

# **HANDBUCH**

**zur**

**'Stiftungseingangssteuererklärung'**

**für Parteienvertreter**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>AUSWAHL DER ERKLÄRUNG .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ÜBERSICHTSSEITE - STIFTUNGSEINGANGSSTEUERERKLÄRUNG .....</b>	<b>5</b>
2.1	STIFTUNGSDOTATION (INLAND) .....	8
2.1.1	Stifter erfassen .....	8
2.1.2	Grundlagen .....	9
2.2	AUSLÄNDISCHE STIFTUNGSDOTATION .....	12
2.2.1	Erwerber erfassen .....	12
2.2.2	Grundlagen (ausländische Dotation) .....	13
2.3	DATENKORB .....	13
2.4	PRÜFEN UND SENDEN DER STIFTUNGSEINGANGSSTEUERERKLÄRUNG .....	14
2.4.1	Erklärung nach dem Absenden .....	16
<b>3</b>	<b>EINGEBRACHTE ANBRINGEN .....</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ÜBERMITTLUNG EINER STIFTUNGSEINGANGSSTEUERERKLÄRUNG .....</b>	<b>18</b>
4.1	ABGABENART ‚STIFTUNGSEINGANGSABGABE‘ .....	18
4.2	STEUERLICHE VOLLMACHT .....	20
4.3	BERECHTIGUNG DES BENUTZERS .....	22

In diesem Handbuch wird die Vorgangsweise zur Erfassung und Bearbeitung einer Stiftungseingangssteuererklärung beschrieben.

## **1 AUSWAHL DER ERKLÄRUNG**

Unter 'Eingaben/Erklärungen' ist im Abschnitt 'Art der Erklärung' 'Stiftungseingangssteuererklärung' auszuwählen. Im Abschnitt 'Gültigkeit der Erklärung' ist Jahr und Monat, für das die Stiftungseingangssteuererklärung eingereicht wird, anzugeben.

Der erstmalige Zeitraum für die Einreichung einer Stiftungseingangssteuererklärung ist August 2008. Zu beachten ist, dass eine Erklärung nur für einen bereits abgelaufenen Monat übermittelt werden kann.

Weiters ist die Steuernummer des Klienten (= Steuerschuldner), für den die Stiftungseingangssteuererklärung eingereicht wird, einzugeben.

Bei Stiftungen, die bereits steuerlich vorhanden sind, ist für die Einreichung der Stiftungseingangssteuererklärung die Abgabenart 'Stiftungseingangsabgabe' erforderlich (siehe Punkt 4.1).

Bei Neugründungen von Stiftungen ist beim Finanzamt für Großbetriebe eine Steuernummer mit den folgenden Unterlagen zu beantragen:

- Stiftungsurkunde, Stiftungszusatzurkunden
- Firmenbuchauszug, wenn vorhanden
- Unterschriftsprobenblatt

Das Finanzamt für Großbetriebe ist erreichbar unter:

Postfach 251

1000 Wien

Tel.Nr.: 050 233 334

## Auswahl der Erklärung

### Art der Erklärung

- Umsatzsteuervoranmeldung (inkl. Berichtigung)
- Zusammenfassende Meldung
- Stiftungseingangssteuererklärung
- Wettgebührenabrechnung
- Glücksspielabrechnung
- Flugabgabe - Luftfahrzeughalter
- Normverbrauchsabgabe
- Kapitalertragsteuer-Anmeldung
- Einkommensteuererklärung
- Einkommensteuererklärung (beschränkte Steuerpflicht)
- Körperschaftsteuererklärung
- Körperschaftsteuererklärung für unbeschränkt Steuerpflichtige, die nicht unter § 7 Abs. 3 KStG 1988 fallen
- Umsatzsteuererklärung
- Beteiligte einer Personengesellschaft/-gemeinschaft
- Erklärung der Einkünfte von Personengesellschaften/-gemeinschaften
- Erklärung zur Arbeitnehmerveranlagung
- Kommunalsteuererklärung
- Kommunalsteuererklärung im Fall der Schließung der einzigen Betriebsstätte in einer Gemeinde
- Flugabgabeerklärung - Luftfahrzeughalter
- Erklärung über die Stabilitätsabgabe
- Sonstige Erklärungen

### Gültigkeit der Erklärung

für das Jahr für den Monat (MM) Für das Quartal: für die Steuernummer

**Schaltfläche:**


- **Weiter:**

Durch Auswahl des Buttons ‚Weiter‘ erfolgt ein automatischer Wechsel auf die Übersichtsseite der Stiftungseingangssteuererklärung, wo die Erfassung bzw. Bearbeitung der Stiftungsdotationen erfolgt.

