

**Registrierung von
Wirtschaftsbeteiligten mit Firmensitz
außerhalb Österreichs im
Unternehmensserviceportal (USP)
und zur Personifizierung von nicht in
Österreich registrierten natürlichen
Personen für die Nutzung des Portals
Zoll im Zusammenhang mit einer
Representative Identification Number
(RIN)**

Inhalt

1 Vorwort.....	3
2 Allgemeine Informationen	4
3 Prozess 1: Sonderprozess für Personifizierung	5
4 Prozess 2: Sonderregistrierungsprozess für Wirtschaftsbeteiligte mit Firmensitz außerhalb Österreichs und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.....	7
5 Abbildungsverzeichnis	9
6 Abkürzungen.....	10
7 Impressum	11

1 Vorwort

Dieses Dokument beschreibt, wie Wirtschaftsbeteiligte (WB) und RIN-Personen, welche nicht in Österreich registriert sind und das Portal Zoll nutzen möchten, sich – als Voraussetzung für die Registrierung im USP - zunächst in einem Ergänzungsregister eintragen müssen.

1. Ergänzungsregister-Eintragung

Fragen zur Eintragung in einem Ergänzungsregister, wie auch die Anträge, richten Sie bitte an: post.szrb@bka.gv.at <mailto:post.szrb@bmdw.gv.at>.

Informationen und Formulare zur Eintragung in ein Ergänzungsregister finden Sie hier.

- [Ergänzungsregister für natürliche Personen \(ERnP\)](#)
- [Ergänzungsregister für sonstige Betroffene \(ERsB\)](#)
- [Formulare](#)

2. USP Service Center

Fragen zur Registrierung im Unternehmensserviceportal richten Sie an

Öffnungszeiten: Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr
und Freitag von 08:00 bis 14.30 Uhr, sofern kein Feiertag

Schriftlich: [Kontaktformular](#)

Telefon: +43 50 233 733

3. Competence Center Kundenadministration (CC-K)

Fragen im Zuständigkeitsbereich des CC-K richten Sie an

Öffnungszeiten: Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 07.30 bis 15.30 Uhr
und Freitag von 07.30 bis 13.30 Uhr

E-Mail: cc-kundenadministration@bmf.gv.at

Telefon: +43 50 233 737

Fax: +43 50 233-5963052

2 Allgemeine Informationen

Dieses Dokument beschreibt folgende 2 Fälle:

- Eine weitere Benutzerin / ein weiterer Benutzer mit Wohnsitz außerhalb Österreichs möchte über ein bereits im USP registriertes Unternehmen z. B. eine RIN beantragen, um Zollanmeldungen abgeben zu können (Prozess 1 – Sonderprozess für Personifizierung)
- Eine für ein WB vertretungsberechtigte Person möchte einen WB mit Firmensitz außerhalb Österreichs im USP registrieren, um das Portal Zoll für Anträge zu nutzen (Prozess 2 – Sonderregistrierungsprozess für Wirtschaftsbeteiligte mit Firmensitz außerhalb Österreichs und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)

Abbildung 1: Mögliche Prozesse

Wer soll die RIN beantragen?

Ist der WB bereits im USP registriert?

Zielsetzung / Ausgangslage		USP Administrator/in beantragt RIN		Der 2./3./4./... Benutzer/in beantragt RIN	
		USP Administrator/in mit Wohnsitz in Österreich	USP Administrator/in mit Wohnsitz im Ausland	Benutzer/in mit Wohnsitz in Österreich	Benutzer/in mit Wohnsitz im Ausland
WB (Unternehmen) ist nicht im USP registriert	Mit österreichischem Firmensitz				
	Mit ausländischem Firmensitz	Sonderregistrierungsprozess für Wirtschaftsbeteiligte			
WB (Unternehmen) bereits im USP registriert	Mit österreichischem Firmensitz				Sonderprozess für Personifizierung
	Mit ausländischem Firmensitz				

3 Prozess 1: Sonderprozess für Personifizierung

3.1 Ausgangssituation

- Ein im USP registrierter WB benötigt einen weiteren Zugang (USP-Benutzerkonto) für eine natürliche Person, die nicht in Österreich registriert ist, insbesondere um eine Representative Identification Number (RIN) zu beantragen
- Die Person, für welche der Zugang geschaffen werden soll, kann sich **nicht** mittels ID Austria oder Signaturkarte eigenständig personifizieren

3.2 Aufgaben

Führen Sie folgende Schritte durch:

1. Benutzerkonto über die USP-Administration für die weitere Benutzerin oder den weiteren Benutzer anlegen. Hierbei erhalten Sie ein PDF mit der USP-Kennung für das neue USP-Benutzerkonto (Teilnehmer- und Benutzeridentifikation)

Hinweis: Hierfür existieren auf der Website des Bundesministeriums für Finanzen

Verweise zu Anwendungshilfen und ein E-Learning-Video:

[FAQ Portal Zoll](#)

[Schulungsvideo](#)

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL7EiVCeS3MsmcfCCTQo99NLE0nrTik8z>

2. Dem Benutzerkonto Verfahrensrechte zuordnen. Hilfe hierzu finden Sie [hier](#)

Hinweis: Die Verfahrensrechte können jederzeit in der USP-Administration verändert

werden. ([siehe auch unter FAQ Portal Zoll: Wie kann eine Mitarbeiterin bzw. ein](#)

