

# Leitfaden CBAM-Zulassung

Antragsstellung zur Autorisierung zum zugelassenen CBAM-Anmelder

# Inhalt

I Allgemeine Informationen .....	4
II Einstieg in das Authorisation Management Module (AMM) .....	5
1. Antrag für eine EORI-Nummer .....	6
2. Registrierung im USP .....	6
4. Zuweisung der CBAM-Berechtigung im USP .....	8
5. Einstieg im Authorisation Management Module .....	11
III Allgemeine Vorgehensweise – Beispiel: „Einführer für CBAM-Waren“ ..	14
Abweichende Bestimmungen für indirekte Zollvertreter .....	26
Impressum .....	29

## Einleitung

Der vorliegende Leitfaden dient als Anleitung zur Erstellung eines Antrags zur Autorisierung als zugelassener CBAM-Anmelder im Rahmen des Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM).

Sämtliche Inhalte des Leitfadens sind trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr. Bitte beachten Sie dazu die Informationen im Bereich **Copyright und Haftung** am Ende des Dokumentes.

Auf der Webseite der Europäischen Kommission ([Link](#)) und des BMF ([Link](#)) finden Sie weitere, umfangreiche FAQ-Dokumente, welche grundlegende Fragen und Begriffe erläutern. Bitte beachten Sie, dass Dokumente der Europäischen Kommission aktuell meist nur in englischer Sprache verfügbar sind.

### Hinweis

**Wir sind bemüht, Ihnen beim Thema CBAM hilfreich zur Seite zu stehen. Auf der CBAM-Webseite des BMF finden Sie Informationen bezüglich CBAM kompakt und verständlich aufbereitet, sowohl in Form von FAQs, eines Quickguides als auch Schritt-für-Schritt-Erklärungen zur Berechnung der CO<sub>2</sub>-Emissionen für den CBAM-Bericht. Wir informieren Sie auch via CBAM-Newsletter (Anmeldung über die BMF Website/Services/Newsletter - [Link](#)) regelmäßig über Neuigkeiten rund um das Thema CBAM.**

# I Allgemeine Informationen

- Felder, die mit einem roten Stern\* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.
- Abhängig von der Rolle, die Sie als Einführer haben, gilt es Unterschiedliches zu beachten. Antragsteller für den Status als zugelassener CBAM-Anmelder können:
  - a) Einführer für CBAM-Waren oder
  - b) Indirekte Zollvertreter für CBAM-Waren sein.
- Die allgemeine Vorgehensweise wird anhand des Einführers für alle Waren erklärt. Abweichende Regelungen für indirekte Zollvertreter finden Sie am Ende des Dokumentes.
- Felder, die Sie anklicken müssen, sind mit einem roten Punkt gekennzeichnet. ●

Jede etwaige Änderung muss durch den Button "Speichern" ordnungsgemäß im System gespeichert werden.

- Die Eingabe kann auf Deutsch erfolgen, weil der Antrag durch die National Competent Authority (NCA) in Österreich geprüft wird (Voraussetzung: Niederlassung in Österreich).

# II Einstieg in das Authorisation Management Module (AMM)

Das AMM wird durch die Europäische Kommission bereitgestellt und verwaltet. Zweck der Online-Plattform ist die Autorisierung als zugelassener CBAM-Anmelder.

## **ACHTUNG!**

**Der vorliegende Leitfaden richtet sich ausschließlich an juristische Personen bzw. Unternehmen mit USP-Zugang.**

### **Zugangsvoraussetzungen:**

Um auf das AMM zugreifen zu können, müssen Sie folgende Vorbedingung erfüllen:

- **EORI-Nummer** (Economic Operators' Registration and Identification) vorhanden
- **Zugang zum Unternehmensserviceportal (USP)** vorhanden

### **Inhalt des Guides:**

- 1. Antrag auf Zuteilung einer EORI-Nummer stellen**
- 2. Registrierung im USP**
- 3. Anmeldung im USP**
- 4. Zuweisung der CBAM Berechtigung im USP**
- 5. Einstieg in das AMM**

# 1. Antrag für eine EORI-Nummer

Eine EORI-Nummer (Economic Operators' Registration and Identification) kann beim Zollamt Österreich beantragt werden. Sie dient als zentrale Identifikationsnummer zur Verknüpfung von Zollanmeldungen und momentan auch der vierteljährig abzugebenden CBAM-Berichte (zukünftig CBAM-Erklärungen). Die EORI-Nummer des Berichtspflichtigen ist bei der Zollanmeldung von CBAM-Waren zwingend anzugeben. Eine genaue Anleitung zum EORI-Antragsverfahren finden Sie auf der [Webseite des BMF: EORI-Antragsverfahren](#).

## 2. Registrierung im USP

Sie benötigen einen Zugang zum Unternehmensserviceportal (USP), um in das AMM einsteigen zu können. Sollten Sie noch nicht im Unternehmensserviceportal (USP) registriert sein, bestehen drei Möglichkeiten, sich zu registrieren:

1. Mit ID Austria
2. Mit der FinanzOnline-Zugangskennung
3. Über das Finanzamt (wenn Ihr Unternehmen noch nicht in FinanzOnline registriert ist und keine Handy-Signatur oder Bürgerkarte vorliegt)

Eine genaue Anleitung zur USP-Registrierung finden Sie direkt auf der [Webseite des USP](#).

