

Anwendungshilfe zur Einrichtung eines Webservicekontos mit entsprechender Berechtigung für die elektronische Zollabfertigung im USP

Inhalt

1. Allgemeine Informationen und Voraussetzungen.....	3
2. Genereller Ablauf.....	4
3. USP Service Center	10
4. Sonstige Erklärungen und Hilfen	11
Abbildungsverzeichnis.....	12
Abkürzungen.....	13
Impressum	14

1. Allgemeine Informationen und Voraussetzungen

Bitte stellen Sie sicher, dass die folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:

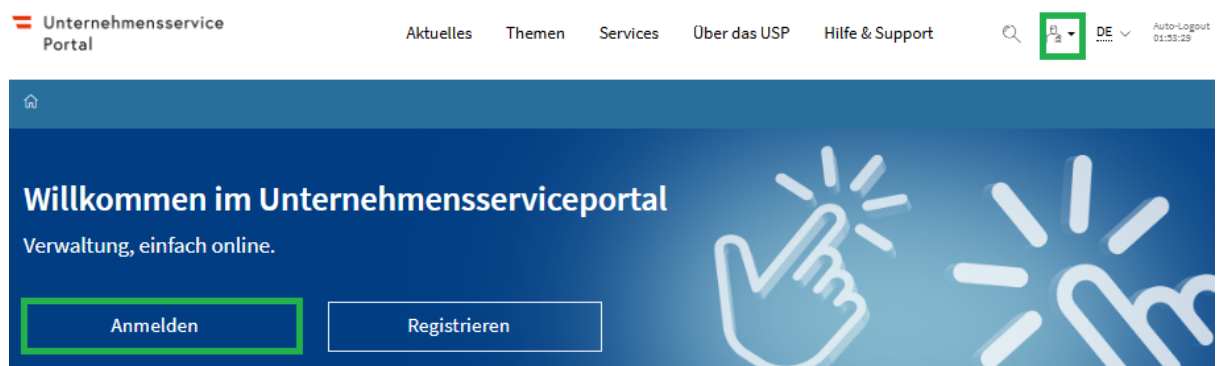
- **Customs Decisions Austria (CDA)** ist das elektronische Entscheidungssystem der österreichischen Zollverwaltung und umfasst sowohl das **Portal Zoll** für Wirtschaftstreibende als auch das **CDA-Managementsystem (CDA-MS)** für die Zollverwaltung. Es ermöglicht die vollelektronische Beantragung von Entscheidungen/Bewilligungen und deren Verwaltung. Der Einstieg ins Portal Zoll erfolgt über das Unternehmensserviceportal (USP), für natürliche Personen und Einzelunternehmen ist auch ein Einstieg über FinanzOnline (FON) möglich.
- Das Unternehmen ist im **Unternehmensregister (UR)** registriert
- Das Unternehmen hat eine Registrierung im **Unternehmensserviceportal (USP)** durchgeführt. Die Registrierung im USP kann durch die im Unternehmensregister hinterlegten Vertretungsberechtigten durchgeführt werden. Sollte Ihr Unternehmen noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen die [USP-Website](#) weiter
- Das Unternehmen benötigt eine **Economic Operators Registration and Identification (EORI)**. Falls Sie noch keine EORI besitzen, finden Sie unter folgender [BMF Webseite Informationen zur Selbstregistrierung](#)
- Es gibt mindestens ein USP-Benutzerkonto mit Administrationsrechten, entweder „USP Webserviceadministrator“ oder „USP Administrator“. Falls Sie diese Rolle nicht innehaben, wenden Sie sich bitte an die zuständige USP-Administratorin bzw. den zuständigen USP-Administrator in Ihrem Unternehmen

Stellen Sie sicher, dass Sie die allgemeinen **Voraussetzungen** erfüllen. Weitere Hinweise dazu finden Sie unter *„Sonstige Erklärungen und Hilfen“*.

2. Genereller Ablauf

1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter www.usp.gv.at und wählen die Schaltfläche „Anmelden“ oder das Symbol  oben rechts

Abbildung 1: USP-Startseite



2. In weiterer Folge können Sie sich mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels ID Austria, Signaturkarte oder der 3-teiligen USP-Kennung anmelden. Gegebenenfalls kann auch der EU-Login verwendet werden

Abbildung 2: USP-Anmeldung

Anmeldung bei Mein USP



Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels EU-Login an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

Anmeldung mit USP-Kennung



Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden

[PIN vergessen](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).

