

Anwendungshilfe

zur EORI Registrierung

Stand: Mai 2024



Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis

Abkürzungen

1	Vorwort	5
2	Allgemeine Voraussetzungen	6
3	EORI Registrierung.....	9
4	Ausnahme – Ansässigkeit im Drittland mit einer Niederlassung in der EU	13
5	EORI Registrierung ändern	16
6	EORI Registrierung ungültig erklären	17
7	EORI reaktivieren.....	19
8	Anmerkung – Dokumente hochladen.....	21
9	Helpdesk.....	22
10	Impressum	23

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Authentifikation – Zugang FON	7
Abbildung 2: Portal Zoll bei Einstieg über FON	7
Abbildung 3: Zugang über USP	8
Abbildung 4: Vertreterrechte – „ohne“ oder „mit“ Vertretung	9
Abbildung 5: EORI Registrierung	10
Abbildung 6: EORI Registrierung starten	10
Abbildung 7: EORI - Registrierung abschließen.....	11
Abbildung 8: Erteilung EORI Nummer	12
Abbildung 9: EORI "Status Aktiv"	12
Abbildung 10: Meine Geschäftsfälle	12
Abbildung 11: Ansässigkeit in der EU	13
Abbildung 12: Ansässigkeit in der EU - Registrierung abschließen	14
Abbildung 13: Information über Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde	14
Abbildung 14: E-Mail - neue EORI wurde erteilt.....	15
Abbildung 15: Erteilte EORI - Status "Aktiv"	15
Abbildung 16: EORI Registrierung ändern	16
Abbildung 17: Hinweistext - Daten wurden geändert.	16
Abbildung 18: EORI Registrierung ungültig erklären	17
Abbildung 19: Bestätigung - Registrierung ungültig erklären.....	18
Abbildung 20: EORI - Status "Ungültigkeitserklärung"	18
Abbildung 21: EORI reaktivieren	19
Abbildung 22: EORI reaktivieren – Bestätigung	20
Abbildung 23: Erfolgreiche Reaktivierung	20
Abbildung 24: Dokumente hochladen	21
Abbildung 25: Erfolgreiches Upload der Unterlagen	21

Abkürzungen

BMF	Bundesministerium für Finanzen
BRZ	Bundesrechenzentrum
CDA	Customs Decisions Austria
CC-K	Competence Center Kundenadministration
EORI	Economic Operators Registration and Identification Number
ERnP	Ergänzungsregister für natürliche Personen
EU	Europäische Union
EK	Europäische Kommission
FAX	Telefax oder Fernkopie
FON	FinanzOnline
GISA	Gewerbeinformationssystem Austria
ID Austria	Elektronischer Identitätsnachweis (vormals Handy-Signatur)
PDF	Portable Document Format
UID-Nr.	Umsatzsteueridentifikationsnummer
USP	Unternehmensserviceportal
ZMR	Zentrales Melderegister
ZAÖ	Zollamt Österreich

1 Vorwort

Die vorliegende Anwendungshilfe dient als Hilfestellung für den EORI-Registrierungsprozess im Self Service.

Die EORI-Nummer (**E**conomic **O**perators' **R**egistration and **I**dentification) dient EU-weit zur eindeutigen Identifizierung von Wirtschaftsbeteiligten und anderen Personen in ihrer Beziehung zu den Zollbehörden.

Ab 6.6.2024 erfolgt die EORI Registrierung als Self Service über das **Portal Zoll/Customs Decisions Austria** (CDA) des Bundesministeriums für Finanzen (BMF).

Der Antrag zur Registrierung einer EORI Nummer musste bisher über das Internet und zusätzlich papiermäßig eingebracht werden. Dieser Genehmigungsprozess (elektronisch/papiermäßig) resultierte in längeren Bearbeitungszeiten für die Antragsteller.

EORI Registrierungsprozess (Self Service)

Mit der Einführung des EORI Self Service fällt dieser Umstand weg und der neue Registrierungsprozess ist ein weiterer wichtiger Schritt hin zur vollständigen Digitalisierung der Prozesse innerhalb der Zollverwaltung.

Grundsätzlich erhalten österreichische Wirtschaftsbeteiligte die Ihnen zugeteilte EORI-Nummer **unmittelbar nach Abschluss der Registrierung**, da durch die Automatisierung die Bearbeitungszeit seitens der Zollbehörde entfällt.

Für Unternehmen bzw. Personen mit Firmensitz oder Wohnsitz außerhalb der EU, welche im Rahmen der EORI-Selbstregistrierung die Option "Ansässig in der EU" ausgewählt haben, erfolgt zusätzlich eine Prüfung der Ansässigkeit durch die Zollverwaltung. Basierend auf dem Ergebnis dieser Prüfung wird die EORI-Nummer mit dem Kennzeichen entweder als "ansässig in der EU " oder als "nicht ansässig in der EU" versehen.

