

**Anwendungshilfe zur Einrichtung der  
Zollvertreter-Berechtigungen für  
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im  
Unternehmensserviceportal (USP) für  
Unternehmen, die eine Klientin oder  
einen Klienten vertreten**

# Inhalt

1. Allgemeine Informationen und Voraussetzungen.....	3
2. Genereller Ablauf.....	4
3. USP Service Center .....	9
4. Anmerkungen .....	10
5. Sonstige Erklärungen und Hilfen .....	11
Abbildungsverzeichnis.....	12
Abkürzungen.....	13
Impressum.....	14

# 1. Allgemeine Informationen und Voraussetzungen

- **Customs Decisions Austria (CDA)** ist das elektronische Entscheidungssystem der österreichischen Zollverwaltung und umfasst sowohl das **Portal Zoll** für Wirtschaftstreibende als auch das **CDA-Managementsystem (CDA-MS)** für die Zollverwaltung. Es ermöglicht die vollelektronische Beantragung von Entscheidungen/Bewilligungen und deren Verwaltung. Der Einstieg ins Portal Zoll erfolgt über das Unternehmensserviceportal (USP), für natürliche Personen und Einzelunternehmen ist auch ein Einstieg über FinanzOnline (FON) möglich.
- Das Unternehmen ist im **Unternehmensregister (UR)** registriert
- Das Unternehmen hat eine Registrierung im **Unternehmensserviceportal (USP)** durchgeführt. Die Registrierung im USP kann durch die im Unternehmensregister hinterlegten Vertretungsberechtigten durchgeführt werden. Sollte Ihr Unternehmen noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen die [USP-Website](#) weiter
- Um Zollvertreter-Berechtigungen vergeben zu können, benötigen Sie ein erfolgreich eingetragenes Vertretungsverhältnis im USP Vertretungsmanagement. Als USP Vertretungsmanagementadministratorin /-administrator können Sie sowohl als Vertreterin / Vertreter als auch als Klientin / Klient alle aktuell eingerichteten Vertretungsverhältnisse im USP Vertretungsmanagement einsehen
- Sie sind USP-Administratorin / USP-Administrator, welche bzw. welcher bei der USP Registrierung definiert wurde

**Stellen Sie sicher**, dass Sie die allgemeinen **Voraussetzungen erfüllen**. Weitere Hinweise finden Sie unter „Anmerkungen“ und „Sonstige Erklärungen und Hilfen“

## 2. Genereller Ablauf


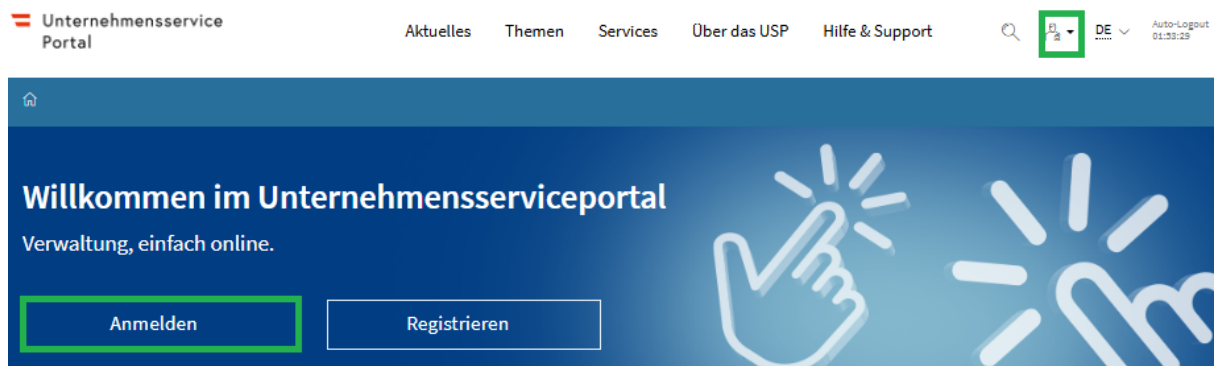
1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter [www.usp.gv.at](http://www.usp.gv.at) und wählen die Schaltfläche „Anmelden“ oder das Symbol oben rechts 

Abbildung 1: USP-Startseite



2. In weiterer Folge können Sie sich mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels ID Austria, Signaturkarte oder der 3-teiligen USP-Kennung anmelden. Gegebenenfalls kann auch der EU-Login verwendet werden

Abbildung 2: USP-Anmeldung

# Anmeldung bei Mein USP



## Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels [EU-Login](#) an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

## Anmeldung mit USP-Kennung ?

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden

[PIN vergessen](#)

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).

