

LEITFADEN

für FAHRZEUGHÄNDLER/INNEN

betreffend

Fahrzeugsperren in der

Genehmigungsdatenbank (VVO-GDB)

Stand: 8. Jänner 2020

INHALTSVERZEICHNIS

1. ALLGEMEINES.....	3
2. VORAUSSETZUNGEN	4
2.1.FinanzOnline Teilnehmer/in.....	4
2.2.NoVA-Abfuhrpflicht.....	4
3. GENEHMIGUNGSDATENBANK AUFRUFEN	5
4. SPERRE IN DER GENEHMIGUNGSDATENBANK	6
5. BENUTZERVERWALTUNG.....	9

1. ALLGEMEINES

Aufgrund gesetzlicher Änderungen beim Normverbrauchsabgabegesetz (NoVAG) ist es für österreichische Autohändler/innen in Zukunft möglich, Kraftfahrzeuge für die Anmeldung in Österreich zu sperren.

Die Grundlagen für die Sperren sind § 3 Ziffer 1 NoVAG (Ausfuhr von Fahrzeugen für die noch keine NoVA bezahlt wurde z. B. Neufahrzeuge und Eigenimporte) und §12a NoVAG (NoVA-Vergütung wegen Ausfuhr oder Verbringung von Fahrzeugen ins Ausland). Unter Ausland ist dabei jeweils das EU-Ausland oder ein Drittland zu verstehen.

Diese Sperren bieten eine verwaltungsökonomische Möglichkeit, Betrugsfälle im Bereich der Steuerhinterziehung zu verhindern.

Die Sperre von Fahrzeugen in der Genehmigungsdatenbank (VVO-GDB) über FinanzOnline kann ab 3. August 2009 durchgeführt werden.

Bei Fragen zum Aufruf der Genehmigungsdatenbank und zur Benutzerverwaltung in FinanzOnline wenden Sie sich bitte an die FinanzOnline-Hotline unter 050 233 790 (MO - FR 08:00 - 17:00).

Bei Problemen mit der Sperre in der Genehmigungsdatenbank wenden Sie sich bitte an zulassung@vvo.at

Die Vorgangsweise wird in den nachfolgenden Punkten beschrieben.

2. VORAUSSETZUNGEN

2.1. FinanzOnline Teilnehmer/in

Da das Setzen einer Sperre für ein Fahrzeug in der Genehmigungsdatenbank für Fahrzeughändler/innen ausschließlich über FinanzOnline erfolgt, ist es erforderlich FinanzOnline Teilnehmer/in zu sein.

Nähere Informationen über Anmeldung und Einstieg per FinanzOnline werden auf der BMF-Homepage bmf.gv.at unter Services / FinanzOnline / Für Unternehmer / Einstiegsinformation zur Verfügung gestellt.

2.2. NoVA-Abfuhrpflicht

Für Unternehmen die NoVA zu entrichten haben, wird auf dem Abgabekonto (Steuernummer) des Unternehmens eine NoVA-Kennzeichnung vergeben. Dieses NoVA-Kennzeichen ist Voraussetzung, dass unter dieser Steuernummer NoVA abgeführt werden kann und dass über FinanzOnline Sperren von Fahrzeugen in der Genehmigungsdatenbank durchgeführt werden können. Sollte trotz NoVA-Abfuhrpflicht die Funktion ‚Genehmigungsdatenbank‘ in FinanzOnline nicht angezeigt werden, ist das zuständige Betriebsfinanzamt zu kontaktieren und eine entsprechende NoVA-Kennzeichnung zu veranlassen.

Hierbei ist zu beachten, dass für die Anzeige der Funktion ‚Genehmigungsdatenbank‘ eine entsprechende Berechtigung in FinanzOnline über die Benutzerverwaltung erforderlich ist (siehe Punkt 6).

3. GENEHMIGUNGSDATENBANK AUFRUFEN

Auf der Hauptseite ist unter „Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren“ ist der Punkt ‚Genehmigungsdatenbank‘ anzuklicken.

The screenshot shows the main page of FinanzOnline.at. The header includes the logo 'finanzonline.at' and the 'Bundesministerium Finanzen' logo. Navigation links include 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Weitere Services', 'Nachrichten', 'Admin', and 'Abmelden'. User information shows 'Teilnehmer: Muster Unternehmen' and 'Benutzer: Test Benutzer' with a date of '08.01.2020'. The main content is divided into two columns. The left column, 'Häufig verwendete Funktionen', lists: Erklärungen, Benachrichtigungseinstellungen, Persönliche Daten, Nachrichten, and PIN-Änderung. The right column, 'Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren', lists: Zahlung, Verbrauchsteuern, Alllastenbeitrag, Rechnungswesen Zoll, **Genehmigungsdatenbank** (highlighted with a green box), Gutachten Forschungsprämie, and EU-Umsatzsteuer One Stop Shop - MOSS. Below this is the 'UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL' section with links for 'Administration aufrufen' and 'Unternehmensdaten anzeigen'.