**2 ÜBERSICHTSSEITE - STIFTUNGSEINGANGSSTEUERERKLÄRUNG**

Die Übersichtsseite gliedert sich in folgende Abschnitte:

- Daten eingeben
- Daten speichern
- Vorberechnung
- Erklärung prüfen und senden


**finanzonline.at**

**Bundesministerium  
Finanzen**
[Hauptseite](#)
[Abfragen](#)
[Eingaben](#)
[Weitere Services](#)
[Nachrichten](#)
[Admin](#)
[Abmelden](#)


Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
Benutzer: Test

Datum: 20.11.2019

**Stiftungseingangssteuererklärung - 08/2018****Daten eingeben**

Unternehmensdaten

Stiftungsdotation

Ausländische Stiftungsdotation

Datenkorb (Gesamtübersicht der eingegebenen Daten)

**Daten speichern**

Die eingegebenen Daten können gespeichert werden, um sie vor dem Senden jederzeit ändern oder ergänzen zu können.

Daten speichern

**Vorberechnung**

Das voraussichtliche Ergebnis kann auf Basis der eingegebenen Daten vorberechnet werden.

Vorberechnung

**Erklärung prüfen und senden**

Im Datenkorb können die eingegebenen Daten der Erklärung geprüft und an die Finanzverwaltung gesendet werden. Eine elektronische Änderung der Daten ist ab diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich.

Erklärung prüfen

## (1) Daten eingeben

In diesem Abschnitt erfolgt die Erfassung bzw. Änderung der Daten über die einzelnen Bereiche:

- Unternehmensdaten (Anzeige der maßgeblichen Grunddaten, die in der Finanzverwaltung gespeichert sind)
- Stiftungsdotation (Eingabebereich) – siehe Punkt 2.1  
Wenn bereits Stiftungsdotationen erfasst wurden, sind die Stifter namentlich aufgelistet. Durch Anklicken eines Stifters erfolgt ein Wechsel auf die Seite ‚Grundlagen‘, wo eine weitere Bearbeitung vorgenommen werden kann.
- Ausländische Stiftungsdotation (Eingabebereich) – siehe Punkt 2.2  
Wenn bereits ausländische Stiftungsdotationen erfasst wurden, sind die Erwerber namentlich aufgelistet. Durch Anklicken eines Erwerbers erfolgt ein Wechsel auf die Seite ‚Grundlagen‘, wo eine weitere Bearbeitung vorgenommen werden kann.
- Datenkorb (Gesamtübersicht der eingegebenen Daten) – siehe Punkt 2.3

### Hinweis:

Im Abschnitt ‚Daten eingeben‘ wird abhängig von der Aktenlage der Punkt ‚Stiftungsdotation‘ und/oder der Punkt ‚Ausländische Stiftungsdotation‘ aufgebaut.

Ausschlaggebend ist, ob bei einer Stiftung der Erwerber oder der Stifter der Steuerschuldner ist.

## (2) Daten speichern

In diesem Abschnitt können die eingegebenen Daten gespeichert werden. Die eingegebenen (und gespeicherten) Daten können vor dem Senden jederzeit geändert oder ergänzt werden.

### Schaltfläche:

- **Daten speichern:**  
Mit dem Button ‚Daten speichern‘ werden die eingegebenen Daten gespeichert und stehen für eine spätere Bearbeitung zur Verfügung.

### **(3) Vorberechnung**

In diesem Abschnitt ist es möglich eine Vorberechnung des voraussichtlichen Ergebnisses auf Basis der eingegebenen Daten durchzuführen. Das Berechnungsergebnis wird auf der Übersichtsseite angezeigt.

#### **Schaltfläche:**

- **Vorberechnung:**

Mit dem Button 'Vorberechnung' wird auf Basis der eingegebenen Daten das voraussichtliche Ergebnis vorberechnet.

### **(4) Erklärung prüfen und senden**

Über diesen Abschnitt kann die vollständig ausgefüllte Erklärung an die Finanzverwaltung gesendet werden.

Nach dem Senden ist eine elektronische Berichtigung der Daten nicht mehr möglich.

#### **Schaltfläche:**

- **Erklärung prüfen:**

Mit dem Button 'Erklärung prüfen' wird der Datenkorb (Gesamtübersicht der eingegebenen Daten) angezeigt.

## 2.1 Stiftungsdotation (Inland)

Steuerschuldner ist grundsätzlich der Erwerber (in der Regel die Stiftung). Wenn der Erwerber einen Wohnsitz, gewöhnlichen Aufenthalt, den Sitz oder die Geschäftsleitung im Inland hat, ist die ‚Stiftungsdotation‘ auszuwählen.

Durch Anklicken von Stiftungsdotation oder des Buttons ‚Bearbeiten‘ auf der Übersichtsseite erfolgt der Wechsel auf die Seite ‚Stifter erfassen‘.

### 2.1.1 Stifter erfassen

Auf dieser Seite wird der Zuwendende entweder durch Eingabe eines Suchbegriffes oder der Daten zum Stifter erfasst.

 finanzonline.at

 Bundesministerium  
Finanzen

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
Benutzer: Test

Datum: 20.11.2019

### Stifter erfassen



Geben Sie bitte einen der Suchbegriffe oder die Daten zum Stifter ein.