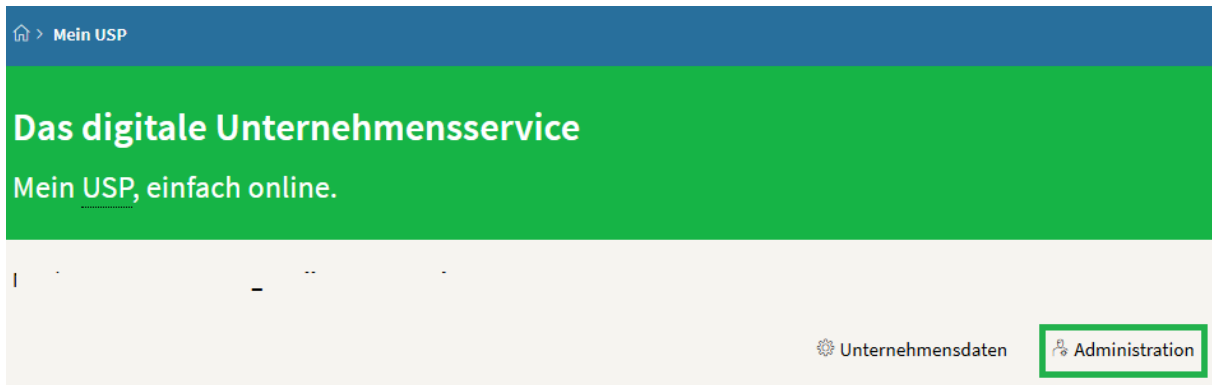
Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

**Hinweis:** Bei Ersteinstieg im USP mit Ihren Zugangsdaten müssen diese personalifiziert werden.

Folgen Sie dazu der Anleitung, welche Sie zusammen mit Ihren Zugangsdaten von Ihrer USP-Administratorin bzw. Ihrem USP-Administrator erhalten

3. Falls Sie für mehrere, unterschiedliche Unternehmen ein USP-Benutzerkonto besitzen, dann stehen Ihnen, wenn Sie sich mit ID Austria oder mittels EU-Login anmelden, alle Ihre eigenen personalifizierten Benutzerkonten zur Auswahl. Wählen Sie das Benutzerkonto mit der Berechtigung „USP Administrator“ aus, für welches Sie Zollvertreter-Berechtigungen einem USP-Benutzerkonto zuweisen möchten
4. Nach einer erfolgreichen Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens befinden Sie sich auf der Startseite. Wechseln Sie nun in die Administration

Abbildung 3: Aufruf USP Administration



5. Unter „Verfahrensrechte verwalten“ bestätigen Sie die Schaltfläche „Zuordnen“

Abbildung 4: Verfahrensrechte verwalten



6. Wählen Sie jenes USP-Benutzerkonto unter „Kontoauswahl“ aus, für welches Sie eine Zollvertreter-Berechtigung vergeben möchten. Gegebenenfalls muss ein neues Benutzerkonto angelegt werden

Abbildung 5: Verfahrensrechte zuordnen

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

**Verfahrensrechte zuordnen**  
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

**HINWEIS** Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

**Kontoauswahl**  
Konto: Mustermann, Max: [Dropdown]

**Verfügbare Verfahrensrechte**

- Äußenwirtschaft**
  - Portal Zoll**
    - Zollvertreter: Aktive Veredelung (IPO)
    - ZV: Anschreibung Buchführung (EIR)
    - ZV: Auskunftsbogen REX/AEX
    - ZV: Buchmäßige Trennung von Vormaterialien (ASO)
    - ZV: Eigenkontrolle (SAS)
    - ZV: elektronisches Beförderungsdokument (ETD)