Anschließend wird die Anforderungsseite in der Genehmigungsdatenbank angezeigt.

4. SPERRE IN DER GENEHMIGUNGSDATENBANK

Die Anmeldung in der Anwendung Genehmigungsdatenbank erfolgt automatisch. Man gelangt unmittelbar auf die Seite, auf der mit Hilfe der eindeutigen Fahrzeugidentifikationsnummer (FIN) nach einem bestimmten Fahrzeug gesucht werden kann. Bei Eingabe der FIN ist die Groß- und Kleinschreibung nicht relevant.



Testsystem

Logout

Fahrzeugsperre für Fahrzeughändler

.. Zulassungssperre setzen

Bitte geben Sie die Suchparameter ein.

Fahrzeugidentifikationsnummer:

Suchen

Die Fahrzeugsperre für Fahrzeughändler steht Mo - Fr 07:00 - 19:00 Uhr zur Verfügung.

Falls die eingegebene Fahrzeugidentifikationsnummer nicht existiert, erscheint die Fehlermeldung („Zu dieser Fahrzeugidentifikationsnummer konnte kein Fahrzeug gefunden werden“).



Testsystem

Logout

Zu dieser Fahrzeugidentifikationsnummer konnte kein Fahrzeug gefunden werden.

Fahrzeugsperre für Fahrzeughändler

.. Zulassungssperre setzen

Bitte geben Sie die Suchparameter ein.

Fahrzeugidentifikationsnummer:

Suchen

Die Fahrzeugsperre für Fahrzeughändler steht Mo - Fr 07:00 - 19:00 Uhr zur Verfügung.

Ein Kraftfahrzeug, das aktuell in Österreich zugelassen ist, kann von Autohändler/innen NICHT gesperrt werden. In diesem Fall erscheint die Fehlermeldung („Das Fahrzeug ist aufrecht zugelassen und kann nicht gesperrt werden.“).

Falls eine Fahrzeugidentifikationsnummer mit mehreren Fahrzeugen (z.B. Anhänger) übereinstimmt, wird die entsprechende Auswahl an Fahrzeugen angezeigt.



Logout

Fahrzeugliste für Änderung Sperrkennzeichen

.. Zulassungssperre setzen

Folgende Fahrzeugdaten wurden für Ihre Suchkriterien gefunden.

FIN	Marke Type	Variante	Version
A1*	Muster Marke 1 Demo Name 1		Detail
A 1	Muster Marke 2		Detail
A1	Muster Marke 3 Demo Name 3		Detail
A1	- -		Detail

Zurück

In diesem Fall kann das gewünschte Fahrzeug durch Klick auf den Link „Detail“ (rechts neben dem Fahrzeug) ausgewählt werden.

Wurde das gewünschte Fahrzeug gefunden, werden die Fahrzeugdetails zu diesem angezeigt.



Logout

Fahrzeugdetaildaten für Änderung Sperrkennzeichen

.. Zulassungssperre setzen

Folgende Fahrzeugdetaildaten wurden für Ihre Suchkriterien gefunden.

Fahrzeugidentifikationsnummer:	<input type="text" value="A1"/>
Fahrzeug-ID:	<input type="text" value="12345678"/>
Aussteller Genehmigungsdokument:	<input type="text" value="Fahrzeughandel Mustermann"/>
Nationaler Code (Eurotax-Bewertungsnummer):	<input type="text"/>
Fahrzeugklasse:	<input type="text" value="M1"/>
Marke:	<input type="text" value="Muster Marke 3"/>
Handelsname:	<input type="text" value="Demo Name 3"/>
Typ:	<input type="text" value="A1"/>
Sitzplätze:	<input type="text" value="5"/>

Begründung:	<input type="text" value="<auswählen>"/>
Zusatzinformationen:	<input type="text"/>
PDF-Datei:	<input type="button" value="Auswählen"/> <input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Sperrern

Ändern

Zurück

Abbrechen

Bestätigung

Durch Klick auf den Button „Sperrern“ wird das Fahrzeug gesperrt. Dabei muss jedoch verpflichtend aus der Auswahlbox „Begründung“ entweder „Ausfuhrlieferung § 3 Ziffer 1 NoVAG“ oder „NoVA-Vergütung gem. §12a NoVAG (Ausuhr)“ ausgewählt werden.

