

Anwendungshilfe zur Economic Operators' Registration and Identification (EORI) - Registrierung

Inhalt

1. Vorwort.....	3
2. Allgemeine Informationen und Voraussetzungen.....	5
3. EORI-Registrierung.....	10
4. Ausnahme – Ansässigkeit im Drittland mit einer Niederlassung in der EU17	
5. EORI-Registrierung ändern	21
6. EORI-Registrierung ungültig erklären	23
7. EORI reaktivieren	25
8. Anmerkung – Dokumente hochladen.....	27
9. Helpdesk	29
Abbildungsverzeichnis.....	30
Abkürzungen.....	31
Impressum	32

1. Vorwort

Die vorliegende Anwendungshilfe dient als Hilfestellung für den EORI-Registrierungsprozess im Self Service.

Die EORI-Nummer (**E**conomic **O**perators' **R**egistration and **I**dentification) dient EU-weit zur eindeutigen Identifizierung von Wirtschaftsbeteiligten und anderen Personen in ihrer Beziehung zu den Zollbehörden.

Customs Decisions Austria (CDA) ist das elektronische Entscheidungssystem der österreichischen Zollverwaltung und umfasst sowohl das **Portal Zoll** für Wirtschaftstreibende als auch das **CDA-Managementsystem (CDA-MS)** für die Zollverwaltung. Es ermöglicht die vollelektronische Beantragung von Entscheidungen/Bewilligungen und deren Verwaltung. Der Einstieg ins Portal Zoll erfolgt über das Unternehmensserviceportal (USP), für natürliche Personen und Einzelunternehmen ist auch ein Einstieg über FinanzOnline (FON) möglich.

Seit 6.6.2024 erfolgt die EORI-Registrierung als Self Service über das **Portal Zoll** des Bundesministeriums für Finanzen (BMF). Der Antrag zur Registrierung einer EORI-Nummer musste bisher über das Internet und zusätzlich papiermäßig eingebracht werden. Dieser Genehmigungsprozess (elektronisch/ papiermäßig) resultierte in längeren Bearbeitungszeiten für die Antragsteller.

EORI-Registrierungsprozess (Self Service)

Mit der Einführung des EORI Self Service fällt dieser Umstand weg und der neue Registrierungsprozess ist ein weiterer wichtiger Schritt hin zur vollständigen Digitalisierung der Prozesse innerhalb der Zollverwaltung.

Grundsätzlich erhalten österreichische Wirtschaftsbeteiligte die ihnen zugeteilte EORI-Nummer **unmittelbar nach Abschluss der Registrierung**, da durch die Automatisierung die Bearbeitungszeit seitens der Zollbehörde entfällt.

Für Unternehmen bzw. Personen mit Firmensitz oder Wohnsitz außerhalb der EU, welche im Rahmen der EORI-Selbstregistrierung die Option „Ansässig in der EU“ ausgewählt haben, erfolgt zusätzlich eine Prüfung der Ansässigkeit durch die Zollverwaltung. Basierend auf dem Ergebnis dieser Prüfung wird die EORI-Nummer mit dem Kennzeichen entweder als „ansässig in der EU“ oder als „nicht ansässig in der EU“ versehen.

2. Allgemeine Informationen und Voraussetzungen

1. Sie sind in Österreich oder in einem Drittland (= außerhalb der EU) ansässig
2. **Wenn Sie eine natürliche Person (inkl. Einzelunternehmen) sind, müssen Sie die EORI-Nummer über FinanzOnline registrieren**
 - a. Dazu benötigen Sie einen **FinanzOnline-Zugang**. Wenn Sie **Fragen** zum FinanzOnline-Zugang haben, **kontaktieren** Sie bitte die **FinanzOnline-Hotline +43 50 233 790**
 - b. Sobald Sie einen FinanzOnline-Zugang haben, gehen Sie auf das Fenster „Externe Verfahren/Links“ und klicken auf den Link „Portal Zoll“ (siehe Seite 7, Abbildung 1 dieser Anwendungshilfe)
 - c. Anschließend folgen Sie der Anwendungshilfe ab **Seite 9**
3. **Wenn Sie eine juristische Person sind (z.B. GmbH etc.), müssen Sie die EORI-Nummer über das Unternehmensserviceportal registrieren**
 - a. Dazu benötigen Sie einen **USP-Zugang**. Hier finden Sie eine Anleitung zur USP-Registrierung: Der erste Einstieg in Mein USP. Sollten Sie dazu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den **Helpdesk USP Service Center** unter **+43 50 233 733** oder schriftlich mittels Kontaktformular
 - b. Im USP müssen Sie Ihre **Mitarbeiterin** bzw. **Mitarbeiter anlegen**: Eine Anleitung finden Sie hier
 - c. Weisen Sie sich im **USP** unter „**Administration**“ das **Verfahrensrecht**: „**WB: EORI-Registrierung (EOR)**“ zu: Eine Anleitung finden Sie hier

Hinweis: Die Zuordnung der Verfahrensrechte kann bis zu **60 Minuten** dauern.

- d. Nach Klick auf das Service „**Portal Zoll**“, wie in dieser Anwendungshilfe auf **Seite 8** ersichtlich, folgen Sie den weiteren Schritten in dieser **Anwendungshilfe (Seite 9)**
4. Wenn Sie ein berufsmäßiger Parteienvertreter (z.B. Steuerberater) sind und eine EORI-Nummer in Vertretung für einen Klienten registrieren möchten (egal ob juristische Person oder natürliche Person), müssen Sie auf dem **Unternehmensserviceportal** wie folgt vorgehen:
- a. Als berufsmäßige Parteienvertreter benötigen Sie ebenfalls einen **USP-Zugang**. Hier finden Sie eine Anleitung zur USP-Registrierung: [Der erste Einstieg in Mein USP](#)
- b. **Zusätzlich** müssen Sie im Service „**USP-Vertretungsmanagement**“ Vertretungen einrichten: (**Vertretungsart**: „**EORI-Registrierung-Vertretung**“ und/oder „**EORI-Registrierung-Zustellvollmacht**“): [Eine Anleitung finden Sie hier](#)
- c. Anschließend müssen Sie auf der USP-Startseite unter „**Administration**“ das **Verfahrensrecht**: „**ZV: EORI-Registrierung (EOR)**“ zuordnen: [Eine Anleitung finden Sie hier](#)

Hinweis: Die Zuordnung der Verfahrensrechte kann bis zu **60 Minuten dauern**.