#### Suchbegriffe

Sozialversicherungsnummer:

Firmenbuchnummer:

STNR:

**Erfassen**

#### Daten zum Stifter

Nach- u. Vorname:

Geburtsdatum:

Firmenname:

Land:

Postleitzahl:

Adresse:

Ort:

**Erfassen**



## Suchbegriffe

Im Eingabebereich 'Suchbegriffe' ist die Sozialversicherungsnummer (SV-NR), Firmenbuchnummer (FB-NR) oder Steuernummer (STNR) einzugeben. Es darf nur **ein** Suchbegriff ausgefüllt werden.

## Daten zum Stifter

Wurde die angegebene Person mit dem Suchbegriff nicht gefunden bzw. ist kein Suchbegriff bekannt, sind die Daten zum Stifter einzugeben.

Die Erfassung der Daten zum Stifter ist grundsätzlich nur vorgesehen, wenn **keine** inländische Adresse vorliegt.

## Schaltfläche:

- **Erfassen:**

Mit dem Button 'Erfassen' werden die Daten geprüft und es erfolgt ein automatischer Wechsel auf die Seite ‚Grundlagen‘, wo die Daten zur Stiftung anzugeben sind.

## 2.1.2 Grundlagen

Auf dieser Seite sind die für die Stiftungseingangssteuererklärung maßgeblichen Daten anzugeben.

Die Seite ‚Grundlagen‘ ist in folgende Bereiche gegliedert:

- Daten zum Stifter
- Grundlagen der Stiftungseingangssteuer
- Zugewendetes Vermögen
- Aktionen

Teilnehmer: Parteienvetreter FON  
Benutzer: Test

Datum: 20.11.2019

## Grundlagen

### Daten zum Stifter

Name:	Demo Teilnehmer
SV-NR:	9999-999999
Adresse:	Mustergasse 9
PLZ:	A- 8272 Sebersdorf

### Grundlagen der Stiftungseingangssteuer

Der Erwerber ist eine Privatstiftung iSd Privatstiftungsgesetzes oder mit einer solchen vergleichbar (§ 2 Abs. 1 lit. a):	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sämtliche Dokumente sind dem zuständigen Finanzamt rechtzeitig offen gelegt worden (§ 2 Abs. 1 lit. b):	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Der Erwerber unterliegt einer dem § 5 PSG entsprechenden gesetzlichen Verpflichtung, die Begünstigten mitzuteilen (§ 2 Abs. 1 lit. c):	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Der Erwerber ist im Firmenbuch o. in einem vergleichbaren ausländ. öffentlichen Register unter Vorlage der Stiftungsurkunde eingetragen (§ 2 Abs. 1 lit. d):	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Mit dem Ansässigkeitsstaat der Stiftung (vergleichbaren Vermögensmasse) besteht umfassende Amts- und Vollstreckungshilfe (§ 2 Abs. 1 lit. e):	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Liechtensteinische Vermögensstrukturen:</b>	
Der Erwerber ist eine liechtensteinische Vermögensstruktur, die regulär besteuert wird:	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Der Erwerber ist eine liechtensteinische Vermögensstruktur, die nach den Bestimmungen des Art. 64 SteG besteuert wird:	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Steuersatz:	<input type="text" value="\$2(1) StiftEG"/>

### Zugewendetes Vermögen

Beteiligungen an Kapitalgesellschaften (unabhängig von der Beteiligungshöhe):	<input type="text" value="35000"/>
Sonstiges Kapitalvermögen (wie etwa Bankguthaben, Bargeld, Forderungswertpapiere oder Investmentfondsanteile):	<input type="text"/>
Betriebe und Anteile an Personengesellschaften jeweils ohne land- und forstwirtschaftliches Grundvermögen und ohne Betriebsgrundstücke:	<input type="text" value="40000"/>
Sonstiges Vermögen (wie etwa Antiquitäten, KFZ oder Yachten):	<input type="text"/>

[Weiter](#)

### Aktionen

<a href="#">Zur Übersicht</a>	Durch die Auswahl des Buttons 'Zur Übersicht' wird auf die Übersichtsseite gewechselt. In der Übersichtsseite stehen die Buttons 'Daten speichern', 'Vorberechnung' und 'Erklärung prüfen' zur Verfügung.
<a href="#">Weitere Dotation erfassen</a>	Durch die Auswahl des Buttons 'Weitere Dotation erfassen' wird in die Maske 'Stifter erfassen' gewechselt.
<a href="#">Dotation löschen</a>	Durch die Auswahl des Buttons 'Dotation löschen' werden die vorhandenen Eingaben zur Stiftungseingangssteuererklärung gelöscht.

### **(1) Daten zum Stifter**

Die in der Finanzverwaltung gespeicherten Grunddaten werden in Listenform angezeigt.

### **(2) Grundlagen der Stiftungseingangssteuer**

Für die Ermittlung der Stiftungseingangssteuer sind die Voraussetzungen mit 'ja' oder 'nein' (durch Aktivierung des jeweiligen Optionsschalters) zu beantworten.

Der entsprechende Steuersatz ist im DropDown-Menü durch Anklicken auszuwählen.