2 Allgemeine Voraussetzungen

- Sie sind in Österreich oder in einem Drittland (außerhalb der EU) ansässig
- Sie haben Zugang zum Portal Zoll/CDA via FinanzOnline (= natürliche Person, inkl. Einzelunternehmen)
- oder Sie haben Zugang zum Portal Zoll/CDA via USP (= juristische Person, inkl. Einzelunternehmen)
 - Zugriffe für die jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wurden eingerichtet
 - Gegebenenfalls wurden Vertretungen eingerichtet
- Sie müssen in einem österreichischen Register (ZMR oder ERnP für natürliche Personen und UR oder ERsB für juristische Personen) erfasst sein.
 - Für juristische oder natürliche Personen, die nicht in Österreich ansässig sind, gibt es einen speziellen Registrierungsprozess. Weitere Informationen finden Sie unter: [FAQ Portal Zoll](#)
- Ist gegebenenfalls eine Ansässigkeitsprüfung notwendig, müssen die notwendigen Unterlagen zur Verfügung gestellt werden.
 - Um als „ständige Niederlassung“ im Sinne des Artikel 5 Nr. 32 UZK anerkannt zu werden, müssen drei Voraussetzungen erfüllt sein:
 - a. Ständiges Vorhandensein von Personal
 - b. Ständiges Vorhandensein von Sachmitteln
 - c. Vollständige oder teilweise Abwicklung zollrelevanter Vorgänge

Steuerakt Familienbeihilfe Weitere Services Mustermann Max 07.05.2024 08:39 Uhr

Sie haben ungelesene Inhalte in Ihren Nachrichten!

Ihre letzten Steuererklärungen →

finden Sie auch unter WEITERE SERVICES - [Erklärungen](#)

- Steuerjahr 2023 [Jetzt starten](#)
- Steuerjahr 2022 [Jetzt starten](#)
- Steuerjahr 2021 [Jetzt starten](#)
- Steuerjahr 2020 [Jetzt starten](#)
- Steuerjahr 2019 [Jetzt starten](#)

Nachrichten privat →

- Sonstiges Schriftstück 19.07.2022
- Sonstiges Schriftstück 19.07.2022
- Sonstiges Schriftstück 18.07.2022
- Sonstiges Schriftstück 12.07.2022
- Sonstiges Schriftstück 12.07.2022

[weitere Einträge vorhanden](#)

Ihre letzten Anträge

Keine Einträge vorhanden

Persönliche Administration

- Benutzername: **13821368e142** [ändern](#)
- Passwort [ändern](#)

Ihre Persönlichen Daten

- E-Mail: **post.v-8-bf@bmf.gv.at** [ändern](#)
- Telefon: [ändern](#)
- Bankverbindung Inland: [ändern](#)
- Elektronische Zustellung: **Ja** [ändern](#)
- E-Mail-Verständigung bei behördlichen Zustellungen: **Ja**

Externe Verfahren/Links

Altlastensanierungsbeitrag	Sozialversicherung
EU Sonderregelung für Kleinunternehmen	Transparenzportal
Portal Zoll	Verbrauchssteuern
Rechnungswesen Zoll	Zahlung
Registrierung eAMS	

Abbildung 1: Authentifikation – Zugang FON

Externe Verfahren/Links

Altlastensanierungsbeitrag	Sozialversicherung
EU Sonderregelung für Kleinunternehmen	Transparenzportal
Portal Zoll	Verbrauchssteuern
Rechnungswesen Zoll	Zahlung
Registrierung eAMS	

Abbildung 2: Portal Zoll bei Einstieg über FON

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare

Auto-Logout 00:58:10

Mein USP

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren. [Alle Services >](#)

Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) Portal für CBAM-Meldepflichten	EU Trader Portal Zentrale Zoll-Anwendungen der EU nutzen	Mein Postkorb 40 Elektronisches Postfach für Unternehmen	Portal Zoll Zollrechtliche Entscheidungen beantragen und verwalten
Transparenzportal Informationen über staatliche Förderungen	USP Vertretungsmanagement Vertretungsmanagement des USP	WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU) Beitragskonto und Auftragnehmerkonto einsehen	Zentrale Services der Europäischen Kommission Verwaltungssystem für Zollentscheidungen nutzen
Zertifikatsverwaltung Mit der USP Zertifikatsverwaltung können Sie Ihre Benutzer- und Webservicekonten mit Zertifikaten verknüpfen, damit diese in anderen Verfahren zur Kontrolle von Unterschriften verwendet werden können.			

Abbildung 3: Zugang über USP

Stellen Sie sicher, dass Sie die allgemeinen Voraussetzungen erfüllen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „EORI Registrierung“ auf der linken Seite:

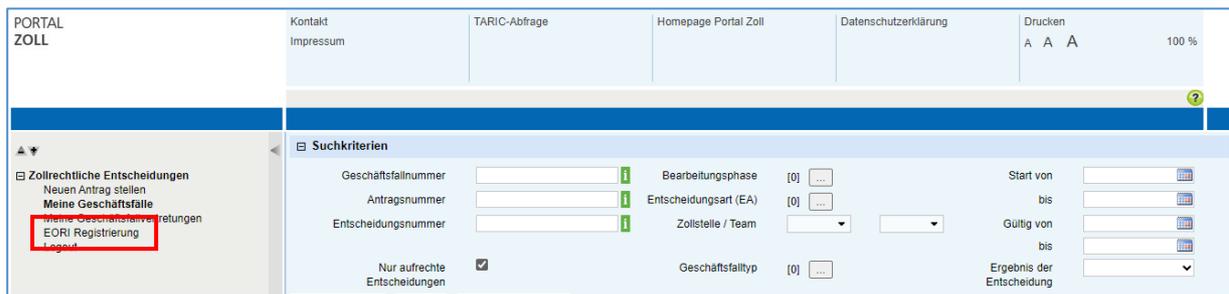


Abbildung 5: EORI Registrierung

Anschließend öffnet sich die Startseite der EORI Registrierung. Hier finden Sie generelle Informationen zur EORI Registrierung. Um diese zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche: „EORI Registrierung starten“.

