

Anwendungshilfe

Anwendungshilfe für Wirtschaftsbeteiligte zur
Beantragung einer verbindlichen Zolltarifauskunft (vZTA)

Stand: Juni 2020



Allgemeine Voraussetzungen:

- Ein Unternehmen muss im österreichischen **Unternehmensregister** registriert sein
- Des Weiteren benötigt das Unternehmen eine **Economic Operators Registration and Identification number (EORI)**. Falls Sie noch keine EORI besitzen, dann können Sie diese unter folgendem Link beantragen: [EORI-Antrag](#)
- Sie benötigen zur Authentifikation und Autorisierung eine Registrierung im **Unternehmensserviceportal (USP)**. Sollten Sie noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen unser [Online-Ratgeber](#), die für Sie einfachste Variante zu finden
- Sie benötigen mindestens ein personalisiertes USP-Benutzerkonto mit dem Verfahrensrecht: **„BTI Bearbeitungs-Rolle: Informationen übermitteln/erfassen/einsehen“**
- In einem USP Registrierungsprozess wird eine USP-Administratorin oder ein USP-Administrator benannt, die oder der USP-Benutzerkonten mit Verfahrensrechten für eine Mitarbeiterin oder für einen Mitarbeiter anlegen und verwalten kann und damit den Zugang zu einem Service ermöglicht. Bitte berücksichtigen Sie, dass jedes USP-Benutzerkonto eindeutig personalisiert werden muss. Dies erfolgt online über eine Handysignatur, Bürgerkarte oder durch die private FinanzOnline-Kennung. Falls Sie keine Möglichkeit hierzu besitzen, wenden Sie sich bitte an das USP Service Center
- Die Europäische Kommission empfiehlt als Browser stets die neueste Version von Mozilla Firefox oder Microsoft Edge

Stellen Sie sicher, dass Sie die allgemeinen **Voraussetzungen** erfüllen. Weitere Unterstützung finden Sie am Ende dieses Dokuments unter **„Anmerkungen“** und **„Sonstige Erklärungen und Hilfen“**.

1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter www.usp.gv.at und wählen Sie den Button „Anmelden“



2. Melden Sie sich im USP mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels Handysignatur, Bürgerkarte, USP- oder FinanzOnline-Kennung an und bestätigen Sie Ihre Eingaben

The screenshot shows the login interface of the 'Unternehmensservice Portal'. The top left features the logo and the text 'UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL'. The main heading is 'Anmeldung mit Handysignatur'. Below this, there is a form with two input fields: 'Mobiltelefonnummer' (with a red 'A' icon) and 'Signatur Passwort'. The first field has a placeholder 'Handynummer mit Vorwahl (z.B.: +4)' and a small icon. Below the fields is a blue link 'Eigenes Fenster' and a green 'Identifizieren' button. To the right, there is a 'USP Service Center' sidebar with a close button (X) and two links: '> Antworten auf häufige Fragen' and '> Kontakt'. Below the main heading, there is a link '> lokale Bürgerkartenumgebung'. The next section is 'Anmeldung mit USP-Kennung' with a question mark icon. It contains three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN'. Below these is a grey 'Anmelden' button and a blue link '> Passwort / PIN vergessen'. At the bottom, there is a blue link '> Neu am USP? Infos zur Registrierung'.

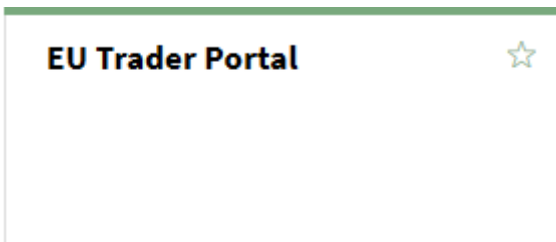
→ Siehe Anmerkungen, falls Sie noch kein persönliches Benutzerkonto besitzen

- Falls Sie als USP-Benutzerin bzw. -Benutzer für mehrere, unterschiedliche Unternehmen im USP ein Benutzerkonto besitzen und sich mit Handysignatur oder Bürgerkarte angemeldet haben, wählen Sie das Benutzerkonto aus, für das Sie die Berechtigungen besitzen, um eine vZTA zu beantragen oder einzusehen
- Nach einer erfolgreichen Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens sehen Sie den Bereich „Meine Services“. Hier finden Sie generell alle Services für die Ihre USP-Administratorin oder Ihr USP-Administrator Ihnen ein Verfahrensrecht zugeordnet hat. Wählen Sie ggf. die Schaltfläche „Alle Services“, um alle Services angezeigt zu bekommen, für das das ausgewählte USP-Benutzerkonto berechtigt ist



→ Siehe Anmerkungen, falls Ihnen das Service „EU Trader Portal“ nicht angezeigt wird

- Wählen Sie das Service „EU Trader Portal“ aus



- Sie gelangen anschließend auf die „Woher kommen Sie?“-Seite der Europäischen Kommission. Geben Sie entsprechend Ihre Daten in diese Seite ein

¹ Engl.: Where Are You From (wayf)

Woher kommen Sie?