[Mitarbeiter für mein Unternehmen zollrechtliche Entscheidungen beantragen?](#))

3. Bitte unterstützen Sie ggf. Ihre Mitarbeiterin oder Ihren Mitarbeiter, um das Formular für die Eintragung ins ERnP auszufüllen und übermitteln Sie dieses ausgefüllt, samt allen erforderlichen Beilagen, an den Postkorb: post.szrb@bka.gv.at

4. Sobald die Eintragung ins ERnP erfolgt ist, erhalten Sie eine Antwort. Informieren Sie daraufhin bitte das Competence Center Kundenadministration per E-Mail an cc-kundenadministration@bmf.gv.at und legen Sie eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises, mit einem Nachweis des Wohnsitzes der natürlichen Person, bei

5. Schließlich muss das USP-Benutzerkonto Ihrer Mitarbeiterin oder Ihres Mitarbeiters personalisiert werden. Bitte wenden Sie sich dafür an das USP Service Center und stellen Sie folgende Nachweise dafür bereit:
 - USP-Benutzerkontendaten (Teilnehmer- und Benutzeridentifikation)
 - Amtlicher Lichtbildausweis der natürlichen Person in Kopie
 - Nachweis des Wohnsitzes der natürlichen Person in Kopie

USP Service Center

Fragen zur Registrierung im Unternehmensserviceportal richten Sie an

Öffnungszeiten: Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr
und Freitag von 08:00 bis 14.30 Uhr, sofern kein Feiertag

Schriftlich: [Kontaktformular](#)

Telefon: +43 50 233 733

Sie werden durch das USP Service Center informiert, wenn die Personalisierung erfolgreich abgeschlossen wurde. Führen Sie danach eine Anmeldung im Portal Zoll durch. Falls weiterhin ein Fehler besteht, senden Sie bitte das Problem mittels [Fehlererfassungsformular](#) („Wie kann ich Fehlermeldungen dem Competence Center Kundenadministration (CC-K) mitteilen?“) zur Analyse an das CC-K

4 Prozess 2: Sonderregistrierungsprozess für Wirtschaftsbeteiligte mit Firmensitz außerhalb Österreichs und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

3.3 Ausgangssituation

- Sie sind für einen Wirtschaftsbeteiligten mit Firmensitz außerhalb Österreichs, welches in keinem österreichischen Register eingetragen ist, vertretungsberechtigt und möchten sich im Unternehmensserviceportal registrieren, um das Portal Zoll zu nutzen
- Der Wirtschaftsbeteiligte besitzt eine aufrechte EORI-Nummer (unabhängig davon, welcher Mitgliedstaat die EORI-Nummer erteilt hat)
- Der Wirtschaftsbeteiligte ist noch **nicht** im ERSB eingetragen
- Ihre USP Administratorin oder Ihr USP Administrator ist **nicht** im ERnP eingetragen

3.4 Aufgaben

Führen Sie folgende Schritte durch:

1. Führen Sie die Eintragung im ERSB für den Wirtschaftsbeteiligten über das Bundeskanzleramt durch
2. Führen Sie die Eintragung im ERnP für die natürliche Person (USP Administrator/in) über das Bundeskanzleramt durch
3. Informieren Sie bitte das CC-K, wenn Sie diese Schritte durchgeführt haben.
 - a) Bitte ergänzen Sie für die natürliche Person aus Schritt 2 eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises und ggf. um einen Nachweis des Wohnsitzes
 - b) Ergänzen Sie für den Wirtschaftsbeteiligten aus Schritt 1 die gültige EORI-Nummer

4. Wenden Sie sich für die USP-Registrierung des Unternehmens, des Vereins oder der Einrichtung etc. an das USP Service Center und teilen Sie mit, dass die Eintragungen in die Ergänzungsregister erfolgt sind. Legen Sie darüber hinaus die Auszugs-Bestätigung dieser Eintragung sowie einen Registerauszug oder ein vergleichbares Dokument und einen Nachweis der vertretungsberechtigten Personen bei. Alle wichtigen Informationen zur Registrierung finden Sie [hier](#)

Die Registrierung und die Personifizierung können aufgrund der dafür erforderlichen Schritte einige Werktage beanspruchen. Der USP-Freischaltcode wird der/dem WB postalisch per internationalem Rückschein-Brief vom USP Service Center übermittelt und das USP Service Center wird Sie informieren, wenn die Personifizierung der USP Benutzerkonten erfolgreich abgeschlossen wurde. Falls weiterhin ein Fehler besteht, wenden Sie sich bitte mit der Fehlerbeschreibung mittels [Fehlererfassungsformular](#) („Wie kann ich Fehlermeldungen dem Competence Center Kundenadministration (CC-K) mitteilen?“) an das CC-K

5 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Mögliche Prozesse	4
--------------------------------------	---

6 Abkürzungen

CC-K	Competence Center Kundenadministration
CDA	Customs Decisions Austria
EORI	Economic Operators Registration and Identification
ERnP	Ergänzungsregister natürliche Personen
ERsB	Ergänzungsregister sonstige Betroffene
FAQ	Frequently Asked Questions
ggf.	gegebenenfalls
PDF	Portable Document Format
RIN	Representative Identification Number
USP	Unternehmensserviceportal
WB	Wirtschaftsbeteiligte bzw. Wirtschaftsbeteiligter

7 Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Wien, 2025

Copyright und Haftung:

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

[bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)