

Anwendungshilfe

Anwendungshilfe zur Einrichtung der Zollvertreter-Berechtigungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmensserviceportal (USP) für Unternehmen, die eine Klientin oder einen Klienten vertreten

Stand: November 2022



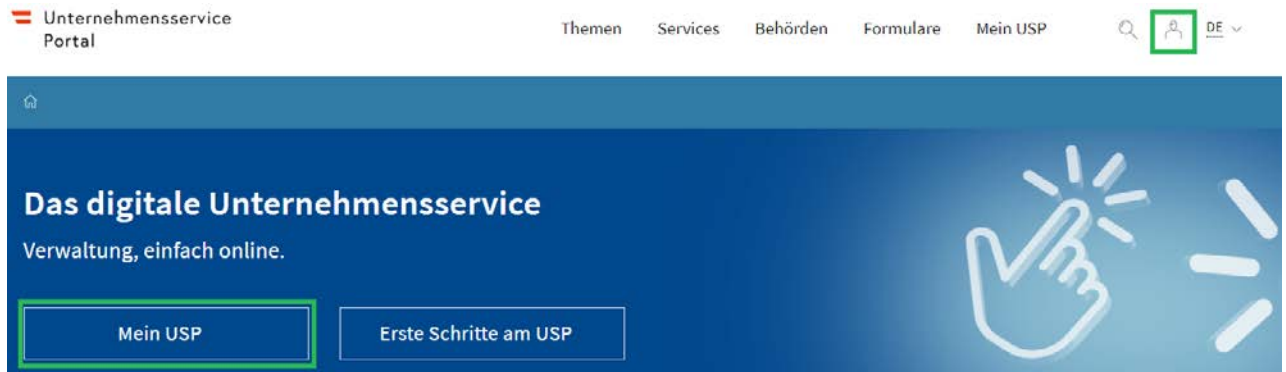
Allgemeine Voraussetzungen:

- Das Unternehmen ist im **Unternehmensregister (UR)** registriert
- Das Unternehmen hat eine Registrierung im **Unternehmensserviceportal (USP)** durchgeführt. Die Registrierung im USP kann nur durch die im Unternehmensregister hinterlegten Vertretungsberechtigten durchgeführt werden. Sollte Ihr Unternehmen noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen folgende Webseite im [USP](#)
- Um Zollvertreter-Berechtigungen vergeben zu können, benötigen Sie ein erfolgreich eingetragenes Vertretungsverhältnis im „*USP Vertretungsmanagement*“. Als USP Vertretungsmanagementadministratorin bzw. -administrator können Sie sowohl als Vertreterin bzw. Vertreter als auch als Klientin bzw. Klient alle aktuell eingerichteten Vertretungsverhältnisse im „*USP Vertretungsmanagement*“ einsehen
- Sie sind USP-Administratorin bzw. ein USP-Administrator, welche bzw. welcher bei der USP Registrierung definiert wurde

Stellen Sie sicher, dass Sie die allgemeinen **Voraussetzungen erfüllen**. Weitere Hinweise finden Sie unter „*Anmerkungen*“ und „*Sonstige Erklärungen und Hilfen*“

Genereller Ablauf

1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter www.usp.gv.at und wählen die Schaltfläche „Mein USP“ oder das Symbol oben rechts



2. In weiterer Folge können Sie sich mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels Handysignatur, Bürgerkarte oder der 3-teiligen USP-Kennung anmelden

- Falls Sie für mehrere, unterschiedliche Unternehmen ein USP-Benutzerkonto besitzen, dann stehen Ihnen, wenn Sie sich mit Handysignatur oder Bürgerkarte angemeldet haben, alle Ihre eigenen personalisierten Benutzerkonten zur Auswahl. Wählen Sie das Benutzerkonto mit der Berechtigung „*USP Administrator*“ aus, für welches Sie Berechtigungen zum „*Portal Zoll*“ für ein USP-Benutzerkonto einrichten möchten
- Nach einer erfolgreichen Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens befinden Sie sich auf der Startseite. Wechseln Sie nun in die Administration

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare Mein USP

Mein USP

Das digitale Unternehmensservice
Mein USP, einfach online. >

Max Mustermann **USP-UUMxT-Testunternehmen** Unternehmensdaten **Administration**

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

- Unter „*Verfahrensrechte verwalten*“ bestätigen Sie die Schaltfläche „*Zuordnen*“