Begründung:	<auswählen>
Zusatzinformationen:	Ausfuhrlieferung §3 Ziffer 1 NoVAG NoVA-Vergütung gem. §12a NoVAG (Ausuhr)

Sobald eine entsprechende Begründung ausgewählt wurde, erscheinen die zwei Felder „Rechnung“ und „Käufer“.

Begründung:	Ausfuhrlieferung §3 Ziffer 1 NoVAG
Rechnung:	<input type="text"/>
Käufer:	<input type="text"/>
Zusatzinformationen:	<input type="text"/>
PDF-Datei:	<input type="button" value="Auswählen"/> <input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="button" value="Sperrern"/> <input type="button" value="Ändern"/> <input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Bestätigung"/>	

Auch diese beiden Felder müssen verpflichtend mit Rechnungsnummer und Name der betreffenden Abnehmerin / des betreffenden Abnehmers des KFZ ausgefüllt werden.

Für Zusatzinformationen (zB ausländische UID) steht optional ein freies Textfeld zur Verfügung.

Die zusätzliche Funktion „PDF-Datei“ erlaubt es noch ein Dokument in PDF Form an das Formular anzuhängen.

Nach Sperrsetzung wird ein Bestätigungsfenster mit Fahrzeugdetails und Begründung der Sperre angezeigt. Dies kann auch ausgedruckt werden.

Eine Änderung der Sperre kann nur von derselben Händlerin / demselben Händler durchgeführt werden, die / der die ursprüngliche Eingabe getätigt hat. Ein Begründungstext ist dabei einzugeben.

Die Informationen, wer eine bestimmte Sperre aus welchem Grund gesetzt hat, sind nur für Mitarbeiter/innen der Finanzverwaltung sichtbar.

Um die Anwendung zu verlassen verwenden sie den Button „Logout“ in der linken oberen Ecke. Sie verlassen dann sowohl die Finanz- als auch die Versicherungsdatenbankumgebung und müssen sich bei Bedarf neu anmelden.

Anmerkung: Die Anwendung wird anfangs während der Betriebszeiten der Kfz-Zulassung (Mo - Fr 07:00-19:00 Uhr) zur Verfügung gestellt.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an zulassung@vvo.at

5. BENUTZERVERWALTUNG

Für die neue Funktion ‚Genehmigungsdatenbank‘ muss für jene Mitarbeiter/innen, die die Sperre in der Genehmigungsdatenbank durchführen, von einer in FinanzOnline autorisierten Person (die berechtigt ist die Benutzerverwaltung zu administrieren) in der Benutzerverwaltung die entsprechende Berechtigung vergeben werden.

Unter ‚Admin‘ ist die Funktion ‚Benutzer Einzel‘ auszuwählen.

In dieser Seite ist eine Benutzer-Identifikation einzugeben. Wenn der Benutzer neu angelegt werden soll, ist zusätzlich die Checkbox bei "Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen" anzuklicken. Abschließend ist der Button ‚Anfordern‘ zu betätigen.

Die Benutzer-Identifikation ist ein Teil der Zugangskennungen. Bei der Vergabe ist zu beachten, dass ein alphanumerischer Begriff (Länge 8-12 Stellen), der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, gewählt wird. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Anforderung von Benutzerdaten



Suchbegriff

Geben Sie die Benutzer-Identifikation an.

Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, geben Sie im Suchbegriff die (von Ihnen bestimmte) Identifikation des neuen Benutzers an, und wählen Sie 'neuen Benutzer hinzufügen'.

Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.

Anfordern


Berechtigungsauswahl


Wählen Sie die Berechtigung aus, deren Zuordnung bei einem oder mehreren Benutzern geändert werden soll.

Anfordern

Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Es erfolgt ein Wechsel auf die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht‘ wo ‚Benutzerkennung/Benutzerarten‘ anzuklicken ist.

 finanzonline.at

 Bundesministerium
Finanzen

[Hauptseite](#) [Abfragen](#) [Eingaben](#) [Weitere Services](#) [Nachrichten](#) [Admin](#) [Abmelden](#)



Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann
Benutzer: Wien-Liesing - Muster

Datum: 15.11.2019

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation:	12359372a325
Suchbegriff:	Demo1010

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

Benutzerrechte neu vergeben

[Abfragen](#)

[Erklärungen](#)

[Selbstberechnungen](#)

[Übermittlungen](#)

[Weitere Services](#)

[Zustellung](#)

[Registrierkassen](#)

[Entwürfe](#)

[Ergänzungsersuchen](#)

[Nachrichten](#)

[Admin](#)

[Externe Anwendungen](#)

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

Benutzer anlegen


Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.