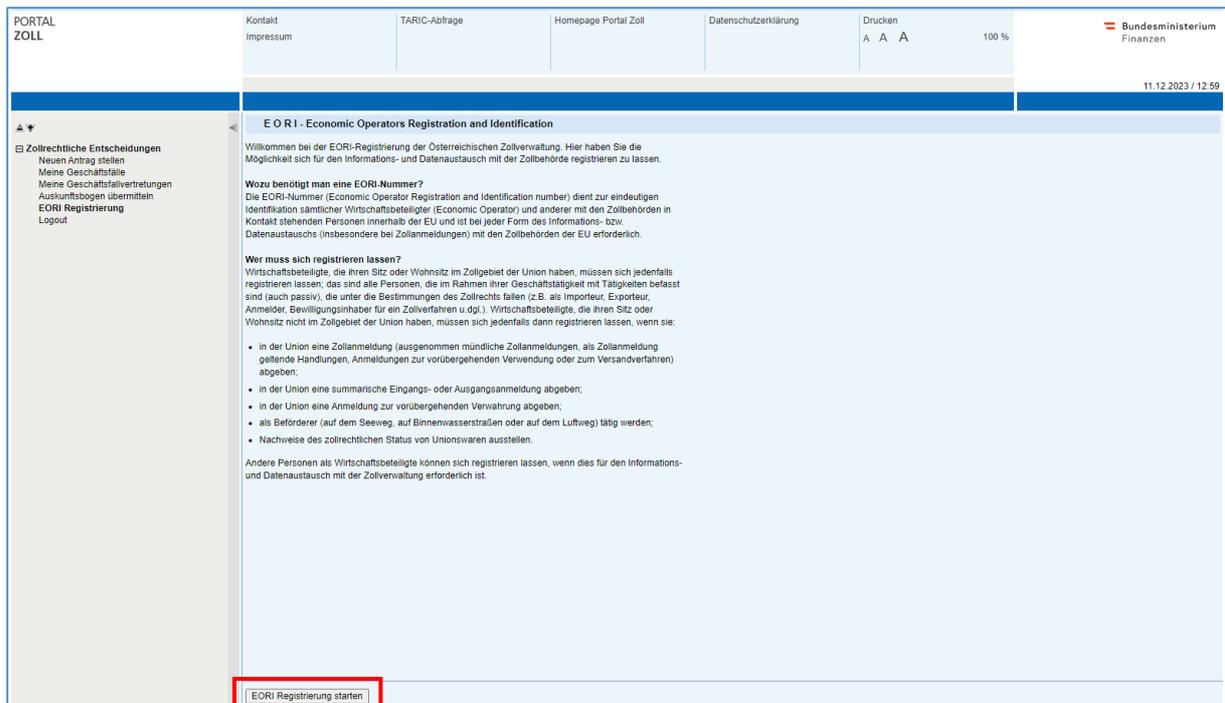


Abbildung 6: EORI Registrierung starten

Nach dem Start der EORI Registrierung prüfen Sie bitte Ihre bereits hinterlegten Grunddaten auf Korrektheit und füllen alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus.

Hinweis:

Sollten die bereits hinterlegten Daten **nicht** korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das Competence Center Kundenadministration (CC-K).

EORI Registrierung

Allgemeine Informationen | Unterlagen (0)

Stammdaten

Natürliche Personen

Name: Max Mustermann
Geburtsdatum: 24.03.1980
SV-Nr.:
Straße: Stephansplatz
Hausnummer: 3
PLZ: 1010
Ort: Wien
Land: Österreich

Kontaktperson

Aus Stammdaten übernehmen

Name *
Geburtsdatum *
Nationalität *
Telefon *
Email *

Land *
PLZ, Ort *
Straße, Hausnummer *

Behördliche Registrierung

UID-Nr.
Sonder-UID

UID-Nr. aus anderen Mitgliedsstaaten der EU
Land

Registrierung im Drittland
Land

UID erfassen | UID löschen | Registrierung erfassen | Registrierung löschen

Sonstige Informationen

Ich stimme der Veröffentlichung meiner Daten auf den Internetseiten der Europäischen Union zu (nur EORI-Nummer, Name und Anschrift). *
 Ja
 Nein

Sollten die Daten der automatisch befüllten Felder nicht korrekt sein, dann setzen Sie sich bitte mit dem Zollamt Österreich in Verbindung.
E-Mail: cc-kundenadministration@ömf.gv.at
Tel: + 43 50233 737

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass die Angaben überprüft werden und dass unrichtige Angaben strafbar sind. Änderungen werde ich unverzüglich erfassen. *

Registrierung abschließen | Zwischenspeichern | Abbrechen

Abbildung 7: EORI - Registrierung abschließen

- In der Sektion „**Stammdaten**“ sind alle Felder automatisch vorbefüllt.
- Ebenso sind in der Sektion „**Behördliche Registrierung**“ die Felder „**UID-Nr.**“ und „**Sonder-UID**“ vorbefüllt.
- Erfassen Sie die Felder in der Sektion „**Kontaktperson**“ (für den EORI zuständige Kontaktperson).
- Sofern Sie eine oder mehrere UID-Nrn. aus anderen Mitgliedsstaaten der EU besitzen, erfassen Sie diese im Feld „**UID-Nr. aus anderen Mitgliedsstaaten der EU**“ und das jeweilige „**Land**“.
Hinweis: Bitte erfassen Sie hier Ihre vollständige UID-Nr. inkl Länderkürzel. Bsp: DE123456789 | DE
- Wählen Sie in der Sektion „**Sonstige Informationen**“ bei der Frage zur Veröffentlichung Ihrer EORI-Daten den entsprechenden Button.
- Mit dem Button „**Erfassung abschließen**“ erhalten Sie, wie nachstehend in der Abbildung 8 ersichtlich, Ihre EORI-Nummer.

