

# Anwendungshilfe

Anwendungshilfe für Wirtschaftsbeteiligte zum  
Standardinformationsaustausch (INF)

Stand: Mai 2020



# Allgemeine Voraussetzungen:

- Ein Unternehmen muss im österreichischen **Unternehmensregister** registriert sein
- Des Weiteren benötigt das Unternehmen eine **Economic Operators' Registration and Identification (EORI)**. Falls Sie noch keine EORI besitzen, dann können Sie diese unter folgendem Link beantragen: [EORI-Antrag](#)
- Sie benötigen zur Authentifikation und Autorisierung eine Registrierung im **Unternehmensserviceportal (USP)**. Sollten Sie noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen unser [Online-Ratgeber](#), die für Sie einfachste Variante zu finden
- Sie benötigen mindestens ein personalisiertes USP-Benutzerkonto mit dem Verfahrensrecht: **„INF Bearbeitungs-Rolle: Informationen übermitteln/erfassen/einsehen“**
- In einem USP-Registrierungsprozess wird eine USP-Administratorin oder ein USP-Administrator benannt, die oder der USP-Benutzerkonten mit Verfahrensrechten für eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter anlegen und verwalten kann und damit den Zugang zu einem Service ermöglicht. Bitte berücksichtigen Sie, dass jedes USP-Benutzerkonto eindeutig personalisiert werden muss. Dies erfolgt online über eine Handysignatur, Bürgerkarte oder durch die private FinanzOnline-Kennung. Falls Sie keine Möglichkeit hierzu besitzen, wenden Sie sich bitte an das USP Service Center
- Die Europäische Kommission empfiehlt als Browser stets die neueste Version von Mozilla Firefox oder Microsoft Edge

**Stellen Sie sicher**, dass Sie die allgemeinen **Voraussetzungen** erfüllen. Weitere Unterstützung finden Sie am Ende dieses Dokuments unter **„Anmerkungen“** und **„Sonstige Erklärungen und Hilfen“**.

1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter [www.usp.gv.at](http://www.usp.gv.at) und wählen den Button „Anmelden“



2. Melden Sie sich im USP mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels Handysignatur, Bürgerkarte, USP- oder FinanzOnline-Kennung an und bestätigen Ihre Eingaben

The screenshot displays the login interface of the 'Unternehmensservice Portal'. On the left, the logo 'UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL' is shown. The main heading is 'Anmeldung mit Handysignatur'. Below it, there is a form with two input fields: 'Mobiltelefonnummer' (with a red 'A' icon) and 'Signatur Passwort'. The phone number field includes a hint 'Handynummer mit Vorwahl (z.B.: +4)' and a small icon. Below the password field is a blue link 'Eigenes Fenster' and a green 'Identifizieren' button. To the right, a light blue sidebar titled 'USP Service Center' contains links: '> Antworten auf häufige Fragen' and '> Kontakt'. Below the main heading, there are links for '> lokale Bürgerkartenumgebung' and '> Anmeldung mit USP-Kennung' (with a question mark icon). The USP-Kennung section includes three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN'. Below these is an 'Anmelden' button and a link '> Passwort / PIN vergessen'. At the bottom, there is a link '> Neu am USP? Infos zur Registrierung'.

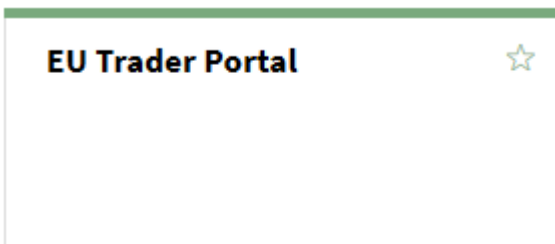
→ Siehe Anmerkungen, falls Sie noch kein persönliches Benutzerkonto besitzen

3. Falls Sie als USP-Benutzer/in für mehrere, unterschiedliche Unternehmen im USP ein Benutzerkonto besitzen und sich mit Handysignatur oder Bürgerkarte angemeldet haben, wählen Sie das Benutzerkonto aus, für das Sie die Berechtigungen besitzen, um ein INF-Dokument zu beantragen oder einzusehen
4. Nach einer erfolgreichen Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens sehen Sie den Bereich „Meine Services“. Hier finden Sie generell alle Services für die Ihre USP-Administratorin oder Ihr USP-Administrator Ihnen ein Verfahrensrecht zugeordnet hat. Wählen Sie ggf. die Schaltfläche „Alle Services“, um alle Services angezeigt zu bekommen für das das ausgewählte USP-Benutzerkonto berechtigt ist



→ Siehe Anmerkungen, falls Ihnen das Service „EU Trader Portal“ nicht angezeigt wird

5. Wählen Sie das Service „**EU Trader Portal**“ aus



6. Sie gelangen anschließend auf die „Woher kommen Sie?<sup>1</sup>“-Seite der Europäischen Kommission. Geben Sie Ihre Daten auf dieser Seite ein

<sup>1</sup> Engl.: Where Are You From (wayf)

# Woher kommen Sie?

(Where Are You From? - WAYF)

Wählen Sie den Bereich der Anwendung aus, für den Sie den Zugang beantragen

Customs



Wählen Sie das Land aus, in dem Sie authentifiziert werden möchten

Austria



Wählen Sie die Art des Akteurs aus

Employee



Ich handle im Namen von:

- mir selbst
- der folgenden (natürlichen oder juristischen) Person mit:

Art des Akteurs

Economic Operator



Art der Kennung

EORI



Kennung

ATEOS...