#### Liechtensteinische Vermögensstrukturen:

Die gesetzliche Grundlage bildet das Abkommen zwischen der Republik Österreich und dem Fürstentum Liechtenstein über die Zusammenarbeit im Bereich der Steuern. Die Verlautbarung erfolgte im Bundesgesetzblatt BGBl. III, Nr. 301, vom 8. November 2013.

### **(3) Zugewendetes Vermögen**

In diesem Abschnitt sind die Angaben über das zugewendete Vermögen zu erfassen.

Beträge sind ohne Vorzeichen einzugeben und dürfen höchstens 16 Stellen (13 Vorkommateilen, Kommazahlen und zwei Nachkommastellen) umfassen.

#### **Schaltfläche:**

- **Weiter:**

Mit dem Button ‚Weiter‘ werden die eingegebenen Daten geprüft und es erfolgt ein automatischer Wechsel auf die Übersichtsseite.

### **(4) Aktionen**

In diesem Abschnitt werden die zur Verfügung stehenden Schaltflächen ‚Zur Übersicht‘, ‚Weitere Dotation erfassen‘ und ‚Dotation löschen‘ angeboten und beschrieben.

#### **Hinweis:**



Pro Stiftungseingangssteuererklärung können bis zu 10 Stiftungsdotationen erfasst werden.

## 2.2 Ausländische Stiftungsdotation

Hat der Erwerber einer Stiftung weder einen Wohnsitz, gewöhnlichen Aufenthalt, den Sitz oder die Geschäftsleitung im Inland, geht die Steuerschuld auf den Stifter (=Zuwender) über. Durch Anklicken von ‚Ausländische Stiftungsdotation‘ oder des Buttons ‚Bearbeiten‘ auf der Übersichtsseite erfolgt der Wechsel auf die Seite ‚Erwerber erfassen‘.

### 2.2.1 Erwerber erfassen

Auf dieser Seite wird der Stiftungsnehmer entweder durch Eingabe eines Suchbegriffes oder der Daten des Erwerbers erfasst.

 **finanzonline.at**  Bundesministerium  
Finanzen

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden 🖨️ 🔍

Teilnehmer: Parteienvertreter FON Datum: 20.11.2019  
Benutzer: Test

### Erwerber erfassen ?

Geben Sie bitte einen der Suchbegriffe oder die Daten zum Stifter ein.

#### Suchbegriffe

Firmenbuchnummer:

STNR:

**Erfassen**

#### Daten des Erwerbers

Firmenname:

Land:

Postleitzahl:

Adresse:

Ort:

**Erfassen**

### Suchbegriffe

Im Eingabebereich 'Suchbegriffe' ist die Firmenbuchnummer (FB-NR) oder die Steuernummer (STNR) einzugeben. Es darf nur **ein** Suchbegriff ausgefüllt werden.

### **Daten zum Erwerber**

Wurde die angegebene Person mit dem Suchbegriff nicht gefunden bzw. ist kein Suchbegriff bekannt, sind die Daten zum Erwerber einzugeben.

Die Erfassung der Daten zum Erwerber ist grundsätzlich nur vorgesehen, wenn **keine** inländische Adresse vorliegt.

#### **Schaltfläche:**

- **Erfassen:**

Mit dem Button 'Erfassen' werden die Daten geprüft und es erfolgt ein automatischer Wechsel auf die Seite ‚Grundlagen‘, wo die Daten zur Stiftung anzugeben sind.

### **2.2.2 Grundlagen (ausländische Dotation)**

Die Seite Grundlagen ist mit der inländischen Stiftungsdotations (siehe Punkt 2.1.2) ident, bis auf folgende Bereiche:

#### **(1) Daten zum Erwerber**

Die in der Finanzverwaltung gespeicherten Daten werden in Listenform angezeigt.

#### **(4) Aktionen**

Es wird der Button ‚Weitere ausländische Dotation erfassen‘ angeboten.

### **2.3 Datenkorb**

Im Datenkorb werden die zur Stiftungseingangssteuererklärung eingegebenen Daten angezeigt.

#### **Schaltfläche:**

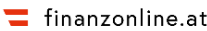
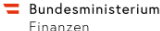
- **Zur Übersicht:**



Mit dem Button 'Zur Übersicht' wird auf die Übersichtsseite gewechselt.

## 2.4 Prüfen und Senden der Stiftungseingangssteuererklärung

Die Übermittlung einer vollständig ausgefüllten Erklärung an die Finanzverwaltung wird auf der Übersichtsseite durch Betätigen des Buttons ‚Erklärung prüfen‘ durchgeführt. Es wird eine Zusammenfassung der bereits erfassten Daten aus der Erklärung angezeigt (Datenkorb).

Vor dem Einbringen ist durch Aktivierung des Optionsschalters zu bestätigen, dass die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht wurden. Nach neuerlicher Betätigung des Buttons 'Erklärung senden' wird die Erklärung an die Finanzverwaltung gesendet.

