

# **Anwendungshilfe zur Einrichtung einer Representative Identification Number (RIN)-Vertretung über das Vertretungsmanagement im Unternehmensserviceportal (USP)**

# Inhalt

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 1 Allgemeine Informationen und Voraussetzungen ..... | 3  |
| 2 Genereller Ablauf .....                            | 4  |
| 3 USP Service Center .....                           | 12 |
| 3.1 Sonstige Erklärungen und Hilfen .....            | 12 |
| Abbildungsverzeichnis.....                           | 13 |
| Abkürzungen.....                                     | 14 |
| Impressum .....                                      | 15 |

# 1 Allgemeine Informationen und Voraussetzungen

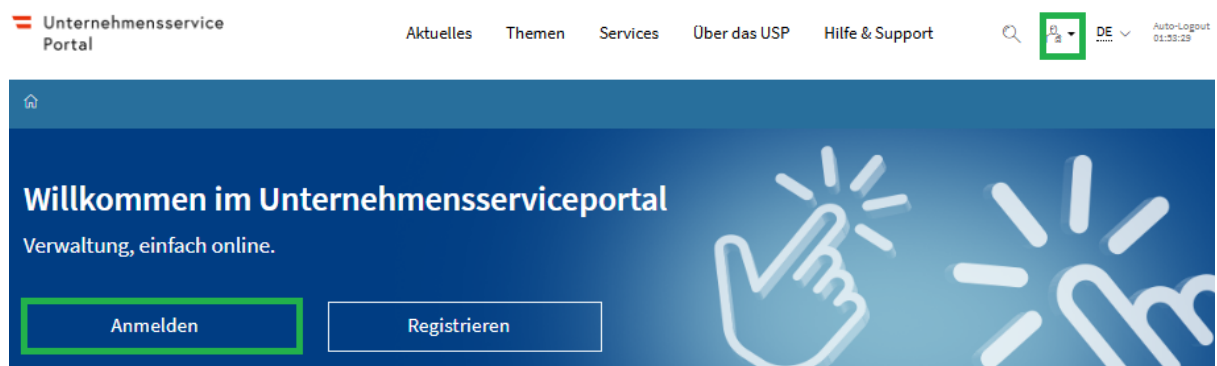
- Customs Decisions Austria (CDA) ist das elektronische Entscheidungssystem der österreichischen Zollverwaltung und umfasst sowohl das Portal Zoll für Wirtschaftstreibende als auch das CDA-Managementsystem (CDA-MS) für die Zollverwaltung. Es ermöglicht die vollelektronische Beantragung von Entscheidungen/Bewilligungen und deren Verwaltung. Der Einstieg in Portal Zoll erfolgt über das Unternehmensserviceportal (USP), für natürliche Personen und Einzelunternehmen ist auch ein Einstieg über FinanzOnline (FON) möglich
- Das Unternehmen ist im **Unternehmensregister (UR)** registriert
- Das Unternehmen hat eine Registrierung im **Unternehmensserviceportal (USP)** durchgeführt. Die Registrierung im USP kann durch die im Unternehmensregister hinterlegten Vertretungsberechtigten durchgeführt werden. Sollte Ihr Unternehmen noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen die [USP-Website](#) weiter
- Es gibt mindestens ein USP-Benutzerkonto mit der Berechtigung **USP Vertretungsmanagementadministrator**
- Das Unternehmen benötigt eine **Economic Operators Registration and Identification (EORI)**. Falls Sie noch keine EORI besitzen, finden Sie unter folgender [BMF Webseite Informationen zur Selbstregistrierung](#)
- Die Vertreterin bzw. der Vertreter (natürliche Person) muss eine **aufrechte RIN** besitzen. Sollte Ihre Vertreterin oder Ihr Vertreter noch keine RIN haben, findet sie oder er auf der BMF-Website unter [FAQ Portal Zoll](#) Informationen, wie man als natürliche Person zu einer RIN gelangt

**Stellen Sie sicher**, dass Sie die allgemeinen **Voraussetzungen** erfüllen. Weitere Hinweise dazu finden Sie unter *„Sonstige Erklärungen und Hilfen“*.