- d. Danach müssen Sie durch Klick auf das Service „**Portal Zoll**“ (auf der USP-Startseite) unter der Überschrift „**Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen**“, die Möglichkeit haben „**Ohne Vertretung/mit Vertretung**“ auszuwählen

Hinweise:

- ➔ Falls diese Maske (abgebildet auf Seite 9 dieser Anwendungshilfe) bei Ihnen nicht aufscheint, liegt vermutlich kein aufrechtes Vertretungsverhältnis oder eine fehlende Zollvertreter-Berechtigung vor. Wenden Sie sich daher bitte zunächst an das USP Service Center unter +43 50 233 733 oder schriftlich mittels Kontaktformular
- ➔ Für die Durchführung einer EORI-Registrierung in Vertretung (durch berufsmäßige Parteienvertreter) ist es nicht erforderlich, dass der Vertreter selbst eine EORI-Nummer besitzt! Alle notwendigen Zuordnungen im USP-Vertretungsmanagement und USP-Administration sind auch ohne einer EORI möglich!

Einstieg FinanzOnline

Abbildung 1: Authentifikation – Zugang FON

Steuerakt Familienbeihilfe Weitere Services

Mustermann Max 07.05.2024 08:39 Uhr

Sie haben ungelesene Inhalte in Ihren Nachrichten!

Ihre letzten Steuererklärungen →

Finden Sie auch unter WEITERE SERVICES - [Erklärungen](#)

Steuerjahr 2023	Jetzt starten
Steuerjahr 2022	Jetzt starten
Steuerjahr 2021	Jetzt starten
Steuerjahr 2020	Jetzt starten
Steuerjahr 2019	Jetzt starten

Nachrichten privat →

Sonstiges Schriftstück
19.07.2022

Sonstiges Schriftstück
19.07.2022

Sonstiges Schriftstück
18.07.2022

Sonstiges Schriftstück
12.07.2022

Sonstiges Schriftstück
12.07.2022

[weitere Einträge vorhanden](#)

Ihre letzten Anträge

Keine Einträge vorhanden

Persönliche Administration

Benutzername: 13821368e142	ändern
Passwort	ändern

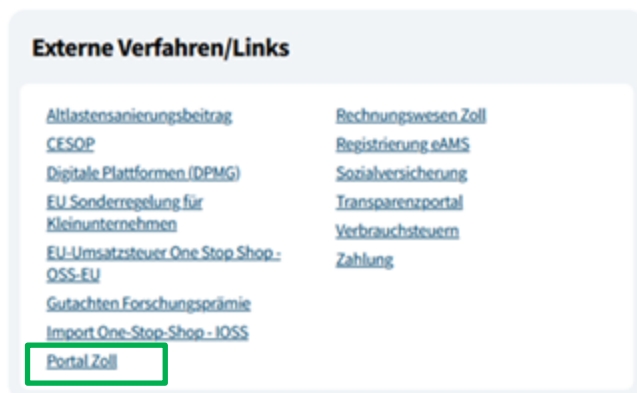
Ihre Persönlichen Daten

E-Mail: post.v-8-bl@bmf.gv.at	ändern
Telefon:	ändern
Bankverbindung Inland:	ändern
Elektronische Zustellung: Ja	ändern
E-Mail-Verstärkung bei behördlichen Zustellungen: Ja	

Externe Verfahren/Links

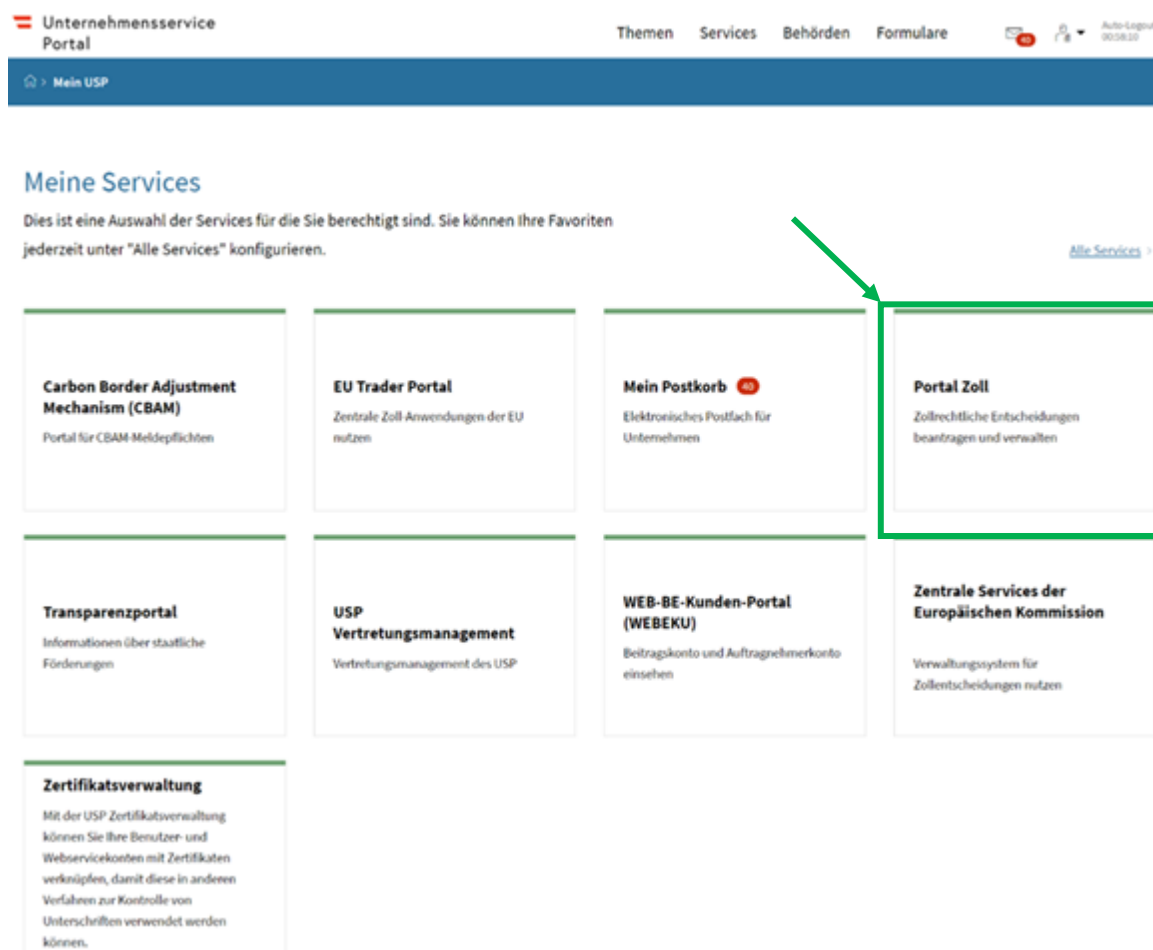
Altlastensanierungsbeitrag	Sozialversicherung
EU Sonderregelung für Kleinunternehmen	Transparenzportal
Portal Zoll	Verbrauchssteuern
Rechnungsversand Zoll	Zahlung
Beitragung eAMS	