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden
 

---

Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
Benutzer: Test
Datum: 20.11.2019

### Stiftungseingangssteuererklärung - 08/2018 - Datenkorb

#### Unternehmensdaten

Firmenname	Stiftung Unternehmen FON
Anschrift	Demo
PLZ	1010
Ort	Wien
Steuernummer	09 111/1111

#### Stiftungsdotation

#### Daten zum 1. Stifter

Name:	Demo Teilnehmer
SV-NR:	9999-999999
Adresse:	Mustergasse 9
PLZ:	A- 8272 Sebersdorf

#### Grundlagen der Stiftungseingangssteuer

Der Erwerber ist eine Privatstiftung iSd Privatstiftungsgesetzes oder mit einer solchen vergleichbar (§ 2 Abs. 1 lit. a):	Ja
Sämtliche Dokumente sind dem zuständigen Finanzamt rechtzeitig offen gelegt worden (§ 2 Abs. 1 lit. b):	Ja
Der Erwerber unterliegt einer dem § 5 PSG entsprechenden gesetzlichen Verpflichtung, die Begünstigten mitzuteilen (§ 2 Abs. 1 lit. c):	Ja
Der Erwerber ist im Firmenbuch o. in einem vergleichbaren ausländ. öffentlichen Register unter Vorlage der Stiftungsurkunde eingetragen (§ 2 Abs. 1 lit. d):	Ja
Mit dem Ansässigkeitsstaat der Stiftung (vergleichbaren Vermögensmasse) besteht umfassende Amts- und Vollstreckungshilfe (§ 2 Abs. 1 lit. e):	Ja

#### Liechtensteinische Vermögensstrukturen:

Der Erwerber ist eine liechtensteinische Vermögensstruktur, die regulär besteuert wird:	Nein
Der Erwerber ist eine liechtensteinische Vermögensstruktur, die nach den Bestimmungen des Art. 64 SteG besteuert wird:	Nein
Steuersatz:	§2(1) StiffEG

#### Zugewendetes Vermögen

Beteiligungen an Kapitalgesellschaften (unabhängig von der Beteiligungshöhe):	35.000,00
Betriebe und Anteile an Personengesellschaften jeweils ohne land- und forstwirtschaftliches Grundvermögen und ohne Betriebsgrundstücke:	40.000,00

### Erklärung senden

---

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen **r i c h t i g** und **v o l l s t ä n d i g** gemacht habe. Sollte ich nachträglich erkennen, dass die vorstehende Erklärung unrichtig oder unvollständig ist, so werde ich das Finanzamt davon unverzüglich in Kenntnis setzen (§ 139 BAO).

---

Erklärung senden

zur Übersicht

### Schaltfläche:


- **Erklärung senden:**


Mit dem Button 'Erklärung senden' wird die Erklärung an die Finanzverwaltung übermittelt.

Nach dem Senden ist eine elektronische Berichtigung der Daten nicht mehr möglich.

## 2.4.1 Erklärung nach dem Absenden

Nach Absenden der Erklärung wird ein Hinweis, dass die Erklärung eingebracht wurde angezeigt.

 finanzonline.at

 Bundesministerium  
Finanzen

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden

Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
Benutzer: Test

Datum: 20.11.2019

### Stiftungseingangssteuererklärung - 08/2018 - Datenkorb

Der Antrag wurde eingebracht.

#### Unternehmensdaten

Firmenname	Stiftung Unternehmen FON
Anschrift	Demo
PLZ	1010
Ort	Wien
Steuernummer	09 111/1111

#### Stiftungsdotation

#### Daten zum 1. Stifter

Name:	Demo Teilnehmer
SV-NR:	9999-999999
Adresse:	Mustergasse 9
PLZ:	A- 8272 Sebersdorf

#### Grundlagen der Stiftungseingangssteuer

Der Erwerber ist eine Privatstiftung iSd Privatstiftungsgesetzes oder mit einer solchen vergleichbar (§ 2 Abs. 1 lit. a):	Ja
Sämtliche Dokumente sind dem zuständigen Finanzamt rechtzeitig offen gelegt worden (§ 2 Abs. 1 lit. b):	Ja
Der Erwerber unterliegt einer dem § 5 PSG entsprechenden gesetzlichen Verpflichtung, die Begünstigten mitzuteilen (§ 2 Abs. 1 lit. c):	Ja
Der Erwerber ist im Firmenbuch o. in einem vergleichbaren ausländ. öffentlichen Register unter Vorlage der Stiftungsurkunde eingetragen (§ 2 Abs. 1 lit. d):	Ja
Mit dem Ansässigkeitsstaat der Stiftung (vergleichbaren Vermögensmasse) besteht umfassende Amts- und Vollstreckungshilfe (§ 2 Abs. 1 lit. e):	Ja

#### Liechtensteinische Vermögensstrukturen:

Der Erwerber ist eine liechtensteinische Vermögensstruktur, die regulär besteuert wird:	Nein
Der Erwerber ist eine liechtensteinische Vermögensstruktur, die nach den Bestimmungen des Art. 64 StEG besteuert wird:	Nein
Steuersatz:	§2(1) StiftEG