## 2 Genereller Ablauf

1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter [www.usp.gv.at](http://www.usp.gv.at) und wählen die Schaltfläche „Anmelden“ oder das Symbol oben rechts 

Abbildung 1 Anmeldebutton Unternehmensserviceportal (USP)



2. In weiterer Folge können Sie sich mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels ID Austria, Signaturkarte oder der 3-teiligen USP-Kennung anmelden. Gegebenenfalls kann auch der EU-Login verwendet werden

Abbildung 2 Anmeldemaske Unternehmensserviceportal (USP)

## Anmeldung bei Mein USP



### Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels EU-Login an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

### Anmeldung mit USP-Kennung



Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden

[PIN vergessen](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).

Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

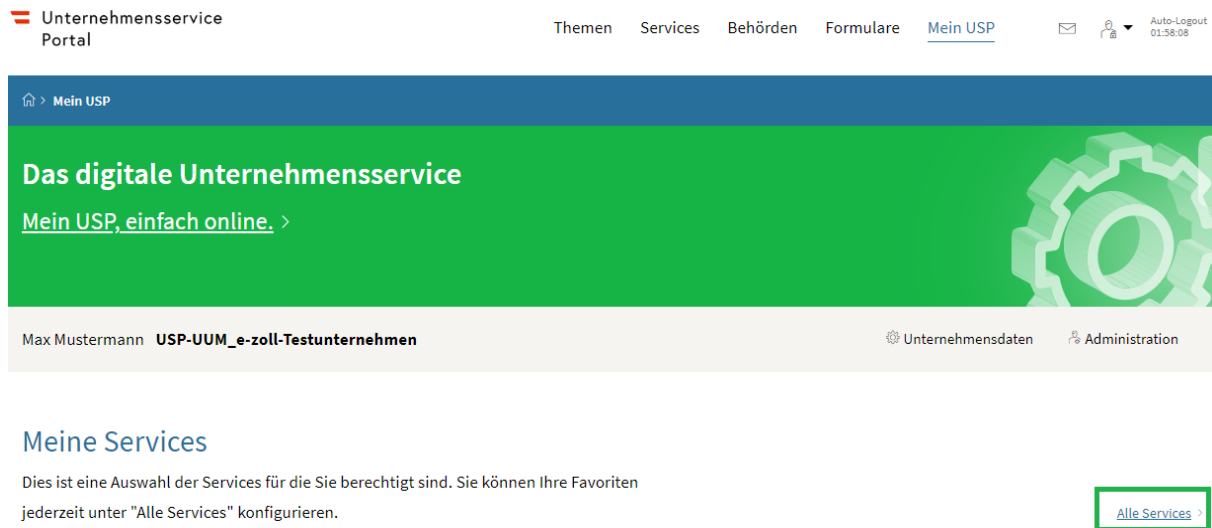
**Hinweis:** Bei Ersteinstieg im USP mit Ihren Zugangsdaten müssen diese personalifiziert werden.

Folgen Sie dazu der Anleitung, welche Sie zusammen mit Ihren Zugangsdaten von Ihrer USP-Administratorin bzw. Ihrem USP-Administrator erhalten

3. Falls Sie für mehrere, unterschiedliche Unternehmen ein USP-Benutzerkonto besitzen, dann stehen Ihnen, wenn Sie sich bspw. mit ID Austria oder mittels EU-Login anmelden, alle Ihre eigenen personalifizierten Benutzerkonten zur Auswahl. Wählen Sie das Benutzerkonto mit der Berechtigung „USP Vertretungsmanagementadministrator“ aus, für welches Sie ein RIN-Vertretungsverhältnis einrichten möchten
4. Nach einer erfolgreichen Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens befinden Sie sich auf der Startseite und sehen den Bereich „Meine Services“. Hier finden Sie alle Services, für die Ihre USP-Administratorin / Ihr USP-Administrator

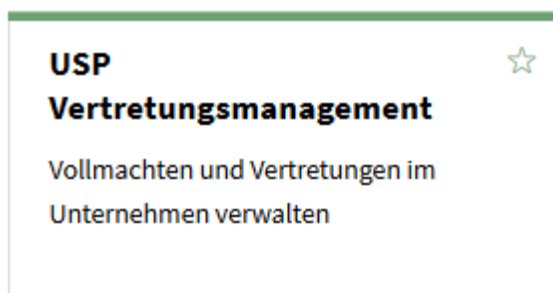
Ihnen ein Verfahrensrecht bzw. eine Berechtigung zugeordnet hat. Wählen Sie ggf. die Schaltfläche „Alle Services“, um alle Services angezeigt zu bekommen, für das das ausgewählte USP-Benutzerkonto berechtigt ist