Validieren

- Unmittelbar
- Mit Auftrag von
- Ich gebe mein Einverständnis, dass mein Identitätsprofil angefordert und mit UUM&DS und dem Zoll-EIS geteilt wird.

Abschicken

7. Wenn Sie die Daten bestätigen und Ihre Eingaben korrekt sind, werden Sie an das „EU Trader Portal“<sup>2</sup> mit Ihren USP-Anmeldeinformationen und –Autorisierungen weitergeleitet
8. Im Untermenü von INF („Insert INF Request“) können Sie schließlich analog zu den Informationsblättern INF (INF1, 2, 5 und 9) den Austausch von Informationen in einem Besonderen (Zoll-)Verfahren beantragen



☰ Europäische Kommission > GD TAXUD > EU-Zollportal für Wirtschaftsbeteiligte

- Dashboard
- Nach Einsendung suchen
- Entwurf
- Anhang
- BTI >
- EAEO >
- INF ∨
- Request for Provision of INF Information
- Insert INF Request

### INF-Erstellungsanfrage

Formularsprache \* Deutsch ↕

Bewilligungsnummer  Anmeldungsnummer

Bewilligungs-/Anmeldungsnummer \*  
ex. GRIPOO00

Überwachungszollstelle \*  
Überwachungszollstelle

Identifikation des Inhabers (EORI) \*  
ATEOS999999999996

#### Adresse des Inhabers

Name \*

<sup>2</sup> Die neueste Bezeichnung lautet: „EU Customs Trader Portal“.

# USP Service Center

- Falls Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk per E-Mail an [info@usp.gv.at](mailto:info@usp.gv.at) oder telefonisch zum Ortstarif unter 050 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 16.00 Uhr und freitags von 8.00 bis 14:30 Uhr)

## Anmerkungen

- Falls Ihnen kein persönliches Benutzerkonto zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an Ihre USP-Administratorin oder Ihren USP-Administrator, um Ihnen ein Benutzerkonto einzurichten. Eine genaue Anleitung zur Benutzerverwaltung finden Sie unter „Sonstige Erklärungen und Hilfen“ am Ende dieses Dokumentes



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

- Meine Daten verwalten
- Verfahrensrechte verwalten
- Webservicerechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten**
  - Neues Konto anlegen**
  - Webservicekonten verwalten
  - Unternehmen registrieren
  - Zustellprofil verwalten
- USP Service Center**
  - > Antworten auf häufige Fragen
  - > Kontakt

### Konto anlegen

**HINWEIS** Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

**HINWEIS** Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

### Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): \*

Teilnehmer-Identifikation (TID): \*

E-Mail Adresse:

- Falls Ihnen das Service „EU Trader Portal“ unter Punkt 4 nicht angezeigt wird, dann wurde für Ihr Benutzerkonto von Ihrer USP-Administratorin oder Ihrem USP-Administrator Ihres Unternehmens noch kein Verfahrensrecht für dieses Service bestellt. Wenden Sie sich daher bitte an Ihre USP-Administratorin oder Ihren USP-Administrator, um Ihnen das erforderliche Verfahrensrecht zuordnen zu lassen. Eine Beschreibung dazu finden Sie in den FAQ des USP (Siehe „Sonstige Erklärungen und Hilfen“)

## ☐ Außenwirtschaft

### ☐ EU Trader Portal

- AEO: Antrag stellen
- BTI Bearbeitungs-Rolle: Informat. übermitteln/erfassen/einsehen
- BTI Konsultations-Rolle: Informationen einsehen
- INF Bearbeitungs-Rolle: Informat. übermitteln/erfassen/einsehen
- INF Konsultations-Rolle: Informationen einsehen

- Falls Sie einem Benutzerkonto zum ersten Mal ein Verfahrensrecht zugeordnet haben, kann es ca. eine Stunde dauern, bis eine erste erfolgreiche Anmeldung stattfinden kann
- Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen, dass Sie sich nicht nur von einer Anwendung abmelden, sondern auch den Browser schließen
- Alternativ können Sie sich auch über den direkten Link zum [EU Customs Trader Portal](#) anmelden. Dabei müssen Sie zunächst die Daten auf der wayf-Seite eingeben und anschließend Ihre Anmeldeinformationen im USP
- Die Möglichkeit sich als Wirtschaftsbeteiligte oder Wirtschaftsbeteiligter von einer Zollvertreterin oder einem Zollvertreter vertreten zu lassen, wird technisch frühestens ab dem 3. Quartal 2020 unterstützt. Wir bitten Sie derzeit um Verständnis
- Bei Inaktivität auf den Services der Europäischen Kommission werden Sie automatisch von diesen abgemeldet

## Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Zur Registrierung Ihres Unternehmens steht Ihnen im USP folgende Seite als Unterstützung zur Verfügung: [Link](#)
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und -Administratoren finden Sie hier: [Link](#)
- Eine Anleitung zur USP-Verwaltung im PDF-Format finden Sie in den FAQs im USP
  - [Neue Benutzerin/neuen Benutzer anlegen](#)
  - [Administratorinnenrechte/Administratorenrechte entziehen](#)
- Informationen zu den Services der Europäischen Union finden Sie auch auf den Seiten der Europäischen Kommission: [Link](#)