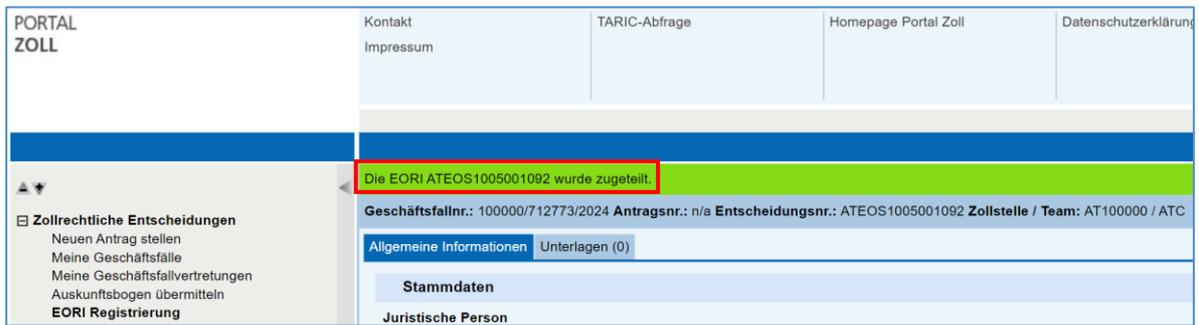


Abbildung 8: Erteilung EORI Nummer

Wenn die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, wird Ihnen eine Erfolgsmeldung im grünen Balken mit der zugeteilten EORI-Nummer angezeigt. Bei erneutem Aufruf der Seite EORI Registrierung wird in der Sektion „**Stammdaten**“ die EORI-Nummer und der Status „**Aktiv**“ angezeigt.

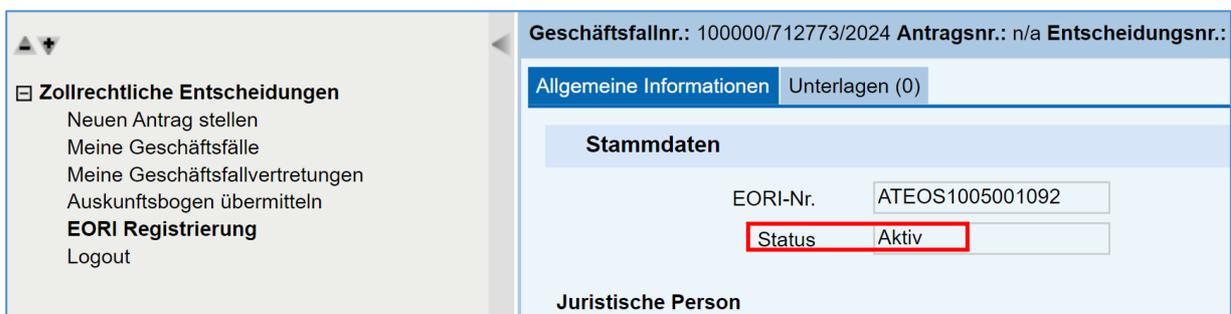


Abbildung 9: EORI "Status Aktiv"

Unter dem Punkt „**Meine Geschäftsfälle**“ können Sie Ihre EORI Registrierung und die zugeordnete Geschäftsfallnummer einsehen.

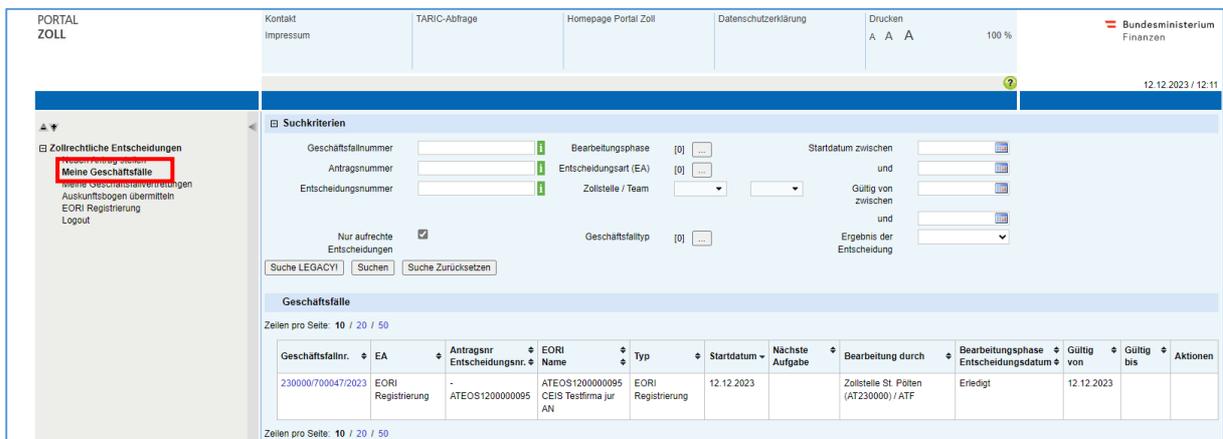


Abbildung 10: Meine Geschäftsfälle

4 Ausnahme – Ansässigkeit im Drittland mit einer Niederlassung in der EU

- a. Wenn Ihr Sitz, Firmensitz bzw. Wohnsitz in einem Drittland liegt, sehen Sie in der Sektion Stammdaten das zusätzliche Feld „**Ansässig in der EU**“. Geben Sie durch Auswahl eines Radio-Buttons an, ob Sie in der EU ansässig sind. Hinweis: Wenn Sie hier „**Ja**“ auswählen, ist eine Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde erforderlich. Die EORI wird erst nach erfolgreicher Prüfung ausgestellt.

Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB

EORI Registrierung

Allgemeine Informationen **Unterlagen (0)**

Stammdaten

Juristische Person

Nachname/Firmenbez.	CEIS Testfirma jur CG
Rechtsform	ausländische Kapitalgest
OENACE	G47910
Gründungsdatum	01.01.2020
Straße	Badnerstraße
Hausnummer	134
Stiege	
Tür	
PLZ	8004
Ort	Zürich
Land	

Hinweis: Eine juristische Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Person vollständig oder teilweise abgewickelt werden.

Ansässig in der EU * Ja Nein

Abbildung 11: Ansässigkeit in der EU

- b. Wenn Sie hier „Ja“ auswählen, sehen Sie zusätzliche Felder, in denen Sie die Adresse Ihres Sitzes im Zollgebiet erfassen. Außerdem kann eine Bestätigung der Ansässigkeit in Form eines Dokuments (z.B. Firmenbuchauszug, GISA-Auszug) hochgeladen werden. Die Anleitung für das Hochladen eines Dokumentes finden Sie unter Punkt 8 Anmerkung – Dokumente hochladen.

PORTAL ZOLL

Kontakt Impressum

TARIC-Abfrage

Homepage Portal Zoll

Datenschutzerklärung

Drucken A A A 100 %

Geschäftsfalnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB

Hinweis: Eine juristische Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Person vollständig oder teilweise abgewickelt werden.

Ansässig in der EU * Ja Nein

Land * ...

PLZ, Ort *

Straße, Hausnummer *

Stiege

Tür

Beifügte Unterlagen

Datei Keine Datei ausgewählt

Anzahl der Dokumente

Bezeichnung

Dokumentennummer

Keine Daten vorhanden.

Kontaktperson

Name

Geburtsdatum

Nationalität

Telefon

Email

Land

PLZ, Ort

Straße, Hausnummer

Stiege

Tür

Abbildung 12: Ansässigkeit in der EU - Registrierung abschließen

- c. Nachdem alle Daten erfasst wurden, klicken Sie auf „**Registrierung abschließen**“.

Anschließend beginnt die Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde:

09.11.2023

Ihre Registrierungsdaten wurden erfolgreich übermittelt. Um die Registrierung abzuschließen ist aber noch eine Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde erforderlich. Über das Ergebnis werden Sie über das System gesondert informiert.

Geschäftsfalnr.: 800000/701338/2023 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB

Allgemeine Informationen Unterlagen (0)

Stammdaten

EORI-Nr.

Status

Abbildung 13: Information über Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde

- d. Nach erfolgter Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde wird die EORI Kontaktperson per Email über die Zuteilung der EORI informiert. Zusätzlich ergeht eine Nachricht an Mein Postkorb.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihnen wurde die EORI ATEOS1300000899 per 2024-05-16 zugeteilt!

Haben Sie hierzu eine Frage, dann wenden Sie sich bitte an das Zollamt Österreich.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Zollverwaltung

Abbildung 14: E-Mail - neue EORI wurde erteilt

- e. Im Karteireiter „Allgemeine Informationen“ wird Ihnen in der Sektion **Stammdaten** Ihre EORI und der Status „Aktiv“ angezeigt.

The screenshot shows the 'PORTAL ZOLL' interface. At the top, there are navigation links: 'Kontakt Impressum', 'TARIC-Abfrage', 'Homepage Portal Zoll', 'Datenschutzerklärung', and 'Drucken A A A 100 %'. Below the navigation bar, the user's business information is displayed: 'Geschäftsfaltnr.: 800000/700350/2024 EORI: ATEOS1300000899'. The main content area is divided into 'Allgemeine Informationen' and 'Unterlagen (0)'. The 'Stammdaten' section is active, showing the following details:

EORI-Nr.	ATEOS1300000899
Status	Aktiv
Juristische Person	
Nachname/Firmenbez.	CEIS Testfirma jur DR
Rechtsform	ausländische Kapitalges
OENACE	J62090
Gründungsdatum	01.01.2016
Straße	Franklin Street
Hausnummer	201
PLZ	FL 33602
Ort	Tampa
Land	Vereinigte Staaten

Abbildung 15: Erteilte EORI - Status "Aktiv"

5 EORI Registrierung ändern

Wenn Sie bereits eine EORI besitzen, können Sie die Änderung Ihrer Daten über den Menüpunkt „EORI Registrierung“ – Button „Registrierung ändern“ durchführen.

The screenshot shows a web interface for EORI registration. The top navigation bar includes 'Zollrechtliche Entscheidungen', 'Neuen Antrag stellen', 'Meine Geschäftsfälle', 'Meine Geschäftsfallvertretungen', 'Auskunftsbogen übermitteln', 'EORI Registrierung', and 'Logout'. The main content area is titled 'Geschäftsfallnr.: 100000/712773/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC'. Below this, there are two tabs: 'Allgemeine Informationen' and 'Unterlagen (0)'. The 'Stammdaten' section contains fields for EORI-Nr. (ATEOS1005001092), Status (Aktiv), Juristische Person (Nachname/Firmenbez.: CEIS Testfirma GmbH, Rechtsform: Gesellschaft mit beschr., OENACE: J62030, Gründungsdatum: 01.09.2015), and address (Straße: Stephansplatz, Hausnummer: 3, PLZ: 1010, Ort: Wien, Land: Österreich). The 'Kontaktperson' section contains fields for Name (Max Mustermann), Geburtsdatum (01.01.2000), Nationalität (AT), Land (AT), PLZ, Ort (1010, Wien), Straße, Hausnummer (Stephansplatz 3), Telefon (+43123456), and Email (max.mustermann@bmf.g). At the bottom, there are three buttons: 'Registrierung ändern' (highlighted with a red box), 'Registrierung ungültig erklären', and 'Abbrechen'.