Abbildung 2: Portal Zoll bei Einstieg über FON



Einstieg Unternehmensserviceportal

Abbildung 3: Zugang über USP



3. EORI-Registrierung

Es liegt eine **erfolgreiche Identifizierung** im Zugangportal (USP oder FON) vor, das „**Portal Zoll**“ ist geöffnet und Sie befinden sich auf der Startseite. Falls Sie Vertreterrechte besitzen, dann wählen Sie zunächst aus, ob Sie sich „**ohne Vertretung**“ oder „**mit Vertretung**“ anmelden möchten.

Hinweise:

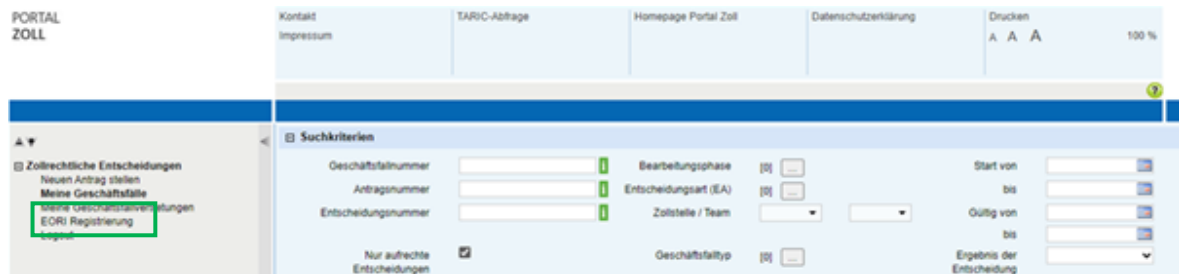
- ➔ Diese Maske wird nur angezeigt, wenn Sie aktiv als Vertreter auftreten bzw. eine Vertretung eingerichtet haben
- ➔ Bestätigen Sie bitte die Auswahl jedenfalls über die Schaltfläche „Auswählen“

Abbildung 4: Vertreterrechte – „ohne“ oder „mit“ Vertretung

The screenshot displays the 'Portal Zoll' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Kontakt', 'Impressum', 'TARIC-Abfrage', 'Homepage Portal Zoll', 'Datenschutzerklärung', and 'Drucken'. The 'Drucken' button has three size icons (A, A, A) and a '100 %' zoom level. The 'Bundesministerium Finanzen' logo is in the top right corner, along with the date '07.05.2024 10:33'. The main content area is titled 'Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen'. It contains two radio buttons: 'Ohne Vertretung' (selected) and 'mit Vertretung'. Below these, the following information is displayed: 'EORI: ATECG0000000000', 'KURL: R00XB081T', and 'Name: USP-USAuT-Testunternehmen'. At the bottom of the main area, there are two buttons: 'Auswählen' (highlighted with a green box) and 'Abbrechen'. On the left side, there is a sidebar with a dropdown menu showing 'Zollrechtliche Entscheidungen'.

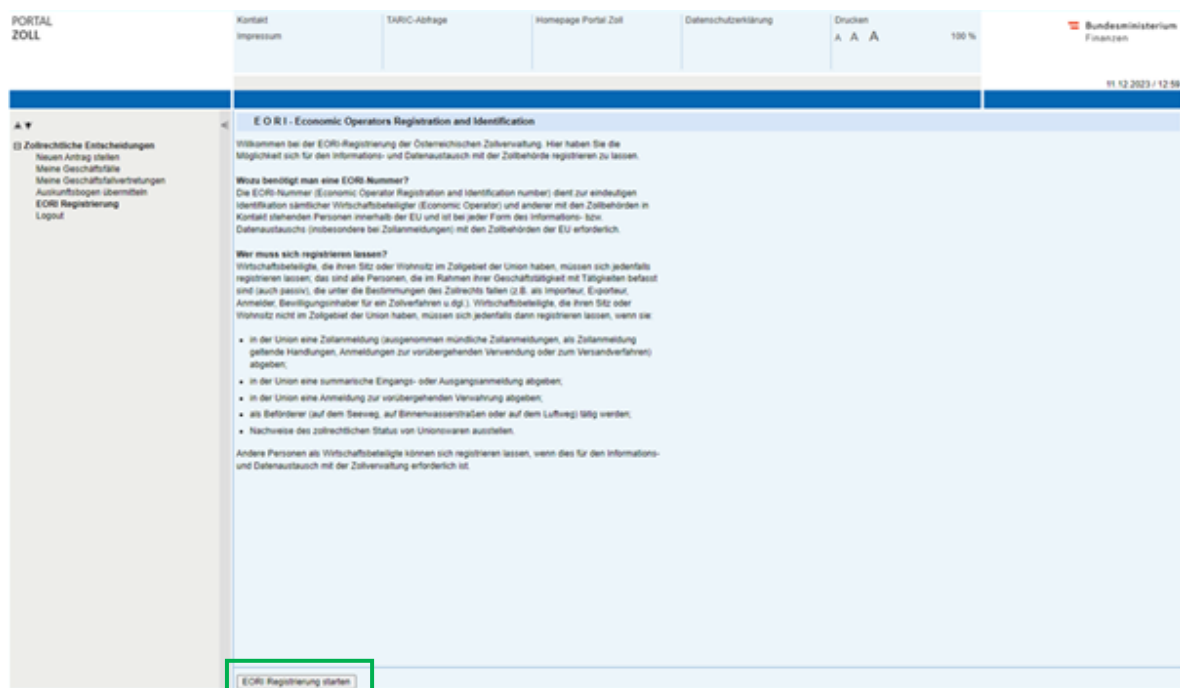
Klicken Sie auf die Schaltfläche „EORI-Registrierung“ auf der linken Seite:

Abbildung 5: EORI-Registrierung



Anschließend öffnet sich die Startseite der EORI-Registrierung. Hier finden Sie generelle Informationen zur EORI-Registrierung. Um diese zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche: „EORI-Registrierung starten“.

Abbildung 6: EORI-Registrierung starten



Nach dem Start der EORI-Registrierung prüfen Sie bitte Ihre bereits hinterlegten Grunddaten auf Korrektheit und füllen alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus.

Hinweis: Sollten die bereits hinterlegten Daten nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das Competence Center Kundenadministration (CC-K).

Abbildung 7: EORI - Registrierung abschließen

The screenshot shows the 'EORI Registrierung' form. The left sidebar contains navigation links: 'Zufällige Entscheidungen', 'Neuen Antrag stellen', 'Meine Geschäftsfälle', 'Meine Geschäftsfälleverteilungen', 'Auskunftsfragen übermitteln', 'EORI Registrierung', 'Persönliche Identifikationsmerkmale', 'RfH Verwaltung', and 'Logout'. The main form is divided into three sections: 'Stammdaten', 'Kontaktperson', and 'Behördliche Registrierung'. The 'Stammdaten' section is pre-filled with data for 'Erika Musterfrau'. The 'Kontaktperson' section is pre-filled with data for 'Max Mustermann'. The 'Behördliche Registrierung' section has pre-filled fields for 'UID-Nr.' and 'Sonder-UID'. The 'Sonstige Informationen' section contains a consent statement and contact information for the Competence Center Kundenadministration (CC-K).

Stammdaten

Natürliche Personen

Name: Erika Musterfrau
Geburtsdatum: 01.01.2000
St.Nr.: 3000000000
Straße: Stefansplatz
Hausnummer: 3
PLZ: 1010
Ort: Wien
Land: Österreich

Kontaktperson

Aus Stammdaten übernehmen

Name: Max Mustermann
Geburtsdatum: 19.08.1989
Nationalität: AT
Telefon: +4312345678910
Email: max.mustermann@euer.at
Land: AT
PLZ, Ort: 1010 Wien
Straße, Hausnummer: Stephansplatz 3

Behördliche Registrierung

UID-Nr.:
Sonder-UID:
UID-Nr. aus anderen Mitgliedstaaten der EU:
Land:
Registrierung in Drittland:
Land:

Sonstige Informationen

Ich stimme der Veröffentlichung meiner Daten auf den Internetseiten der Europäischen Union zu (nur EORI-Nummer, Name und Anschrift):
☐ Ja
☒ Nein

Sollten die Daten der automatisch befüllten Felder nicht korrekt sein, dann setzen Sie sich bitte mit dem Zollamt Österreich in Verbindung.

E-Mail: cc.kundenadministration@inf.gv.at
Tel.: +43 90233 737

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass die Angaben überprüft werden und dass unrichtige Angaben strafbar sind. Änderungen werde ich unverzüglich erfassen.

Registrierung abschließen Zureichenspeichern Abbrechen

- In der Sektion „**Stammdaten**“ sind alle Felder automatisch vorbefüllt
- Ebenso sind in der Sektion „**Behördliche Registrierung**“ die Felder „**UID-Nr.**“ und „**Sonder-UID**“ vorbefüllt
- Erfassen Sie die Felder in der Sektion „**Kontaktperson**“ (für den EORI zuständige Kontaktperson)

Anmerkung – Kontaktinformationen ausfüllen:

Name:

Vorname(n) Nachname,

z.B. **Erika Ines Musterfrau**

Geburtsdatum:

Tag.Monat.Jahr (oder über  Button auswählen),

z.B. **31.12.1999**

Nationalität:

Die Auswahl erfolgt über den  Button

Nach der Auswahl steht das Länderkürzel im Eingabefeld,

z.B. **AT**

Telefon:

+Ländervorwahl Vorwahl Nummer (ggf. Durchwahl)

Die Vorwahl soll ohne 0 eingegeben werden. Zwischen den Zahlen sollen sich **keine Trennzeichen** (wie Leerzeichen oder Bindestriche) befinden,

z.B. **+4312345678910**

E-Mail:

Eine gültige E-Mail-Adresse ist erforderlich,

z.B. **erika.musterfrau@example.com**

Land:

Die Auswahl erfolgt über den  Button.

Nach der Auswahl steht das Länderkürzel im Eingabefeld,

z.B. **AT**

PLZ, Ort und Straße, Hausnummer:

Diese Felder können erst nach Auswahl des Landes befüllt werden. Für Adressen in Österreich kann dieser Wert nicht direkt im Formular eingegeben werden. Die Auswahl erfolgt über den  Button. Er öffnet ein Dialogfeld, in dem eine Adresse aus dem **Adressregister** gewählt wird. Dazu sollten die einzelnen Felder der Reihe nach befüllt werden. Wobei Ort und Straße aus den Vorschlägen unter dem Textfeld gewählt werden sollen, um sicherzugehen, dass die Daten mit dem Adressregister übereinstimmen. Mit „Übernehmen“ wird die Adresse in das Registrierungsformular übernommen.