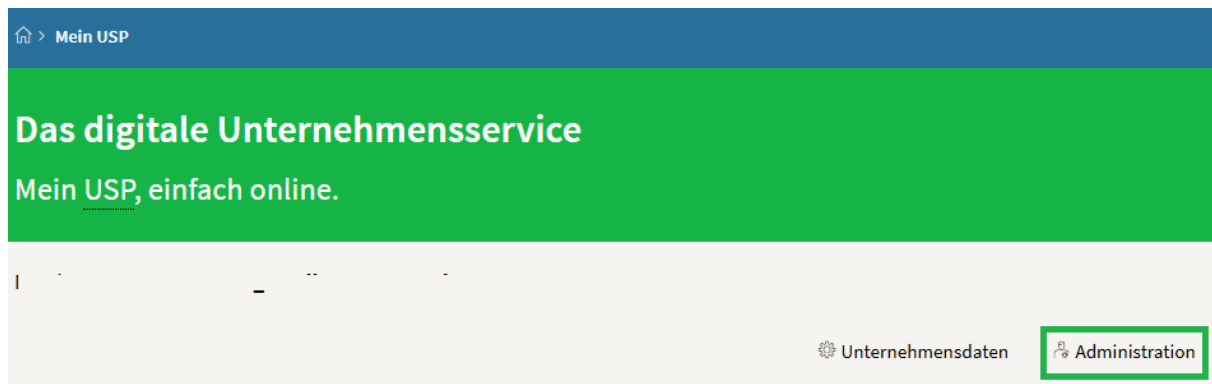
Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

Hinweis: Bei Ersteinstieg im USP mit Ihren Zugangsdaten müssen diese personalifiziert werden.

Folgen Sie dazu der Anleitung, welche Sie zusammen mit Ihren Zugangsdaten von Ihrer USP-Administratorin bzw. Ihrem USP-Administrator erhalten

3. Falls Sie für mehrere, unterschiedliche Unternehmen ein USP-Benutzerkonto besitzen, dann stehen Ihnen, wenn Sie sich mit ID Austria oder mittels EU-Login anmelden, alle Ihre eigenen personalifizierten Benutzerkonten zur Auswahl. Wählen Sie das Benutzerkonto mit der Berechtigung „USP Webserviceadministrator“ oder „USP Administrator“ aus, für welches Sie ein Webservicekonto mit Webservicerecht einrichten möchten
4. Nach einer erfolgreichen Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens befinden Sie sich auf der Startseite. Wechseln Sie nun in die Administration

Abbildung 3: Aufruf USP Administration



- Die Anlage eines USP Webservices erfolgt in 2 Schritten unter „Webservicekonten verwalten“ und „Webservicerechte verwalten“

Abbildung 4: Webservicerechte und -konten verwalten



Hinweis: Wenn Ihnen diese Menüpunkte nicht zur Verfügung stehen, dann wurde Ihrem Benutzerkonto entweder noch kein Verfahrensrecht USP Administrator oder noch kein Verfahrensrecht USP Webserviceadministrator zugeteilt oder beide Verfahrensrechte wurden Ihnen nicht zugeordnet. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre bei der USP-Registrierung benannte USP Administratorin oder Ihren USP Administrator, um diese Verfahrensrechte zu erhalten. Informationen zur Einrichtung finden Sie am Ende dieses Dokumentes.

Öffnen Sie im nächsten Schritt zunächst „Webservicekonten verwalten“ und legen Sie ein neues Webservicekonto an

Hinweise:

- ➔ Sollten Sie bereits ein bestehendes Webservicekonto besitzen, können Sie dieses ebenfalls verwenden, um Webservicesrechte hinzuzufügen
- ➔ Das Webservicekonto gilt für das gesamte Unternehmen. Es ist nicht notwendig für jede Mitarbeiterin bzw. ein Mitarbeiter ein eigenes Webservicekonto anzulegen

Abbildung 5: Webservicekonten verwalten

Administration > Webservicekonten verwalten

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Neues Konto anlegen
Unternehmen registrieren
Zustellprofil verwalten

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Webservicekonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto oder legen Sie ein neues an.

Konten (9)				
Username ▲▼	zuletzt geändert durch ▲▼	zuletzt geändert am ▲▼	Status	Aktion
sl		13.09.2021 16:46:43	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		12.03.2024 09:34:44	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		07.03.2024 08:07:30	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		13.09.2021 16:46:44	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		13.09.2021 16:46:45	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		13.09.2021 16:46:45	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		13.09.2021 16:46:46	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		13.09.2021 16:46:46	aktiv	Bearbeiten Löschen
sl		07.03.2024 08:08:09	aktiv	Bearbeiten Löschen

[Neues Konto anlegen](#)

6. Der Username wird automatisch ausgefüllt. Geben Sie eine E-Mail-Adresse an und anschließend wird die Schaltfläche „Anlegen“ aktiv. Bestätigen Sie diese