#### Zugewendetes Vermögen

Beteiligungen an Kapitalgesellschaften (unabhängig von der Beteiligungshöhe):	35.000,00
Betriebe und Anteile an Personengesellschaften jeweils ohne land- und forstwirtschaftliches Grundvermögen und ohne Betriebsgrundstücke:	40.000,00



### 3 EINGEBRACHTE ANBRINGEN

Unter ‚Admin/Eingebrachte Anbringen‘ werden durch Auswahl der ‚Erklärungen‘ und Betätigen des Buttons ‚Weiter‘ sämtliche eingebrachte Erklärungen in Listenform angezeigt. Eine Eingrenzung der Auswahl kann unter ‚Benutzer‘ und ‚Zeitraum‘ vorgenommen werden.

finanzonline.at
Bundesministerium  
Finanzen

---

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden
🖨️ 🔍

---

Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
Benutzer: Test
Datum: 20.11.2019

#### Eingebrachte Anbringen

**Suchbegriffe**

---

Benutzername

---

Steuernummer:

---

Zeitraum von (TTMMJJJJ)

---

Zeitraum bis (TTMMJJJJ)

---

**Art der Anbringen**

Alle
  Anbringen zu SB-Abgaben
  Übertragung
  Erklärungen
  Fristverlängerungen
  Vorauszahlung
  E-Bilanz

Bescheidänderung
  Sonstige Anbringen
  Bescheinigungen
  Ergänzungsersuchen
  Rückzahlung
  Erstattung Vorsteuerbeträge

Durch Anklicken der gewünschten Erklärung werden die Daten der jeweiligen Erklärung (Datenkorb) aufgerufen.

finanzonline.at
Bundesministerium  
Finanzen

---

Hauptseite Abfragen ▾ Eingaben ▾ Weitere Services ▾ Nachrichten Admin ▾ Abmelden
🖨️ 🔍

---

Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
Benutzer: Test
Datum: 20.11.2019

#### Eingebrachte Anbringen

Einträge anzeigen
Suchen

Betreff	OB/Name	Einbringungs- datum	Benutzer
<a href="#">Stiftungseingangssteuererklärung für 08/2018 (STIF)</a>	09 111/1111	20.11.2019	

1 bis 1 von 1 Einträgen
< 1 >

## **4 VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ÜBERMITTLUNG EINER STIFTUNGSEINGANGSSTEUERERKLÄRUNG**

### **4.1 Abgabenart ‚Stiftungseingangsabgabe‘**

Für die Übermittlung einer Stiftungseingangssteuererklärung ist es erforderlich, dass im Steuerakt des Steuerschuldners die Abgabenart ‚Stiftungseingangsabgabe‘ erfasst ist.

Sollte die Abgabenart ‚Stiftungseingangsabgabe‘ nicht erfasst sein, wird folgende Fehlermeldung angezeigt:

‚In der Finanzverwaltung ist keine entsprechende Abgabenart vorhanden, wenden Sie sich bitte an das zuständige Finanzamt.‘

## Auswahl der Erklärung

Verarbeitung konnte nicht durchgeführt werden, folgende Fehler sind aufgetreten:  
 In der Finanzverwaltung ist keine entsprechende Abgabenart vorhanden, bei Fragen wenden Sie sich bitte an das zuständige Finanzamt.

### Art der Erklärung

- Umsatzsteuervoranmeldung (inkl. Berichtigung)
- Zusammenfassende Meldung
- Stiftungseingangssteuererklärung
- Wettgebührenabrechnung
- Glücksspielabrechnung
- Flugabgabe - Luftfahrzeughalter
- Normverbrauchsabgabe
- Kapitalertragsteuer-Anmeldung
- Einkommensteuererklärung
- Einkommensteuererklärung (beschränkte Steuerpflicht)
- Körperschaftsteuererklärung
- Körperschaftsteuererklärung für unbeschränkt Steuerpflichtige, die nicht unter § 7 Abs. 3 KStG 1988 fallen
- Umsatzsteuererklärung
- Beteiligte einer Personengesellschaft/-gemeinschaft
- Erklärung der Einkünfte von Personengesellschaften/-gemeinschaften
- Erklärung zur Arbeitnehmerveranlagung
- Kommunalsteuererklärung
- Kommunalsteuererklärung im Fall der Schließung der einzigen Betriebsstätte in einer Gemeinde
- Flugabgabeerklärung - Luftfahrzeughalter
- Erklärung über die Stabilitätsabgabe
- Sonstige Erklärungen

### Gültigkeit der Erklärung

 für das Jahr 

 für den Monat (MM) 

 Für das Quartal: 

 für die Steuernummer 


Durch Kontaktaufnahme mit dem zuständigen Finanzamt können die Voraussetzungen für die Übermittlung einer Stiftungseingangssteuererklärung geklärt werden.