Abbildung 3 Anzeigemaske "Meine Services" und „alle Services“



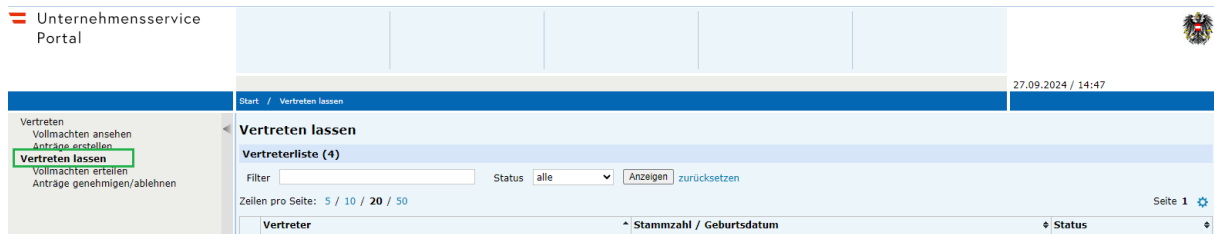
5. Wählen Sie das Service „USP Vertretungsmanagement“ aus. Daraufhin öffnet sich im Browser ein neuer Tab

Abbildung 4 Button "USP Vertretungsmanagement"

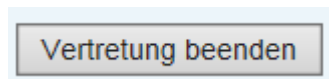


6. Auf der Übersichtsseite wählen Sie auf der linken Seite „Vertreten lassen“. Hier werden Ihnen alle derzeit vorhandenen Vertreterinnen / Vertreter für Ihr Unternehmen angezeigt

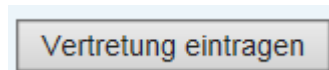
Abbildung 5 Anzeigemaske im Vertretungsmanagement „Vertreten lassen“



7. Um ein bestehendes Vertretungsverhältnis zu beenden, wählen Sie eine Vertreterin bzw. einen Vertreter (natürliche Person) aus der Liste und klicken auf „Vertretung beenden“



8. Um ein neues Vertretungsverhältnis (RIN-Vertretung) einzurichten, klicken Sie auf „Vertretung eintragen“



9. Zur Einrichtung des Vertretungsverhältnisses (RIN-Vertretung) müssen Sie nach einer natürlichen Person suchen. Klicken Sie dazu ggf. auf „+“

Abbildung 6 Anzeige RIN - Vertreter anlegen, natürliche Person suchen, ggf. "+" klicken

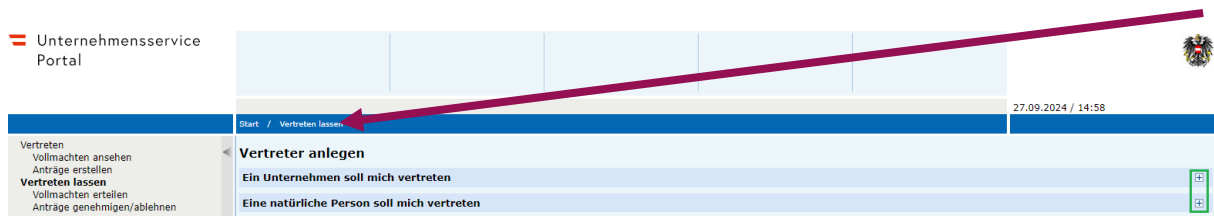


Abbildung 7 Maske "Eine natürliche Person soll mich vertreten"

Eine natürliche Person soll mich vertreten

Vorname

Max

Nachname

Mustermann

Geburtsdatum

01.01.1975

Suchen

zurücksetzen

**Hinweis:** Groß- und Kleinschreibung muss bei der Suche nicht beachtet werden. Mit einem „\*“ können Sie einen Platzhalter festlegen

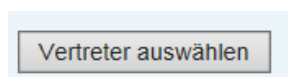
10. Wählen Sie anschließend aus der Such-Ergebnisliste die natürliche Person mit dem Optionsfeld aus, welche für Sie als Vertreterin bzw. Vertreter vorgesehen ist

Abbildung 8 Maske "Suchergebnis", natürliche Person auswählen

| Suchergebnisse (1)                 |      |                          |
|------------------------------------|------|--------------------------|
| Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 |      |                          |
|                                    | Name | Stammzahl / Geburtsdatum |
| <input checked="" type="radio"/>   | Sa K | 01.03.19                 |
| Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 |      |                          |