Abbildung 8: Auswahl einer Adresse

Adresse mit Adressregister abgleichen

PLZ * 1010 Ort * Wien

Straße * Steindigasse
Stiege Stephansplatz
Sterngasse
Steyrerhof

Hausnummer *

Übernehmen Abbrechen

- d. Sofern Sie eine oder mehrere UID-Nrn. aus anderen Mitgliedstaaten der EU besitzen, erfassen Sie diese im Feld „**UID-Nr. aus anderen Mitgliedstaaten der EU**“ und das jeweilige „**Land**“

Hinweis: Bitte erfassen Sie hier Ihre vollständige UID-Nr. inkl. Länderkürzel, z.B.: DE123456789 | DE

- e. Wählen Sie in der Sektion „**Sonstige Informationen**“ bei der Frage zur Veröffentlichung Ihrer EORI-Daten den entsprechenden Button
- f. Mit dem Button „**Erfassung abschließen**“ erhalten Sie, wie nachstehend in der Abbildung 9 ersichtlich, Ihre EORI-Nummer

Abbildung 9: Erteilung EORI-Nummer



Wenn die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, wird Ihnen eine Erfolgsmeldung im grünen Balken mit der zugeteilten EORI-Nummer angezeigt.

Bei erneutem Aufruf der Seite EORI-Registrierung wird in der Sektion „**Stammdaten**“ die EORI-Nummer und der Status „**Aktiv**“ angezeigt.

Abbildung 10: EORI „Status Aktiv“

Zollrechtliche Entscheidungen

Neuen Antrag stellen

Meine Geschäftsfälle

Meine Geschäftsfallvertretungen

Auskunftsbogen übermitteln

EORI Registrierung

Logout

Geschäftsfallnr.: 100000/712773/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.:

Allgemeine Informationen

Unterlagen (0)

Stammdaten

EORI-Nr.

ATEOS1005001092

Status

Aktiv

Juristische Person

Unter dem Punkt „**Meine Geschäftsfälle**“ können Sie Ihre EORI-Registrierung und die zugeordnete Geschäftsfallnummer einsehen.

Abbildung 11: Meine Geschäftsfälle

PORTAL ZOLL

Kontakt Impressum

TARIC-Abfrage

Homepage Portal Zoll

Datenschutzerklärung

Drucken

A A A

100 %

Bundesministerium Finanzen

12.12.2023 / 12:11

Zollrechtliche Entscheidungen

Neuen Antrag stellen

Meine Geschäftsfälle

Meine Geschäftsfallvertretungen

Auskunftsbogen übermitteln

EORI Registrierung

Logout

Suchkriterien

Geschäftsfallnummer

Antragsnummer

Entscheidungsnummer

Nur aufrechte Entscheidungen

Suche LEGACY

Suchen

Suche Zurücksetzen

Bearbeitungsphase

Entscheidungsart (EA)

Zollstelle / Team

Geschäftstyp

Startdatum zwischen

und

Gültig von zwischen

und

Ergebnis der Entscheidung

Geschäftsfälle

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Geschäftsfallnr.	EA	Antragsnr	Entscheidungsnr.	EORI Name	Typ	Startdatum	Nächste Aufgabe	Bearbeitung durch	Bearbeitungsphase	Entscheidungsdatum	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
230000/700047/2023	EORI Registrierung	-	ATEOS1200000095	ATEOS1200000095 CEIS Testirma Jur AN	EORI Registrierung	12.12.2023		Zollstelle St. Pöten (AT230000) / ATF	Erliegt		12.12.2023		

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

4. Ausnahme – Ansässigkeit im Drittland mit einer Niederlassung in der EU

- a. Wenn Ihr Sitz, Firmensitz bzw. Wohnsitz in einem Drittland liegt, sehen Sie in der Sektion Stammdaten das zusätzliche Feld „**Ansässig in der EU**“. Geben Sie durch Auswahl eines Radio-Buttons an, ob Sie in der EU ansässig sind

Hinweis: Wenn Sie hier „**Ja**“ auswählen, ist eine Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde erforderlich. Die EORI wird erst nach erfolgreicher Prüfung ausgestellt

Abbildung 12: Ansässigkeit in der EU

Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB

EORI Registrierung

Allgemeine Informationen | Unterlagen (0)

Stammdaten

Juristische Person

Nachname/Firmenbez.	CEIS Testfirma jur CG
Rechtsform	ausländische Kapitalges
OENACE	G47910
Gründungsdatum	01.01.2020
Straße	Badnerstraße
Hausnummer	134
Stiege	
Tür	
PLZ	8004
Ort	Zürich
Land	

Hinweis: Eine juristische Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Person vollständig oder teilweise abgewickelt werden.

Ansässig in der EU * ☐ Ja ☐ Nein

- b. Wenn Sie hier „Ja“ auswählen, sehen Sie zusätzliche Felder, in denen Sie die Adresse Ihres Sitzes im Zollgebiet erfassen. Außerdem kann eine Bestätigung der Ansässigkeit in Form eines Dokuments (z.B. Firmenbuchauszug, GISA-Auszug) hochgeladen werden. Die Anleitung für das Hochladen eines Dokumentes finden Sie unter Punkt 8 *Anmerkung – Dokumente hochladen*

Abbildung 13: Ansässigkeit in der EU - Registrierung abschließen

The screenshot displays the 'PORTAL ZOLL' interface for EORI registration. The top navigation bar includes links for 'Kontakt', 'Impressum', 'TARIC-Abfrage', 'Homepage Portal Zoll', 'Datenschutzerklärung', and 'Drucken'. The main content area is titled 'Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB'. A warning message states: 'Hinweis: Eine juristische Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Person vollständig oder teilweise abgewickelt werden.' Below this, the 'Ansässig in der EU' section has a radio button selected for 'Ja'. The address fields include 'Land', 'PLZ, Ort', 'Straße, Hausnummer', 'Stiege', and 'Tür'. The 'Beigefügte Unterlagen' section has a 'Datei auswählen' button and a 'Dokument hochladen' button. The 'Kontaktperson' section includes fields for 'Name', 'Geburtsdatum', 'Nationalität', 'Telefon', 'Email', 'Land', 'PLZ, Ort', 'Straße, Hausnummer', 'Stiege', and 'Tür'. At the bottom, the 'Registrierung abschließen' button is highlighted with a green box, along with 'Zwischenspeichern' and 'Abbrechen' buttons.