## 4.2 Steuerliche Vollmacht

Für die Übermittlung einer Stiftungseingangssteuererklärung durch einen Parteienvertreter ist das Vorliegen einer steuerlichen Vollmacht erforderlich.

Parteienvertreter können die steuerliche Vollmacht für einen Klienten unter dem Menüpunkt ‚Admin/Vertretung Einzel‘ setzen. Nach Aufruf dieses Menüpunktes wird auf die Seite ‚Anforderung von Klientendaten‘ gewechselt, wo die Steuernummer des Klienten einzugeben ist.

The screenshot shows the user interface of the Finanzonline.at portal. At the top left is the logo 'finanzonline.at' and at the top right is the logo 'Bundesministerium Finanzen'. Below the logos is a navigation menu with items: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Weitere Services', 'Nachrichten', 'Admin', and 'Abmelden'. On the right side of the menu are icons for printing and search. Below the menu, the user information is displayed: 'Teilnehmer: Parteienvertreter FON' and 'Benutzer: Test' on the left, and 'Datum: 20.11.2019' on the right. The main heading is 'Anforderung von Klientendaten'. Underneath, there is a section titled 'Suchbegriff' with a label 'Steuernummer:' followed by an empty text input field. Below the input field is a blue button labeled 'Abfragen'.

Durch Auswahl des Buttons ‚Abfragen‘ erfolgt der Wechsel auf die Seite ‚Verwaltung der Klientendaten‘.

## Verwaltung der Klientendaten



Zu diesem Klienten ist bereits ein Quotenvertreter angemerkt. (ACHTUNG: Bei Setzung der Vollmacht 'Quote' wird dieser Vertreter eventuell gelöscht!)

<b>Name:</b>	Stiftung Unternehmen FON	<b>Finanzamt:</b>	Finanzamt Österreich	<b>Steuernummer:</b>	09 222/2222
<b>Anschrift:</b>	Demogasse 5	<b>Bereich:</b>	AV		
<b>Ort:</b>	1010 Wien				

### Vollmachtsverhältnisse

<b>Akteneinsicht gemäß §90a BAO</b>	<b>bisher</b>	J T 13.12.2017	<b>neu</b>	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
<b>Steuer</b>	<b>bisher</b>	J T 13.12.2017	<b>neu</b>	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
<b>Geld</b>	<b>bisher</b>	J T 13.12.2017	<b>neu</b>	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
<b>Zustellung</b>	<b>bisher</b>	J T 13.12.2017	<b>neu</b>	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Zustelladresse	Ziftgyzv 94, 2230 Gänserndorf				
<b>Quote</b>	<b>bisher</b>	<b>von</b>	<b>+</b>	<b>bis</b>	<b>+</b>
	<b>neu</b>	<b>von</b>	<input type="text"/>	<b>bis</b>	<input type="text"/>

#### Eintragung für Quote zurücknehmen

(nur wenn 'Quote ab bisher' bereits gesetzt - siehe auch Hilfe)

Ich möchte alle Vollmachtsverhältnisse zu diesem Klienten beenden (ohne Quote).

Bitte Quote gesondert mit 'Quote bis' begrenzen oder 'Eintragung für Quote zurücknehmen' (siehe auch 'Hilfe').

Im Auftrag meines Klienten teile ich mit, dass ich ab sofort alleiniger Vertreter des Klienten bin (sämtliche bisherigen Vertretungen und Vollmachten ausgenommen Quote sind damit beendet).


Auf dieser Seite wird der aktuelle Stand der Vollmachtsverhältnisse des Klienten angezeigt. Neue Vollmachtsverhältnisse können angemerkt und bestehende Vollmachtsverhältnisse können geändert oder gelöscht werden. Mit dem Button ‚Ändern‘ erfolgt das Speichern der Eingaben und es wird ein Hinweis eingeblendet, dass die Vollmachtsdaten geändert wurden. Detaillierte Informationen sind in der Hilfe-Funktion abrufbar.


### 4.3 Berechtigung des Benutzers

Für das Erfassen und Einbringen einer Stiftungseingangssteuererklärung ist eine Berechtigung gemäß den Befugnissen des Mitarbeiters (=Benutzer) neu zu vergeben.



Unter dem Menüpunkt ‚Admin/Benutzer Einzel‘ werden die Berechtigungen für die Benutzer vergeben. Auf der Seite ‚Anforderung von Benutzerdaten‘ ist unter Suchbegriff die Benutzer-Identifikation einzugeben.

Für die Anlage eines neuen Benutzers ist vom Supervisor (=Benutzer, der in FinanzOnline das gesamte Spektrum an Berechtigungen hat) eine Benutzer-Identifikation zu bestimmen und der Optionsschalter bei dem Feld ‚neuen Benutzer hinzufügen‘ zu aktivieren.


finanzonline.at


Bundesministerium  
Finanzen

[Hauptseite](#) | 
 [Abfragen](#) ▾ | 
 [Eingaben](#) ▾ | 
 [Weitere Services](#) ▾ | 
 [Nachrichten](#) | 
 [Admin](#) ▾ | 
 [Abmelden](#)

---

Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
 Benutzer: Test

Datum: 20.11.2019

## Anforderung von Benutzerdaten ?

**Suchbegriff**

Geben Sie die Benutzer-Identifikation an.  
 Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, geben Sie im Suchbegriff die (von Ihnen bestimmte) Identifikation des neuen Benutzers an, und wählen Sie 'neuen Benutzer hinzufügen'.