(Where Are You From? - WAYF)

Wählen Sie den Bereich der Anwendung aus, für den Sie den Zugang beantragen

Customs



Wählen Sie das Land aus, in dem Sie authentifiziert werden möchten

Austria



Wählen Sie die Art des Akteurs aus

Employee



Ich handle im Namen von:

- mir selbst
- der folgenden (natürlichen oder juristischen) Person mit:

Art des Akteurs

Economic Operator



Art der Kennung

EORI



Kennung

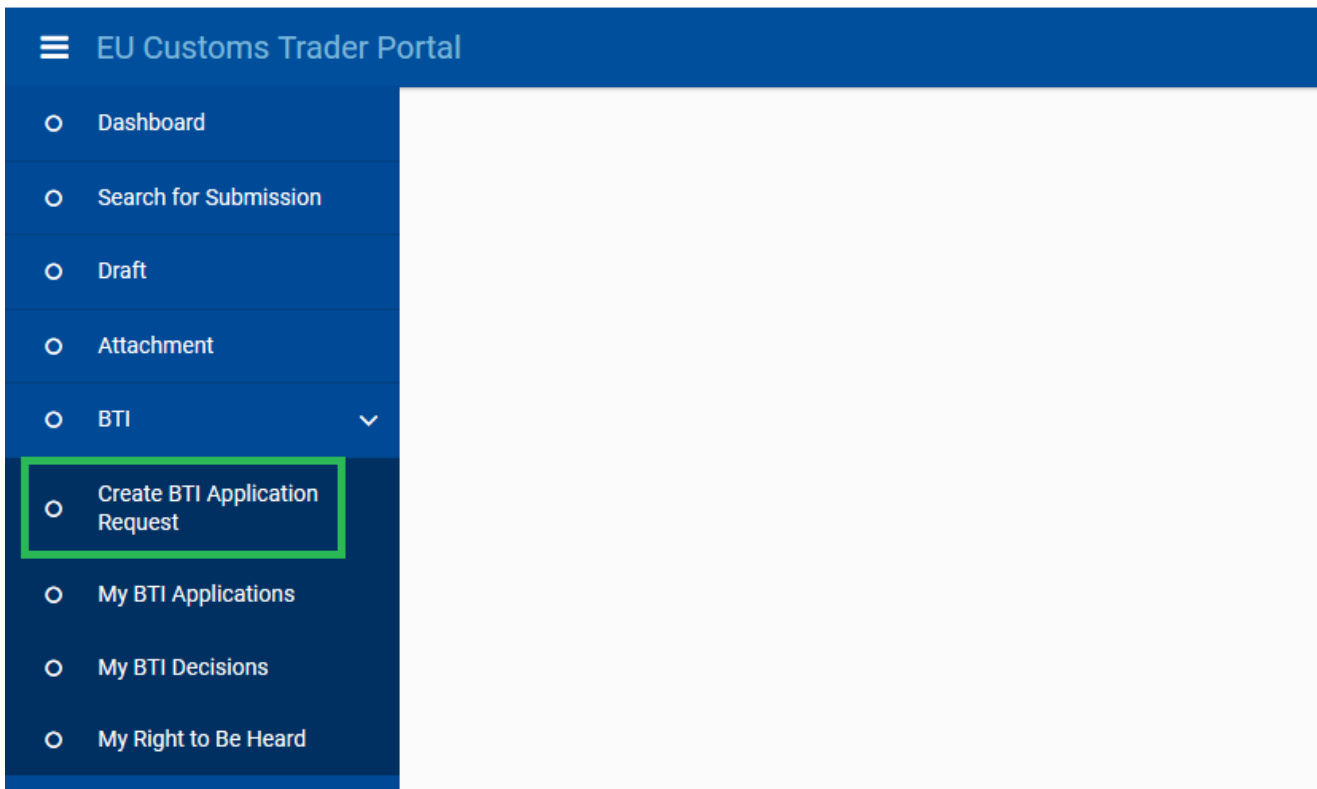
ATEOS...