- c. Nachdem alle Daten erfasst wurden, klicken Sie auf „**Registrierung abschließen**“

Anschließend beginnt die Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde:

Abbildung 14: Information über Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde



- d. Nach erfolgter Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde wird die EORI-Kontaktperson per E-Mail über die Zuteilung der EORI informiert. Zusätzlich ergeht eine Nachricht an Mein Postkorb

Abbildung 15: E-Mail - neue EORI wurde erteilt

Sehr geehrte Damen und Herren,

Zu Ihrer EORI ATEOS1000085643 wurde per 2025-03-25 eine Änderung durchgeführt.

Haben Sie hierzu eine Frage, dann wenden Sie sich bitte an das Zollamt Österreich.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Zollverwaltung

- e. Im Karteireiter „Allgemeine Informationen“ wird Ihnen in der Sektion **Stammdaten** Ihre EORI und der Status „Aktiv“ angezeigt

Abbildung 16: Erteilte EORI - Status „Aktiv“

The screenshot displays the 'Portal Zoll' interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Neuen Antrag stellen', 'Meine Geschäftsfälle', 'Meine Geschäftsfallvertretungen', 'Auskunftsbogen übermitteln', 'EORI Registrierung', and 'Logout'. The main content area is titled 'GeschäftsfallNr.: 700000/727038/2025 EORI: ATEOS1005006065'. Below this is a tabbed interface with 'Allgemeine Informationen' selected and 'Unterlagen (0)' available. The 'Stammdaten' section contains the following fields:

Stammdaten	
EORI-Nr.	ATEOS1005006065
Status	Aktiv
Juristische Person	
Nachname/Firmenbez.	Reg.Test 18338417 Subj
Rechtsform	Gesellschaft mit beschrä
OENACE	
Gründungsdatum	01.01.2000
Straße	Marburger Kai 4907787
Hausnummer	47
PLZ	8010
Ort	Graz
Land	Österreich

5. EORI-Registrierung ändern

Wenn Sie bereits eine EORI besitzen, können Sie die Änderung Ihrer Daten über den Menüpunkt „**EORI-Registrierung**“ – Button „**Registrierung ändern**“ durchführen.

Abbildung 17: EORI-Registrierung ändern

The screenshot shows a web interface for changing EORI registration. The left sidebar contains navigation links: 'Zollrechtliche Entscheidungen', 'Neuen Antrag stellen', 'Meine Geschäftsstelle', 'Meine Geschäftsstellvertretungen', 'Auskunftsbeleg übermitteln', 'EORI Registrierung', and 'Logout'. The main content area is titled 'Geschäftsstelle: 100000/112773/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungen: ATEOS100001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC'. Below this, there are tabs for 'Allgemeine Informationen' and 'Unterlagen (0)'. The 'Allgemeine Informationen' tab is active and contains two sections: 'Stammdaten' and 'Kontaktperson'. The 'Stammdaten' section includes fields for EORI-Nr. (ATEOS100001092), Status (Aktiv), Juristische Person (CEIS Testfirma GmbH), Rechtsform (Gesellschaft mit beschränkter Haftung), OENACE (AT2030), Gründungsdatum (01.09.2015), Straße (Stephansplatz), Hausnummer (3), Stock (), Tür (), PLZ (1010), Ort (Wien), and Land (Österreich). The 'Kontaktperson' section includes fields for Name (Max Mustermann), Geburtsdatum (01.01.2000), Nationalität (AT), Telefon (+43123456), Email (max.mustermann@test.at), Land (AT), PLZ, Ort (Wien), and Straße, Hausnummer (Stephansplatz 3). A green bar at the bottom of the form indicates 'Registrierung ändern' (Change registration).

- Ihre aktuell gültigen Daten zur EORI-Registrierung werden angezeigt
- Hinweis: Sollten die hinterlegten Grunddaten (Name, Adresse) nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das Competence Center-Kundenadministration (CC-K)
- Nach Erfassung der geänderten Daten werden durch das Drücken des Buttons „**Registrierung ändern**“ Ihre geänderten Daten gespeichert und ein Hinweistext (grüner Balken), wie in nachstehender Abbildung erscheint

Abbildung 18: Hinweistext - Daten wurden geändert

Die Daten zu EORI ATEOS1005001092 wurden geändert.

Geschäftsfaltentz.: 1000000/112774/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC

Kontaktperson

Name *	Sarah Musterfrau	Land *	AT Österreich
Geburtsdatum *	01.01.2001	PLZ, Ort *	1010 Wien
Nationalität *	AT Österreich	Straße, Hausnummer *	Stephansplatz 3
Telefon *	+43123456	Stiege	
Email *	sarah.musterfrau@bmf.g	Tür	

Behördliche Registrierung

UID-Nr.	
Sonder-UID	

6. EORI-Registrierung ungültig erklären

Wenn Sie Ihre EORI beenden möchten, klicken Sie auf den Menüpunkt „**EORI-Registrierung**“. Jetzt werden Ihre aktuell gültigen Daten zur EORI-Registrierung angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Registrierung ungültig erklären**“

Abbildung 19: EORI-Registrierung ungültig erklären

The screenshot shows the 'PORTAL ZOLL' interface. At the top, there are links for 'Kontakt', 'Impressum', 'TARIC-Abfrage', 'Homepage Portal Zoll', 'Datenschutzerklärung', and 'Drucken'. Below these, a navigation menu on the left includes 'Zollrechtliche Entscheidungen', 'Neuen Antrag stellen', 'Meine Geschäftsfälle', 'Meine Geschäftsfälleverteilungen', 'Ankunftsbogen übermitteln', 'EORI Registrierung', and 'Logout'. The main content area displays 'Geschäftsfälle: 100000700235/2023 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1300000020 Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT100000ATB'. Under 'Allgemeine Informationen', the 'Stammdaten' section shows fields for EORI-Nr., Status, Juristische Person, Nachname/Firmenbez., Rechtsform, OENACE, Gründungdatum, Straße, Hausnummer, Stege, Tür, PLZ, Ort, and Land. The 'Kontaktperson' section includes fields for Name, Geburtsdatum, Nationalität, Telefon, Email, Land, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Stege, and Tür. At the bottom, the 'Behördliche Registrierung' section contains three buttons: 'Registrierung ändern', 'Registrierung ungültig erklären' (highlighted with a green border), and 'Abbrechen'.