Abbildung 6: Webservicekonto anlegen

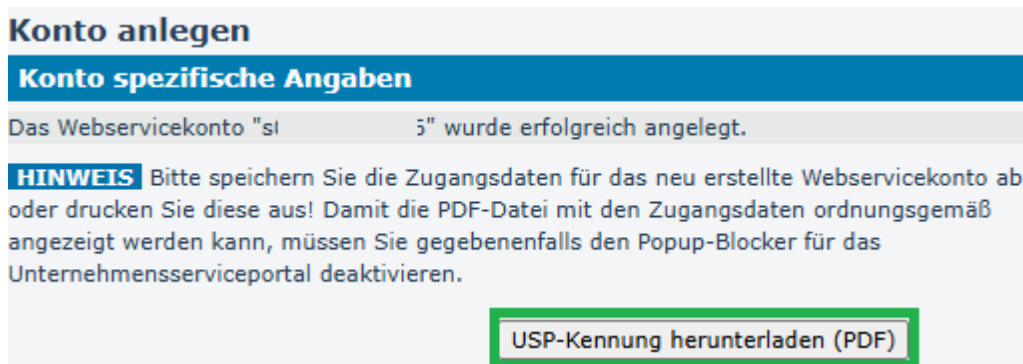
Konto bearbeiten ?

Username: *
E-Mail Adresse: *

Anlegen
Abbrechen

7. Anschließend können Sie die „USP-Kennung herunterladen (PDF)“ in der die Webservicekonto Zugangsdaten mit „Username“ und „Passwort“ hinterlegt sind. Laden Sie die USP-Kennung herunter und speichern diese lokal auf Ihrem Rechner

Abbildung 7: USP-Kennung



8. Wählen Sie unter „Webservicerechte verwalten“ die Schaltfläche „Zuordnen“ aus. Anschließend wählen Sie unter „Kontoauswahl“ jenes Webservicekonto, dem Sie ein Webservicerecht zuweisen möchten

Abbildung 8: Webservicerechte zuordnen

9

9. Wählen Sie hierzu aus den verfügbaren Webservicerechten „Webservices: Zoll“ aus, bestätigen Sie die Schaltfläche „Zuordnen“ und in weiterer Folge auch die erscheinende Sicherheitsabfrage mit „Ja“. Die aufgehende Information über die erfolgreiche Zuordnung, welche einige Minuten dauern kann, bestätigen Sie mit der Schaltfläche „Ok“

Hinweise:

- ➔ Generell steht Ihnen, vor allem für Softwareunternehmen, das „Testwebservice: Zoll“ auch ohne EORI zur Verfügung, um Tests durchführen zu können
- ➔ Falls Ihnen das Webservicerecht „Webservices: Zoll“ nicht zur Verfügung steht, dann ist Ihre EORI noch nicht im Unternehmensregister hinterlegt

10. Die Einrichtung einer Webservicekennung (Webservicekonto mit Webservicerecht) im USP ist abgeschlossen

3. USP Service Center

Falls die Einrichtung des Webservices nicht, wie beschrieben, funktioniert oder Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das USP Service Center schriftlich mittels [Kontaktformular](#) oder telefonisch zum Ortstarif unter +43 50 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag 8:00 bis 16:00 Uhr und freitags von 8:00 bis 14:30 Uhr, sofern kein Feiertag)

4. Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Zur Registrierung Ihres Unternehmens im USP folgen Sie den Schritten unter folgendem [Link](#)
- Die Registrierung einer [EORI](#) können Sie online im Self Service über das „Portal Zoll/Customs Decisions Austria (CDA)“ durchführen
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und -Administratoren (z.B. Benutzer-Konto einrichten, Verfahrensrechte verwalten) finden Sie auf der USP-Website unter [Hilfe & Support](#)

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: USP-Startseite	4
Abbildung 2: USP-Anmeldung	5
Abbildung 3: Aufruf USP Administration.....	6
Abbildung 4: Webservicerechte und -konten verwalten	6
Abbildung 5: Webservicekonten verwalten	7
Abbildung 6: Webservicekonto anlegen	7
Abbildung 7: USP-Kennung	8
Abbildung 8: Webservicerechte zuordnen.....	9

Abkürzungen

ACCS	Austrian Customs Clearance System
CDA	Customs Decisions Austria
DE	Deutsch
EORI	Economic Operators' Registration and Identification
EU	Europäische Union
FAQ	Häufig gestellte Fragen
ID Austria	Elektronische Identität in Österreich
PDF	Portable Document Format
UR	Unternehmensregister
USP	Unternehmensserviceportal
z.B.	zum Beispiel

Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Wien, 2026

Copyright und Haftung:

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtssprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.



Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

bmf.gv.at