Abbildung 16: EORI Registrierung ändern

- Ihre aktuell gültigen Daten zur EORI-Registrierung werden angezeigt.
- Hinweis: Sollten die hinterlegten Grunddaten (Name, Adresse) nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das Competence Center-Kundenadministration (CC-K).
- Nach Erfassung der geänderten Daten werden durch das Drücken des Buttons „**Registrierung ändern**“ Ihre geänderten Daten gespeichert und ein Hinweistext (grüner Balken), wie in nachstehender Abbildung erscheint.

The screenshot shows the same web interface as in the previous image, but with a green notification bar at the top that reads 'Die Daten zu EORI ATEOS1005001092 wurden geändert.'. The 'Kontaktperson' section now shows updated data: Name (Sarah Musterfrau), Geburtsdatum (01.01.2001), Nationalität (AT), Land (AT), PLZ, Ort (1010, Wien), Straße, Hausnummer (Stephansplatz 3), Telefon (+43123456), and Email (sarah.musterfrau@bmf.g). Below this, there is a section for 'Behördliche Registrierung' with fields for UID-Nr. and Sonder-UID.

Abbildung 17: Hinweistext - Daten wurden geändert.

6 EORI Registrierung ungültig erklären

Wenn Sie Ihre EORI beenden möchten, klicken Sie auf den Menüpunkt „EORI Registrierung“.

Jetzt werden Ihre aktuell gültigen Daten zur EORI Registrierung angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrierung ungültig erklären“.

The screenshot shows the EORI registration portal interface. At the top, there are navigation links: 'Kontakt', 'TARIC-Abfrage', 'Homepage Portal Zoll', 'Datenschutzklärung', and 'Drucken'. Below this is a header bar with 'PORTAL ZOLL' on the left and a search bar on the right. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a menu with options like 'Zollrechtliche Entscheidungen', 'Neuen Antrag stellen', 'Meine Geschäftsfälle', 'Meine Geschäftsfallvertretungen', 'Auskunftsbogen übermitteln', 'EORI Registrierung', and 'Logout'. The main panel displays the registration details for a specific case, including 'Geschäftsfallnr.', 'Antragsnr.', 'Entscheidungsnr.', 'Zollstelle', and 'Team'. Below this, there are sections for 'Stammdaten' (Company Data) and 'Kontaktperson' (Contact Person). The 'Stammdaten' section includes fields for 'EORI-Nr.', 'Status', 'Juristische Person', 'Nachname/Firmenbez.', 'Rechtsform', 'OENACE', 'Gründungsdatum', 'Straße', 'Hausnummer', 'Stiege', 'Tür', 'PLZ', 'Ort', and 'Land'. The 'Kontaktperson' section includes fields for 'Name', 'Geburtsdatum', 'Nationalität', 'Telefon', 'Email', 'Land', 'PLZ, Ort', 'Straße, Hausnummer', 'Stiege', and 'Tür'. At the bottom of the main panel, there is a section for 'Behördliche Registrierung' with three buttons: 'Registrierung ändern', 'Registrierung ungültig erklären' (highlighted in red), and 'Abbrechen'.

Abbildung 18: EORI Registrierung ungültig erklären

Sie müssen, wie in der oben angeführten Abbildung ersichtlich, eine entsprechende Begründung erfassen und schließen dann die Ungültigkeitserklärung mit dem Button „Bestätigen“ ab.