Sie müssen, wie in der oben angeführten Abbildung ersichtlich, eine entsprechende Begründung erfassen und schließen dann die Ungültigkeitserklärung mit dem Button „**Bestätigen**“ ab.

Abbildung 20: Bestätigung - Registrierung ungültig erklären

The screenshot shows a web form titled 'Registrierung ungültig erklären'. At the top, it displays case information: 'Geschäftsfallnr.: 100000/712775/2024', 'Antragsnr.: n/a', 'Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092', and 'Zollstelle / Team: AT100000 / ATC'. The main heading is 'Registrierung ungültig erklären'. Below this, a text prompt states: 'Die registrierte Person stellt die Tätigkeiten, für die sie die Registrierung benötigt hat, ein.' There is a text input field labeled 'Begründung *' containing the text 'Liquidierung des Unternehmens mit 30.04.2024.'. A warning note below the field reads: 'Hinweis: Mit der Ungültigerklärung der EORI verlieren Sie die Möglichkeit Zollförmlichkeiten abzuwickeln.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Bestätigen' (highlighted with a green box) and 'Abbrechen'.

Ein Hinweistext, wie in der unten angeführten Abbildung (grüner Balken) erscheint und der Status „**ungültig**“ wird angezeigt.

Abbildung 21: EORI - Status „Ungültigkeitserklärung“

The screenshot shows the 'PORTAL ZOLL' interface. A green arrow points to a green status bar that reads: 'Die EORI ATEOS1005001092 wurde ungültig erklärt.' Below this, the case information is repeated. The main content area is titled 'Allgemeine Informationen' and 'Unterlagen (0)'. Under 'Stammdaten', the EORI number is 'ATEOS1005001092' and the status is 'Ungültig'. Under 'Juristische Person', details for 'AZ IT-Dienstleistung GmbH' are provided, including its registered office in Vienna, Austria. The top navigation bar includes links for 'Kontakt', 'Impressum', 'TARIC-Abfrage', 'Homepage Portal Zoll', 'Datenschutzklärung', and 'Drucken'. The date '07.05.2024 / 10:24' is shown in the top right corner.

7. EORI reaktivieren

Sie können Ihre EORI wieder reaktivieren, sofern diese nicht von Amtswegen für ungültig erklärt wurde. Klicken Sie dazu auf der Seite „**EORI-Registrierung**“ auf den Button: „**EORI reaktivieren**“

Abbildung 22: EORI reaktivieren

The screenshot shows the 'EORI-Registrierung' page in the BAWA system. The page is titled 'Geschäftsfälle: 100000712775/2024 Antragsnr.: N/A Entscheidungsnr.: ATEOS1000001092 Zustelle / Team: AT100000 / ATC'. The left sidebar contains a menu with options: 'Zurechnliche Entscheidungen', 'Neuen Antrag stellen', 'Meine Geschäftsfälle', 'Meine Geschäftsfälleverordnungen', 'Auskunftsfragen übermitteln', 'EORI Registrierung', and 'Logout'. The main content area is divided into two sections: 'Stammdaten' and 'Kontaktperson'. The 'Stammdaten' section contains fields for 'EORI-Nr.' (ATEOS1000001092), 'Status' (Ungültig), 'Nachname/Firmenbez.' (CEIS Textilma GmbH), 'Rechtsform' (Gesellschaft mit beschränkter Haftung), 'CE/NACE' (J62030), 'Gründungsdatum' (01.09.2015), 'Straße' (Stephansplatz), 'Hausnummer' (3), 'Stiege' (empty), 'Tür' (empty), 'PLZ' (1010), 'Ort' (Wien), and 'Land' (Österreich). The 'Kontaktperson' section contains fields for 'Name' (Sarah Musterfrau), 'Geburtsdatum' (01.01.2001), 'Nationalität' (AT), 'Telefon' (+43123456), 'Email' (sarah.musterfrau@bmf.g), 'Land' (AT), 'PLZ, Ort' (1010, Wien), 'Straße, Hausnummer' (Stephansplatz 3), 'Stiege' (empty), and 'Tür' (empty). At the bottom of the form, there are two buttons: 'EORI reaktivieren' (highlighted with a green box) and 'Abbrechen'.

Sie müssen eine Begründung erfassen und schließen die Reaktivierung mit dem Button „**Bestätigen**“ ab.

Abbildung 23: EORI reaktivieren – Bestätigung

The screenshot shows a web interface for reactivating an EORI. At the top, a header bar contains the text: "Geschäftsfallnr.: 100000/712775/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC". Below this, a blue bar reads "EORI reaktivieren". The main content area states: "Die registrierte Person nimmt Tätigkeiten, für die sie die Registrierung benötigt, wieder auf." Below this is a text field labeled "Begründung *" containing the text: "Es werden ab 02.05.2024 wieder Ausfuhren durchgeführt." At the bottom of the form are two buttons: "Bestätigen" (highlighted with a green box) and "Abbrechen". On the left side, a sidebar menu lists: "Zollrechtliche Entscheidungen", "Neuen Antrag stellen", "Meine Geschäftsfälle", "Meine Geschäftsfallvertretungen", "Auskunftsbogen übermitteln", "EORI Registrierung", and "Logout".