11. Mit einer Auswahl aktiviert sich dann der Button „Vertreter auswählen“. Bestätigen Sie diese Schaltfläche mit „Vertreter auswählen“

Abbildung 9 Bestätigungsbutton



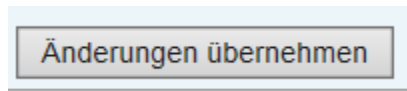
12. Anschließend müssen Sie Ihre Vertreterin bzw. Ihren Vertreter (natürliche Person) unter der Anwendung „e-zoll.at Webservice: Zollanmelder“ mit einer Rolle versehen. Hier stehen Ihnen zwei Rollen zur Verfügung

Abbildung 10 Rolle für Zollanmelder zuweisen

| e-zoll.at Webservice: Zollanmelder |                                                     |              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>           | RIN-Berechtigung als sachbearbeitender Zollanmelder | EORI: ATEOS1 |
| <input type="checkbox"/>           | RIN-Berechtigung als verantwortlicher Zollanmelder  | EORI: ATEOS1 |
| Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 |                                                     |              |

13. Bestätigen Sie anschließend die Schaltfläche „Änderungen übernehmen“

Abbildung 11 Bestätigungsbutton



**Hinweis:** Analog können Sie Vertretungsverhältnisse (Unternehmensvertretung) ändern oder löschen.

14. Anschließend öffnet sich ein Eingabefenster, in welchem Sie die gewählte RIN-Person benachrichtigen können, und die **beruflichen** Kontaktinformationen erfasst werden müssen

Abbildung 12 Maske "Änderungen übernehmen", RIN-Person benachrichtigen etc.

Änderungen übernehmen

Jemanden benachrichtigen

Möchten Sie jemanden über die Vergabe der Vollmachten benachrichtigen?  
Falls ja, geben Sie hier eine E-Mail-Adresse ein, die benachrichtigt werden soll.  
**E-Mail-Adresse**  
Max.Mustermann@Test.at  
Frei lassen, um keine Benachrichtigung zu senden.

Gültigkeit einschränken

Wenn Sie die ausgewählten Vollmachten zeitlichen begrenzen möchten, geben Sie bitte hier den Zeitraum an.  
Wenn Sie nichts angeben, gelten die Vollmachten zeitlich unbeschränkt.  
  
Vollmacht(en) gültig ab 09.08.2022  
Vollmacht(en) gültig bis inkl.

Kontaktinformationen

Für zumindest eine ausgewählte Vertretung sind Kontaktinformationen erforderlich. Geben Sie bitte hier eine E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer ein, die bei Fragen zur Vollmacht verwendet werden können.  
(Beispiel: berufliche E-Mail-Adresse einer Person mit RIN-Berechtigung)  
**E-Mail-Adresse**  
Max.Mustermann@Test.at  
**Telefonnummer**  
+43664123456789

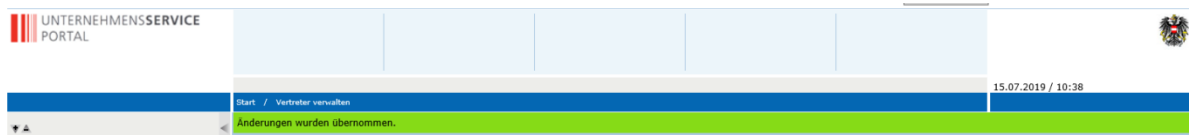
Weiter

Abbrechen

**Hinweis:** Es ist möglich zusätzlich jemanden über die beantragte RIN-Vertretung zu informieren. Dazu befüllen Sie die Sektion „Jemanden benachrichtigen“. Die Gültigkeit kann nach Belieben gewählt werden (wenn Sie das Feld „Vollmacht gültig bis inkl.“ leer lassen ist die Gültigkeit unbefristet). In der Sektion „Kontaktinformation“ müssen zwingend die **beruflichen** Kontaktinformationen der RIN-Person erfasst werden. Um die Einrichtung der RIN-Vertretung abzuschließen, betätigen Sie die Schaltfläche „Weiter“.