- Wählen Sie nun die entsprechenden „Zollvertreter:(...)“-Berechtigungen aus, bestätigen Sie die Schaltfläche „Zuordnen“ und in weiterer Folge auch die erscheinende Sicherheitsabfrage mit „Ja“. Die erscheinende Information über die erfolgreiche Zuordnung, welche einige Minuten dauern kann, bestätigen Sie mit der Schaltfläche „Ok“
- Beim nächsten Einstieg ihrer Mitarbeiterin bzw. ihres Mitarbeiters ins USP hat diese bzw. dieser das Service „Portal Zoll“ zur Verfügung und kann Anträge „mit Vertretung“ stellen

Abbildung 6: Anmeldung im Portal Zoll ohne / mit Vertretung

Portal Zoll

### Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen

Ohne Vertretung      EORI: ATE...      KUR: fce      Name: U...  
 mit Vertretung

**Unternehmen in Vertretung**

EORI    
KUR    
Unternehmensname

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

	EORI	KUR	Name	Geburtsdatum
<input type="radio"/>	/----		Max Mustermann	...

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

## 3. USP Service Center

Falls der Zugang nicht funktioniert oder Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das USP Service Center schriftlich mittels [Kontaktformular](#) oder telefonisch zum Ortstarif unter 050 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 8:00 bis 16:00 Uhr und freitags von 8:00 bis 14:30 Uhr, sofern kein Feiertag)

## 4. Anmerkungen

- Falls Ihr Unternehmen mehrere Klientinnen / Klienten vertritt, reicht es, wenn die Zollvertreter-Berechtigungen einmal eingerichtet sind
- Grundsätzlich können Sie für mehrere Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter derartige Berechtigungen einrichten. Bei Vergabe der gleichen Berechtigung für mehrere Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter sehen diese alle Geschäftsfälle der gleichen Entscheidungsart
- Wenn Sie Ihrer Mitarbeiterin / Ihrem Mitarbeiter sowohl „Wirtschaftsbeteiligter:(...)“ - als auch „Zollvertreter:(...)“-Berechtigungen zuordnen, dann kann diese bzw. dieser für das eigene Unternehmen, aber auch in Vertretung für eine Klientin / einen Klienten tätig werden

## 5. Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Zur Registrierung Ihres Unternehmens im USP folgen Sie den Schritten unter folgendem [Link](#)
- Die Registrierung einer [EORI](#) können Sie online im Self Service über das Portal Zoll durchführen
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und -Administratoren (z.B. Benutzer-Konto einrichten, Verfahrensrechte verwalten) finden Sie auf der USP-Website unter [Hilfe & Support](#)

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: USP-Startseite .....	4
Abbildung 2: USP-Anmeldung .....	5
Abbildung 3: Aufruf USP Administration.....	6
Abbildung 4: Verfahrensrechte verwalten .....	6
Abbildung 5: Verfahrensrechte zuordnen.....	7
Abbildung 6: Anmeldung im Portal Zoll ohne / mit Vertretung.....	8

## Abkürzungen

AEX	Ermächtigter Ausführer
ASO	Buchmäßige Trennung von Vormaterialien
CDA	Customs Decisions Austria
DE	Deutsch
EIR	Anschreibung Buchführung
EORI	Economic Operators' Registration and Identification
ETD	Elektronisches Beförderungsdokument
EU	Europäische Union
FAQ	Häufig gestellte Fragen
FON	FinanzOnline
ID Austria	Elektronische Identität in Österreich
IPO	Aktive Veredelung
KUR	Kennziffer des Unternehmensregisters
PIN	Persönliche Identifikationsnummer
REX	Registrierter Exporteur
SAS	Eigenkontrolle
UR	Unternehmensregister
USP	Unternehmensserviceportal
z.B.	zum Beispiel

## **Impressum**

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Wien, 2025

### **Copyright und Haftung:**

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

**Bundesministerium für Finanzen**

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

[bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)