Wenn die Reaktivierung erfolgreich abgeschlossen wurde, wird Ihnen eine Erfolgsmeldung mit grünem Balken und in der Sektion „**Stammdaten**“ der Status „**Aktiv**“ angezeigt.

Abbildung 24: Erfolgreiche Reaktivierung

The screenshot shows the success screen after reactivation. A green banner at the top reads: "Die EORI ATEOS1005001092 wurde reaktiviert." Below this, the same header bar as in the previous screenshot is visible. The main content area has two tabs: "Allgemeine Informationen" (selected) and "Unterlagen (0)". Under the "Allgemeine Informationen" tab, there is a section titled "Stammdaten" with the following data: "EORI-Nr." is "ATEOS1005001092" and "Status" is "Aktiv". Below this, it says "Juristische Person". On the left side, the same sidebar menu is present. A green arrow points from the "EORI Registrierung" menu item to the green success banner.

8. Anmerkung – Dokumente hochladen

Um ein Dokument hochzuladen, ist es notwendig **alle** Felder zu befüllen, **bevor** der Button „Dokument hochladen“ geklickt wird.

Abbildung 25: Dokumente hochladen

The screenshot shows a form titled 'Beigefügte Unterlagen'. It contains five numbered fields: 1. 'Datei' with a 'Datei auswählen' button and 'Keine Datei ausgewählt' text; 2. 'Anzahl der Dokumente' with a numeric input field; 3. 'Bezeichnung' with a text input field; 4. 'Dokumentenkennung' with a text input field; and 5. A 'Dokument hochladen' button. Below the fields, it says 'Keine Daten vorhanden.'.

1. Wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten.
2. Anzahl der Dokumente, die sich in dieser Datei befinden (normalerweise 1)
3. Bezeichnung des Dokuments (frei wählbar)
4. Kennung des Dokuments (frei wählbar)
5. Danach können Sie mit „Dokument hochladen“ den Upload durchführen

Nach dem erfolgreichen Upload erscheint Ihr Dokument in einer Tabelle unter dem Upload-Bereich:

Abbildung 26: Erfolgreiches Upload der Unterlagen

The screenshot shows the same 'Beigefügte Unterlagen' form, but now with a table below it displaying the uploaded document. The table has columns: Dateiname, Bezeichnung, Kennung, Kontext, Anzahl der Dokumente, Dateigröße, Datum/Uhrzeit, Von, and Aktionen. The uploaded document is 'Firmenbuchauszug.pdf'.

Dateiname	Bezeichnung	Kennung	Kontext	Anzahl der Dokumente	Dateigröße	Datum/Uhrzeit	Von	Aktionen
Firmenbuchauszug.pdf	Firmenbuchauszug vom 18.04.2024	Firmenbuchauszug	Antrag	1	1,3 MB	28.04.2024 21:26	Bewilligungsinhaber	

Falls Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, können Sie den Upload-Bereich einfach erneut, wie beschrieben, verwenden. Mit dem Button „**X**“ können Dokumente wieder entfernt werden.

9. Helpdesk

Falls Sie Unterstützung bei der EORI-Registrierung benötigen sollten, wenden Sie sich bitte an das **Competence Center Kundenadministration (CC-K)**:

Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag von 07.30 bis 15.30 Uhr und Freitag von 07.30 bis 13.30 Uhr

E-Mail: cc-kundenadministration@bmf.gv.at

Telefon: +43 50 233 737

Fax: +43 50 233 5963052

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Authentifikation – Zugang FON	8
Abbildung 2: Portal Zoll bei Einstieg über FON	9
Abbildung 3: Zugang über USP	9
Abbildung 4: Vertreterrechte – „ohne“ oder „mit“ Vertretung.....	10
Abbildung 5: EORI-Registrierung	11
Abbildung 6: EORI-Registrierung starten	11
Abbildung 7: EORI - Registrierung abschließen.....	12
Abbildung 8: Auswahl einer Adresse.....	15
Abbildung 9: Erteilung EORI-Nummer.....	15
Abbildung 10: EORI „Status Aktiv“	16
Abbildung 11: Meine Geschäftsfälle	16
Abbildung 12: Ansässigkeit in der EU	17
Abbildung 13: Ansässigkeit in der EU - Registrierung abschließen	18
Abbildung 14: Information über Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde.....	19
Abbildung 15: E-Mail - neue EORI wurde erteilt	19
Abbildung 16: Erteilte EORI - Status „Aktiv“	20
Abbildung 17: EORI-Registrierung ändern	21
Abbildung 18: Hinweistext - Daten wurden geändert	22
Abbildung 19: EORI-Registrierung ungültig erklären	23
Abbildung 20: Bestätigung - Registrierung ungültig erklären	24
Abbildung 21: EORI - Status „Ungültigkeitserklärung“	24
Abbildung 22: EORI reaktivieren	25
Abbildung 23: EORI reaktivieren – Bestätigung	26
Abbildung 24: Erfolgreiche Reaktivierung.....	26
Abbildung 25: Dokumente hochladen	27
Abbildung 26: Erfolgreiches Upload der Unterlagen	27

Abkürzungen

AT	Österreich
BMF	Bundesministerium für Finanzen
BRZ	Bundesrechenzentrum GmbH
CC-K	Competence Center Kundenadministration r
CDA	Customs Decisions Austria
DE	Deutsch
EK	Europäische Kommission
EORI	Economic Operators Registration and Identification
ERnP	Ergänzungsregister für natürliche Personen
EU	Europäische Union
FAX	Telefax oder Fernkopie
FON	FinanzOnline
GISA	Gewerbeinformationssystem Austria
ID Austria	Elektronische Identität in Österreich
PDF	Portable Document Format
PLZ	Postleitzahl
UID-Nr.	Umsatzsteueridentifikationsnummer
USP	Unternehmensserviceportal
ZAÖ	Zollamt Österreich
ZMR	Zentrales Melderegister
ZV	Zollvertreter

Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Wien, 2026

Copyright und Haftung:

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtssprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.



Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

bmf.gv.at