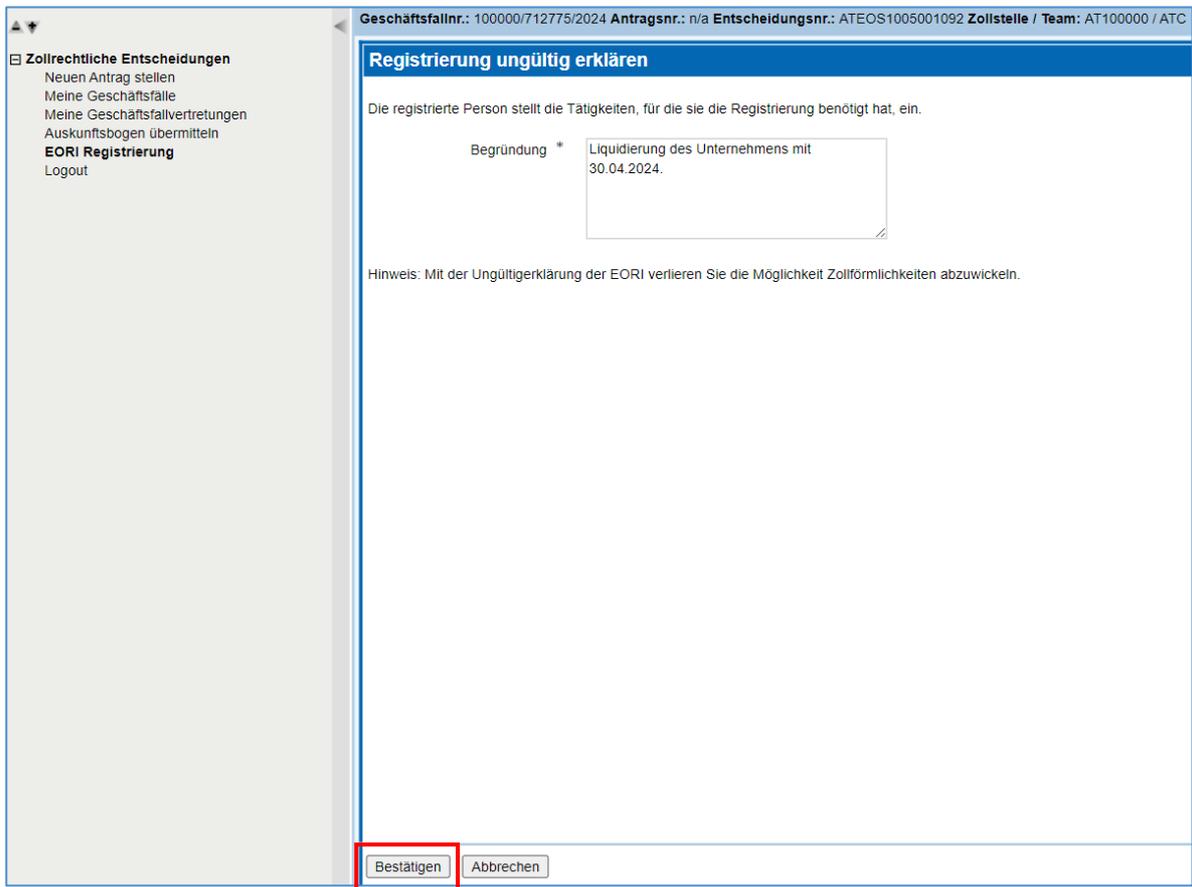


Abbildung 19: Bestätigung - Registrierung ungültig erklären

Ein Hinweistext, wie in der unten angeführten Abbildung (grüner Balken) erscheint und der Status „ungültig“ wird angezeigt.

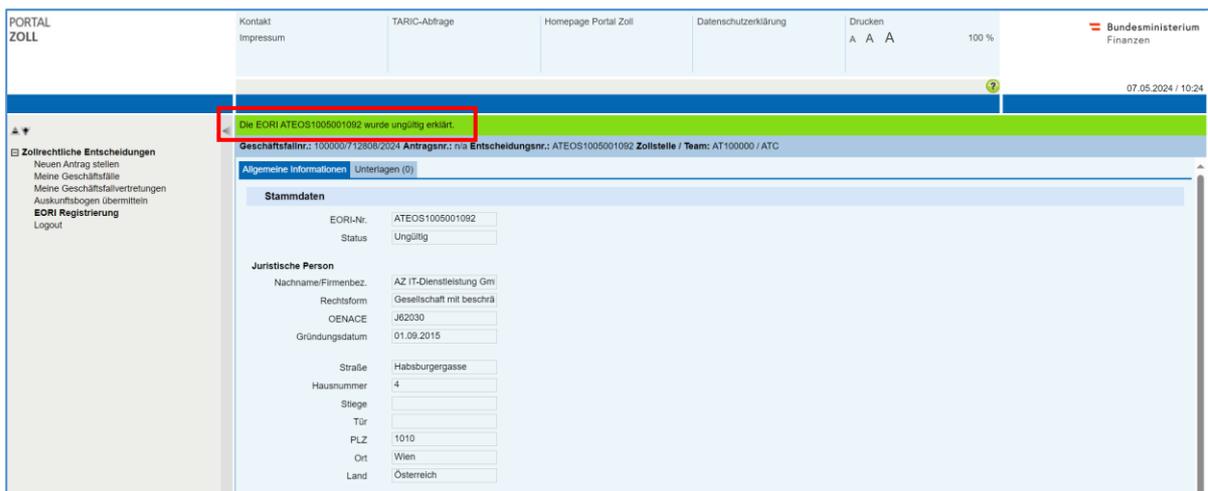
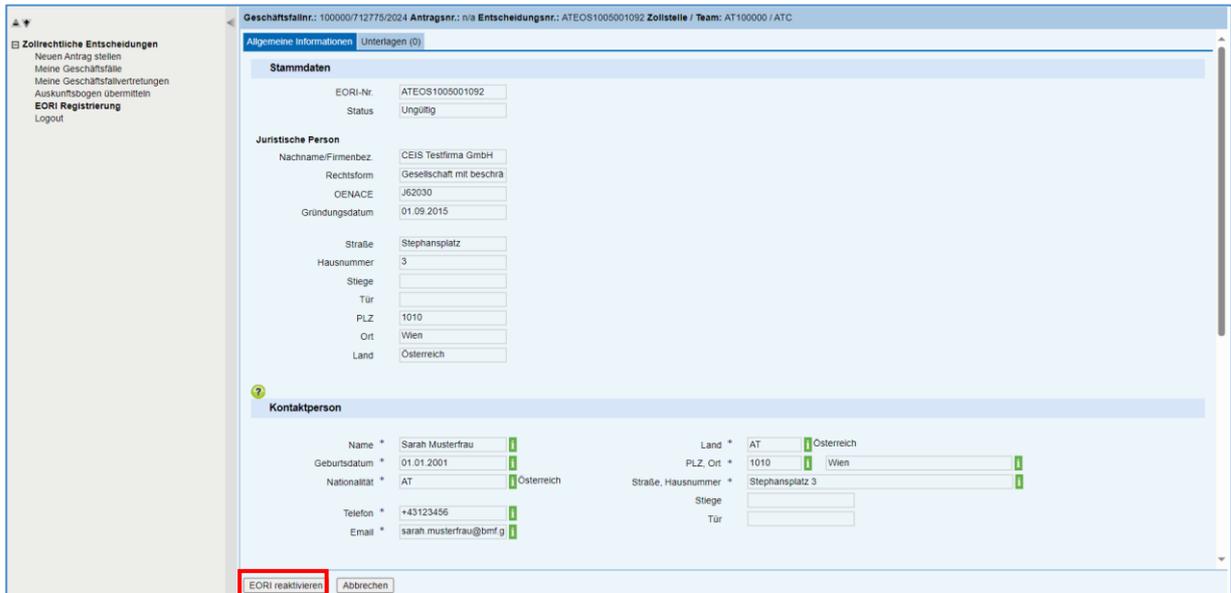