---

Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.

Anfordern

**Berechtigungsauswahl**

Wählen Sie die Berechtigung aus, deren Zuordnung bei einem oder mehreren Benutzern geändert werden soll.

Anfordern

Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Durch Betätigen des Buttons ‚Anfordern‘ erfolgt der Wechsel auf die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht‘.

Teilnehmer: Parteienvertreter FON  
Benutzer: Test

Datum: 20.11.2019

## Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

**Teilnehmer-Identifikation:** n3778140956c  
**Suchbegriff:** Demo1010

### Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

### Benutzerrechte neu vergeben

[Abfragen](#)

[Erklärungen](#)

[Selbstberechnungen](#)

[Übermittlungen](#)

[Weitere Services](#)

[Zustellung](#)

[Registrierkassen](#)

[Entwürfe](#)

[Nachrichten](#)

[Admin](#)

[Externe Anwendungen](#)

### Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

### Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

[Daten prüfen](#)

Unter ‚Benutzerkennung/Benutzerarten‘ erfolgt die Erfassung und Wartung der Benutzerkennung und der Benutzerarten.

## Verwaltung der Benutzerdaten



<b>Suchbegriff:</b>	Demo1010		
<b>Benutzerkennung</b>			
Name neu:	<input type="text" value="Benutzer1111"/>	*	
Start-PIN	<input type="text" value="....."/>	Start-PIN - Wiederholung	<input type="text" value="....."/>
* Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').			
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein	
<b>Benutzerrechte kopieren</b>			
Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.	<input type="checkbox"/>		
Benutzer-Identifikation	<input type="text"/>		
<b>Benutzerarten</b>			
Supervisor	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein	
Benutzer für Webservice	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein	
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein	
<a href="#">Weiter</a>			

**Name:**

Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

**Start-PIN:**

Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 128 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und folgende Sonderzeichen sind zulässig: !#\$%\*+,-./:;=?@\_{}|~

**Benutzerarten:**

Die Benutzerarten 'Supervisor', 'Benutzer für Webservice' und 'Benutzer für Registrierkassen-Webservice' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

**WICHTIG:**

**Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.**

ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUFG, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.

**Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.**

Nach Erfassung der entsprechenden Daten und Betätigen des Buttons ‚Weiter‘ wird wieder auf die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht‘ gewechselt.

Auf der Übersichtsseite sind im Bereich ‚Benutzerrechte neu vergeben‘ die ‚Erklärungen‘ anzuklicken um auf die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten‘ zu gelangen, wo die Erklärungen in Listenform angezeigt werden.



## Verwaltung der Benutzerdaten



Suchbegriff: Demo1010

### Individuelle Vergabe der Benutzerrechte

Erklärungen	Erfassen	Einbringen
Arbeitnehmerveranlagung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beteiligte einer Personengesellschaft/-gemeinschaft		<input type="checkbox"/>
Einkommensteuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommensteuer (beschränkte Steuerpflicht)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte von Personengesellschaften/-gemeinschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erklärung über die Stabilitätsabgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flugabgabe Luftfahrzeughalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Glücksspiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hauptfeststellung 2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kapitalertragsteuer-Anmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunalsteuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperschaftsteuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Körperschaftsteuer (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Normverbrauchsabgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stiftungseingangssteuer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Umsatzsteuer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umsatzsteuervoranmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wettabgabe/Wettgebühren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammenfassende Meldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weiter

Bei Stiftungseingangssteuer ist die entsprechende Berechtigung für Erfassen bzw. Einbringen durch Aktivierung des Optionsschalters auszuwählen und anschließend der ‚Weiter‘ Button zu betätigen um auf die Übersichtsseite zu gelangen.

Auf der Übersichtsseite ist der Button ‚Daten prüfen‘ zu betätigen um die eingegebenen Daten speichern zu können. Im Datenkorb werden die Benutzerdaten und Benutzerrechte aufgelistet.

Nach Kontrolle der Daten erfolgt die Speicherung durch Betätigen des Buttons ‚Speichern‘. Anschließend wird die Meldung angezeigt, dass der Benutzer angelegt wurde.

## Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

**Teilnehmer-Identifikation:** n3778140956c  
**Suchbegriff:** Demo1010

### Benutzererkennung

Name bisher:


Benutzer1111

Name neu:	Benutzer1111		
Start-PIN	Nicht eingegeben	Start-PIN - Wiederholung	Nicht eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		
Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren	Nein		
Benutzer löschen	Nein		

### Benutzerarten

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Nein

### Benutzerrechte

<a href="#">Erklärungen</a> 	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Stiftungseinkommensteuer		Ja	Ja

[zur Übersicht](#)