Validieren

- Unmittelbar
- Mit Auftrag von
- Ich gebe mein Einverständnis, dass mein Identitätsprofil angefordert und mit UUM&DS und dem Zoll-EIS geteilt wird.

Abschicken

7. Wenn Sie die Daten bestätigen und Ihre Eingaben korrekt sind, werden Sie an das „EU Trader Portal“² mit Ihren USP-Anmeldeinformationen und –Autorisierungen weitergeleitet
8. Im Untermenü von BTI („Create BTI Application Request“) können Sie schließlich analog zum Formular Za275 eine vZTA beantragen



→ **Hinweise**

Sie können im digitalen Antragsformular Dateien, wie z. B. Bilder und Beschreibungen, hochladen. Unterstützte Formate bzw. Dateiendungen sind **.pdf**, **.jpeg** und **.jpg**. Bitte beachten Sie, dass ein Pdf eine Größe von 4 MB nicht überschreiten darf

² Die neueste Bezeichnung lautet: „EU Customs Trader Portal“.

USP Service Center

- Falls Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk per E-Mail an info@usp.gv.at oder telefonisch zum Ortstarif unter 050 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 16.00 Uhr und freitags von 8.00 bis 14:30 Uhr)

Anmerkungen

- Falls Ihnen kein persönliches Benutzerkonto zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an Ihre USP-Administratorin oder Ihren USP-Administrator, um Ihnen ein Benutzerkonto einzurichten. Eine genaue Anleitung zur Benutzerverwaltung finden Sie unter „Sonstige Erklärungen und Hilfen“ am Ende dieses Dokumentes



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

- Meine Daten verwalten
- Verfahrensrechte verwalten
- Webservicerechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten**
 - Neues Konto anlegen**
- Webservicekonten verwalten
- Unternehmen registrieren
- Zustellprofil verwalten

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

E-Mail Adresse:

- Falls Ihnen das Service „EU Trader Portal“ unter Punkt 5 nicht angezeigt wird, dann wurde für Ihr Benutzerkonto von Ihrer USP-Administratorin oder Ihrem USP-Administrator Ihres Unternehmens noch kein Verfahrensrecht für dieses Service bestellt. Wenden Sie sich daher bitte an Ihre USP-Administratorin oder Ihren USP-Administrator, um Ihnen das erforderliche Verfahrensrecht zuordnen zu lassen. Eine Beschreibung dazu finden Sie in den FAQs des USP (Siehe „Sonstige Erklärungen und Hilfen“)

☐ Außenwirtschaft

☐ EU Trader Portal

AEO: Antrag stellen

BTI Bearbeitungs-Rolle: Informationen übermitteln/erfassen/einsehen

BTI Konsultations-Rolle: Informationen einsehen

INF Bearbeitungs-Rolle: Informat. übermitteln/erfassen/einsehen

INF Konsultations-Rolle: Informationen einsehen

- Falls Sie einem Benutzerkonto zum ersten Mal ein Verfahrensrecht zugeordnet haben, kann es ca. eine Stunde dauern, bis eine erste erfolgreiche Anmeldung stattfinden kann
- Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen, dass Sie sich nicht nur von einer Anwendung abmelden, sondern auch den Browser schließen
- Alternativ können Sie sich auch über den direkten Link zum [EU Customs Trader Portal](#) anmelden. Dabei müssen Sie zunächst die Daten auf der wayf-Seite eingeben und anschließend Ihre Anmeldeinformationen im USP
- Die Möglichkeit sich als Wirtschaftsbeteiligte oder Wirtschaftsbeteiligter von einer Zollvertreterin oder einem Zollvertreter vertreten zu lassen, wird technisch frühestens ab dem 3. Quartal 2020 unterstützt. Wir bitten Sie um Verständnis
- Bei Inaktivität auf den Services der Europäischen Kommission werden Sie automatisch von diesen abgemeldet

Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Zur Registrierung Ihres Unternehmens steht Ihnen im USP folgende Seite zur Unterstützung zur Verfügung: [Link](#)
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und Administratoren finden Sie hier: [Link](#)
- Eine Anleitung zur USP-Verwaltung im Pdf-Format finden Sie bei den FAQ im USP.
 - [Neue Benutzerin/neuen Benutzer anlegen](#)
 - [Administratorinnenrechte/Administratorenrechte entziehen](#)
- Informationen zum Service der Europäischen Union finden Sie auch auf den Seiten der Europäischen Kommission: [Link](#)