Abbildung 20: EORI - Status "Ungültigkeitserklärung"

7 EORI reaktivieren

Sie können Ihre EORI wieder reaktivieren, sofern diese nicht von Amtswegen für ungültig erklärt wurde. Klicken Sie dazu auf der Seite „EORI Registrierung“ auf den Button: „EORI reaktivieren“



The screenshot shows a web interface for EORI registration. The main content area is titled 'Geschäftsfallnr.: 100000712775/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC'. Below this, there are two tabs: 'Allgemeine Informationen' (selected) and 'Unterlagen (0)'. The 'Allgemeine Informationen' tab is divided into two sections: 'Stammdaten' and 'Kontaktperson'. The 'Stammdaten' section contains fields for EORI-Nr. (ATEOS1005001092), Status (Ungültig), and 'Juristische Person' details including Nachname/Firmenbez. (CEIS Testfirma GmbH), Rechtsform (Gesellschaft mit beschränkter Haftung), OENACE (J62030), Gründungsdatum (01.09.2015), and address (Stephansplatz 3, 1010 Wien, Österreich). The 'Kontaktperson' section contains fields for Name (Sarah Musterfrau), Geburtsdatum (01.01.2001), Nationalität (AT), Land (Österreich), PLZ (1010), Ort (Wien), Straße/Hausnummer (Stephansplatz 3), Telefon (+43123456), and Email (sarah.musterfrau@bmf.gv.at). At the bottom of the form, there are two buttons: 'EORI reaktivieren' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Abbildung 21: EORI reaktivieren

Sie müssen eine Begründung erfassen und schließen die Reaktivierung mit dem Button „Bestätigen“ ab.

Geschäftsfallnr.: 100000/712775/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC

EORI reaktivieren

Die registrierte Person nimmt Tätigkeiten, für die sie die Registrierung benötigt, wieder auf.

Begründung *

Abbildung 22: EORI reaktivieren – Bestätigung

Wenn die Reaktivierung erfolgreich abgeschlossen wurde, wird Ihnen eine Erfolgsmeldung mit grünem Balken und in der Sektion „Stammdaten“ der Status „Aktiv“ angezeigt.

Geschäftsfallnr.: 100000/712776/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC

Die EORI ATEOS1005001092 wurde reaktiviert.

Allgemeine Informationen | Unterlagen (0)

Stammdaten

EORI-Nr.	<input type="text" value="ATEOS1005001092"/>
Status	<input type="text" value="Aktiv"/>

Juristische Person

Abbildung 23: Erfolgreiche Reaktivierung

8 Anmerkung – Dokumente hochladen

Um ein Dokument hochzuladen, ist es notwendig **alle** Felder zu befüllen, **bevor** der Button „**Dokument hochladen**“ geklickt wird.

Beigefügte Unterlagen

Datei **1.** Keine Datei ausgewählt **5.**

Anzahl der Dokumente **2.**

Bezeichnung **3.**

Dokumentenkennung **4.**

Keine Daten vorhanden.

Abbildung 24: Dokumente hochladen

1. Wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten.
2. Anzahl der Dokumente, die sich in dieser Datei befinden (normalerweise 1)
3. Bezeichnung des Dokuments (frei wählbar)
4. Kennung des Dokuments (frei wählbar)
5. Danach können Sie mit „Dokument hochladen“ den Upload durchführen.

Nach dem erfolgreichen Upload erscheint Ihr Dokument in einer Tabelle unter dem Upload-Bereich:

Beigefügte Unterlagen

Datei Keine Datei ausgewählt

Anzahl der Dokumente

Bezeichnung

Dokumentenkennung

Dateiname	Bezeichnung	Kennung	Kontext	Anzahl der Dokumente	Dateigröße	Datum/Uhrzeit	Von	Aktionen
Firmenbuchauszug.pdf	Firmenbuchauszug vom 18.04.2024	Firmenbuchauszug	Antrag	1	1,3 MB	28.04.2024 21:26	Bewilligungsinhaber	

Abbildung 25: Erfolgreiches Upload der Unterlagen

Falls Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, können Sie den Upload-Bereich einfach erneut, wie beschrieben, verwenden.

Mit dem Button „“ können Dokumente wieder entfernt werden.

9 Helpdesk

Falls Sie Unterstützung bei der EORI Registrierung benötigen sollten, wenden Sie sich bitte an das **Competence Center Kundenadministration (CC-K)**:

Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag von 07.30 bis 15.30 Uhr
und Freitag von 07.30 bis 13.30 Uhr

E-Mail: cc-kundenadministration@bmf.gv.at

Telefon: +43 50 233 737

Fax: +43 50 233 5963052

10 Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen

Wien, 2024. Stand: Mai 2024

Version: 1.0

Copyright und Haftung:

Ein auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorinnen und Autoren ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorinnen und Autoren dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.