15. Die erfolgreiche Eintragung wird Ihnen anschließend grün markiert angezeigt

Abbildung 13 Anzeige einer erfolgreichen Eintragung



16. Sobald anschließend der Status „synchronisiert“ wurde, ist ein gültiges, elektronisches, zollrechtliches Vertretungsverhältnis (RIN-Vertretung) eingerichtet. Jene RIN-Person hat nun die Berechtigung, Zollanmeldungen (IM/EX) für Ihr Unternehmen durchzuführen

Abbildung 14 Anzeige erfolgreiche Synchronisierung

**Vertretungsverhältnisse verwalten**

Vollmachten (2 | davon 2 eingetragen) - gefiltert

Filter  Anwendung  Anzeigen zurücksetzen

☒ nur eingetragene Vollmachten anzeigen

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

| <input type="checkbox"/> Vertretungsart                                                 | Vertreter Details | Klient Details | eingetragen am      | Status         | zuletzt geändert durch | Ursprung |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|------------------------|----------|
| e-zollat Webservice: Zollanmelder                                                       |                   |                |                     |                |                        |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> RIN-Berechtigung als sachbearbeitender Zollanmelder | EORE: ATEOS9      | 996            | 24.02.2020 11:25:58 | synchronisiert | Rz                     | USP      |

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

## 3 USP Service Center

- Falls die Einrichtung der RIN-Vertretung nicht funktioniert oder Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das USP Service Center schriftlich mittels Kontaktformular oder telefonisch zum Ortstarif unter +43 50 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 8:00 bis 16:00 Uhr und freitags von 8:00 bis 14:30 Uhr, sofern kein Feiertag)

### 3.1 Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Zur Registrierung Ihres Unternehmens im USP folgen Sie den Schritten unter folgendem Link
- Die Registrierung einer EORI können Sie online im Self Service über das „Portal Zoll“ durchführen
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und –Administratoren (z.B. Benutzer-Konto einrichten, Verfahrensrechte verwalten) finden Sie auf der USP-Website unter Hilfe & Support

## Abbildungsverzeichnis

|              |                                                                                 |    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Abbildung 1  | Anmeldebutton Unternehmensserviceportal (USP).....                              | 4  |
| Abbildung 2  | Anmeldemaske Unternehmensserviceportal (USP) .....                              | 5  |
| Abbildung 3  | Anzeigemaske "Meine Services" und „alle Services“ .....                         | 6  |
| Abbildung 4  | Button "USP Vertretungsmanagement" .....                                        | 6  |
| Abbildung 5  | Anzeigemaske im Vertretungsmanagement „Vertreten lassen“ .....                  | 7  |
| Abbildung 6  | Anzeige RIN - Vertreter anlegen, natürliche Person suchen, ggf. "+" klicken ... | 7  |
| Abbildung 7  | Maske "Eine natürliche Person soll mich vertreten" .....                        | 7  |
| Abbildung 8  | Maske "Suchergebnis", natürliche Person auswählen .....                         | 8  |
| Abbildung 9  | Bestätigungsbutton.....                                                         | 8  |
| Abbildung 10 | Rolle für Zollanmelder zuweisen.....                                            | 8  |
| Abbildung 11 | Bestätigungsbutton.....                                                         | 9  |
| Abbildung 12 | Maske "Änderungen übernehmen", RIN-Person benachrichtigen etc.....              | 10 |
| Abbildung 13 | Anzeige einer erfolgreichen Eintragung .....                                    | 11 |
| Abbildung 14 | Anzeige erfolgreiche Synchronisierung .....                                     | 11 |

## Abkürzungen

|            |                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
| ACCS       | Austrian Customs Clearance System                   |
| Art.       | Artikel                                             |
| CCK        | Competence Center Kundenadministration              |
| CDA        | Customs Decisions Austria                           |
| CDA-MS     | CDA Managementsystem                                |
| EA         | Entscheidungsart                                    |
| EORI       | Economic Operator Registration and Identification   |
| ERnP       | Ergänzungsregister für natürliche Personen          |
| FAQ        | Frequently Asked Questions                          |
| FON        | FinanzOnline                                        |
| ID Austria | Österreichischer, elektronischer Identitätsnachweis |
| RIN        | Representative Identification Number                |
| USP        | Unternehmensserviceportal                           |
| UR         | Unternehmensregister                                |
| UZK        | Unionszollkodex                                     |
| ZMR        | Zentrales Melderegister                             |

## **Impressum**

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Wien, 2025. Stand: 2025

### **Copyright und Haftung:**

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtssprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.



**Bundesministerium für Finanzen**

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

[bmf.gv.at](https://bmf.gv.at)