Unternehmensservice Portal

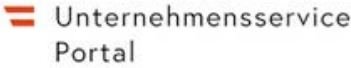
Administration



Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Zuordnen
Einsehen
Entfernen
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Status USP Administration
Sie sind seit 26.06.2017 als USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.
Eine Anleitung zur Verwendung der USP-Administration finden sie hier. (PDF zum Download)

6. Wählen Sie das USP-Benutzerkonto unter „Kontoauswahl“ aus für, dass Sie eine Zollvertreter-Berechtigung vergeben möchten. Gegebenenfalls muss ein neues Benutzerkonto angelegt werden



Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Webservicerechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

Zustellprofil verwalten

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: ▼

Verfügbare Verfahrensrechte

- Umwelt & Verkehr**
- Steuern & Finanzen**
- Mitarbeiter**
- Laufender Betrieb**
- Förderungen & Ausschreibungen**
- Gesundheit & Sicherheit**
- Außenwirtschaft**
 - Portal Zoll**
 - Zollvertreter: Aktive Veredelung
 - Zollvertreter: Anschreibung Buchführung
 - Zollvertreter: Buchmäßige Trennung von Vormaterialien
 - Zollvertreter: Eigenkontrolle
 - Zollvertreter: elektronisches Beförderungsdokument
 - Zollvertreter: Endverwendung
 - Zollvertreter: Ermächtigter Ausführer
 - Zollvertreter: Gesamtsicherheit
 - Zollvertreter: Gesamtsicherheit im Unionsversandverfahren
 - Zollvertreter: Linienverkehr
 - Zollvertreter: Öffentliches Zolllager Typ 1

7. Wählen Sie nun die entsprechenden „Zollvertreter:(...)“-Berechtigungen aus, bestätigen Sie die Schaltfläche „Zuordnen“ und in weiterer Folge auch die erscheinende Sicherheitsabfrage mit „Ja“. Die erscheinende Information über die erfolgreiche Zuordnung, welche einige Minuten dauern kann, bestätigen sie mit der Schaltfläche „Ok“
8. Beim nächsten Einstieg ihrer Mitarbeiterin bzw. ihres Mitarbeiters ins USP hat diese bzw. dieser das Service „Portal Zoll“ zur Verfügung und kann Anträge „mit Vertretung“ stellen

PORTAL
ZOLL

Kontakt
Sitemap
Impressum

Häufige Fragen

Hilfe

Datenschutzerklärung

Drucken
A A A 100 %

Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen

Ohne Vertretung
 mit Vertretung

EORI: _____ KUR: R*****A Name: F..... est

Unternehmen in Vertretung

EORI:

KUR:

Unternehmensname:

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

	EORI	KUR	Name	Geburtsdatum
<input type="radio"/>		R.....N	F.....stk	

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Helpdesk USP

- Falls der Zugang nicht funktioniert oder Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk per E-Mail an info@usp.gv.at oder telefonisch zum Ortstarif unter 050 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 16.00 Uhr und freitags von 8.00 bis 14.30 Uhr)

Anmerkungen

- Falls ihr Unternehmen mehrere Klientinnen bzw. Klienten vertritt, reicht es, wenn die Zollvertreter-Berechtigungen einmal eingerichtet sind
- Grundsätzlich können Sie für mehrere Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter derartige Berechtigungen einrichten. Bei Vergabe der gleichen Berechtigung für mehrere Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter sehen diese alle Geschäftsfälle der gleichen Entscheidungsart
- Wenn Sie Ihrer Mitarbeiterin bzw. Ihrem Mitarbeiter sowohl „*Wirtschaftsbeteiligter:(...)*“- als auch „*Zollvertreter:(...)*“-Berechtigungen zuordnen, dann kann diese bzw. dieser für das eigene Unternehmen, aber auch in Vertretung für eine Klientin bzw. einen Klienten tätig werden

Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Zur Registrierung Ihres Unternehmens im USP folgen Sie den Schritten unter folgendem [Link](#)
- Die Beantragung einer EORI können Sie auch [online](#) durchführen
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und -Administratoren finden Sie [hier](#)
- Eine Anleitung zur USP-Verwaltung im PDF-Format finden Sie bei den „*Häufig gestellte Fragen*“ des USP
 - [Neue Benutzerin/neuen Benutzer anlegen](#)
 - [Administratorinnenrechte/Administratorenrechte entziehen](#)