[Daten prüfen](#)

Auf der folgenden Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten‘ ist Name der Benutzerin / des Benutzers und Start-PIN einzugeben. Als Start-PIN ist ein beliebiger alphanumerischer Begriff (Länge 8-128 Stellen), der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthalten muss, einzugeben. Umlaute und folgende Sonderzeichen sind zulässig: !#\$%*+,-./:;=?@_()[]{}|~

Wenn der neu angelegte Benutzer das erste Mal einsteigt, wird er automatisch aufgefordert, die Start-PIN durch eine neue beliebige PIN zu ersetzen, die den Konventionen der Start-PIN entspricht.

Zur Bestätigung der Eingabe ist der Button ‚Weiter‘ zu betätigen.

 finanzonline.at
Bundesministerium
Finanzen

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden
 

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann
Benutzer: Wien-Liesing - Muster
Datum: 15.11.2019

Verwaltung der Benutzerdaten ?

Suchbegriff: Demo1010

Benutzerkennung

Name neu: *

Start-PIN * Start-PIN - Wiederholung *

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Ja Nein

Benutzerrechte kopieren

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Benutzer-Identifikation


Benutzerarten

Supervisor Ja Nein

Benutzer für Webservice Ja Nein

Benutzer für Registrierkassen-WebService Ja Nein

Es erfolgt ein Wechsel auf die Übersichtsseite. Nun ist der Punkt ‚Externe Anwendungen‘ anzuklicken.

 finanzonline.at

 Bundesministerium
Finanzen

[Hauptseite](#) [Abfragen](#) [Eingaben](#) [Weitere Services](#) [Nachrichten](#) [Admin](#) [Abmelden](#)



Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann
Benutzer: Wien-Liesing - Muster

Datum: 15.11.2019

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Teilnehmer-Identifikation: 11371535v907
Suchbegriff: Demo1010

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

Benutzerkennung/Benutzerarten

Daten sind vorhanden

Benutzerrechte neu vergeben

[Abfragen](#)

[Erklärungen](#)

[Selbstberechnungen](#)

[Übermittlungen](#)

[Weitere Services](#)

[Zustellung](#)

[Registrierkassen](#)

[Entwürfe](#)

[Ergänzungsersuchen](#)

[Nachrichten](#)

[Admin](#)

[Externe Anwendungen](#)

Datenkorb

Datenkorb (Übersicht der eingegebenen Daten)

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

[Daten prüfen](#)

In der Verwaltung der Benutzerdaten ist nun bei Genehmigungsdatenbank ‚Einbringen‘ auszuwählen. Nach Auswahl der entsprechenden Berechtigung ist der Button ‚Weiter‘ zu betätigen.

finanzonline.at **Bundesministerium**
Finanzen

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden 🖨️ 🔍

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann Datum: 15.11.2019
Benutzer: Wien-Liesing - Muster

Verwaltung der Benutzerdaten ?

Suchbegriff: Demo1010


Individuelle Vergabe der Benutzerrechte


Externe Anwendungen	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Alllastenbeitrag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genehmigungsdatenbank			<input checked="" type="checkbox"/>
Gutachten Forschungsprämie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbrauchssteuern			
Abfindungsanmeldung			<input type="checkbox"/>
EMCS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbrauchssteueranmeldung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zahlung			<input type="checkbox"/>
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weiter



Nachdem alle Berechtigungen eingetragen wurden, ist abschließend auf der Übersichtsseite der Button ‚Daten prüfen‘ zu betätigen.

Zur Kontrolle wird die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Datenkorb‘ mit den eingegebenen Daten angezeigt. Die Vergabe der Benutzerrechte ist nun mit dem Button ‚Speichern‘ abzuschließen.


finanzonline.at


Bundesministerium
Finanzen

[Hauptseite](#)
[Abfragen ▾](#)
[Eingaben ▾](#)
[Weitere Services ▾](#)
[Nachrichten](#)
[Admin ▾](#)
[Abmelden](#)

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann
 Benutzer: Wien-Liesing - Muster

Datum: 15.11.2019

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation: 11371535v907
Suchbegriff: Demo1010

Benutzererkennung

Name neu.	Muster		
Start-PIN	Eingegeben	Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		


Benutzerrechte kopieren

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren	Nein
--	------

Benutzerarten

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Nein

Benutzerrechte

Externe Anwendungen 	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Genehmigungsdatenbank			Ja

zur Übersicht

Speichern

Nach erfolgreichem Speichern wird die grün umrahmte Meldung ‚Der Benutzer wurde angelegt‘ angezeigt.