### Hinweis

Bei Fragen rund um das Unternehmensserviceportal steht Ihnen das USP Service Center zur Verfügung. Dieses erreichen Sie unter: **+43 (0) 050 233 733**  
(Montag bis Donnerstag von 8:00 – 16:00 Uhr, Freitag von 8:00 – 14:30 Uhr)

## 3. Anmeldung im USP

Rufen Sie bitte die Seite <https://mein.usp.gv.at> auf. Melden Sie sich mit Ihrer ID Austria an oder füllen Sie die Eingabefelder mit Ihren Daten aus. Anschließend klicken Sie auf „Anmelden“.

The screenshot shows the login page for 'Mein USP'. At the top, there is a browser address bar with the URL: [https://www.usp.gv.at/uspLoginDAS/loginform?TYPE=33554433&REALMOID=06-0007894a-f4d4-1db6-8fae-6fa7ac120042&GUID=8SMAUTHREASON=08.METHOD=GET&SMAGENTNAME=\\$SM\\$DzSWiqmbyFOU%2f5xNjUiqA...](https://www.usp.gv.at/uspLoginDAS/loginform?TYPE=33554433&REALMOID=06-0007894a-f4d4-1db6-8fae-6fa7ac120042&GUID=8SMAUTHREASON=08.METHOD=GET&SMAGENTNAME=$SM$DzSWiqmbyFOU%2f5xNjUiqA...)

Below the address bar is the logo for 'Unternehmensservice Portal'. The main content area is titled 'Anmeldung bei Mein USP'. It features three icons: a key, a globe, and a smartphone. The first section is 'Anmelden mit Handy-Signatur & ID Austria', which includes the text 'Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer persönlichen Handy-Signatur, ID Austria oder mittels EU-Login an.' and a blue button 'Mit digitaler Signatur anmelden'. Below this is a link: 'Neu am USP? Jetzt registrieren!'. The second section is 'Anmeldung mit USP-Kennung', which includes a question mark icon and three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN'. A blue button 'Anmelden' is highlighted with a red border, and a link 'PIN vergessen' is next to it. At the bottom, there is a note: 'Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer FAQ-Seite. Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer Kontaktseite, wie Sie uns erreichen können.'

Bei der **ersten Anmeldung** eines neuen Benutzerkontos im USP muss dieses personalisiert werden. Dazu erscheint im USP folgende Meldung:

**Hinweis** - Bitte personalisieren Sie Ihr Benutzerkonto, damit Sie alle USP-Services in vollem Umfang nutzen und die Ihnen zugeordneten Applikationen aufrufen können.

[» jetzt personalisieren](#) [» mehr Informationen](#)

Klicken Sie auf „**Jetzt personalisieren**“. Sie benötigen dafür Ihre ID Austria. Sobald Sie sich personalisiert haben, können Sie sich zukünftig mit ID Austria in „**Mein USP**“ anmelden. Die Personalisierung entfällt, wenn Sie Ihr Unternehmen direkt mittels ID Austria registriert haben.

## 4. Zuweisung der CBAM-Berechtigung im USP

Dieser Schritt muss **nur einmal** erfolgen. Nach erfolgter Zuweisung der Berechtigung für „**Authorisation Management Module**“ im USP entfällt dieser Schritt bei zukünftigen Zugriffen.

### Hinweis

Bitte beim Einstieg auf USP zur Zuordnung der Verfahrensrechte das **USP-Administrator-Benutzerkonto** verwenden, um erstmalig die CBAM-Anwendung freizuschalten.

- Schritt:** Klicken Sie auf „**Administration**“, um im USP die Berechtigungen für das CBAM AMM zuzuordnen.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare

Auto-Logout 01:09:33

Mein USP

Das digitale Unternehmensservice  
Mein USP, einfach online.

Max Mustermann USP-UUMxT-Testunternehmen

Unternehmensdaten Administration

**Hinweis** - Sie befinden sich am QS-System

**Wartungsmeldung** - Anleitung zu Browser-Einstellungen bei Problemen mit dem Handy-Signatur-Login

### Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services](#)



2. Schritt: Wählen Sie „Verfahrensrechte verwalten“ und anschließend „Zuordnen“.

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten  
**Verfahrensrechte verwalten**  
 Zuordnen  
 Einsehen  
 Entfernen  
 Benutzerkonten verwalten  
 Webservicekonten verwalten  
 FinanzOnline Administration  
 Unternehmen registrieren

**Status USP Administration**  
 Sie sind seit 19.09.2022 als USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.  
 Eine Anleitung zur Verwendung der USP-Administration finden sie hier.  
 (PDF zum Download)

**USP Service Center**  
 > Antworten auf häufige Fragen  
 > Kontakt

3. Schritt: Suchen Sie bitte die Anwendung „Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) - Bepreisungsphase“ und bestätigen Sie durch einen Klick auf das Kästchen den Zugang zum AMM.

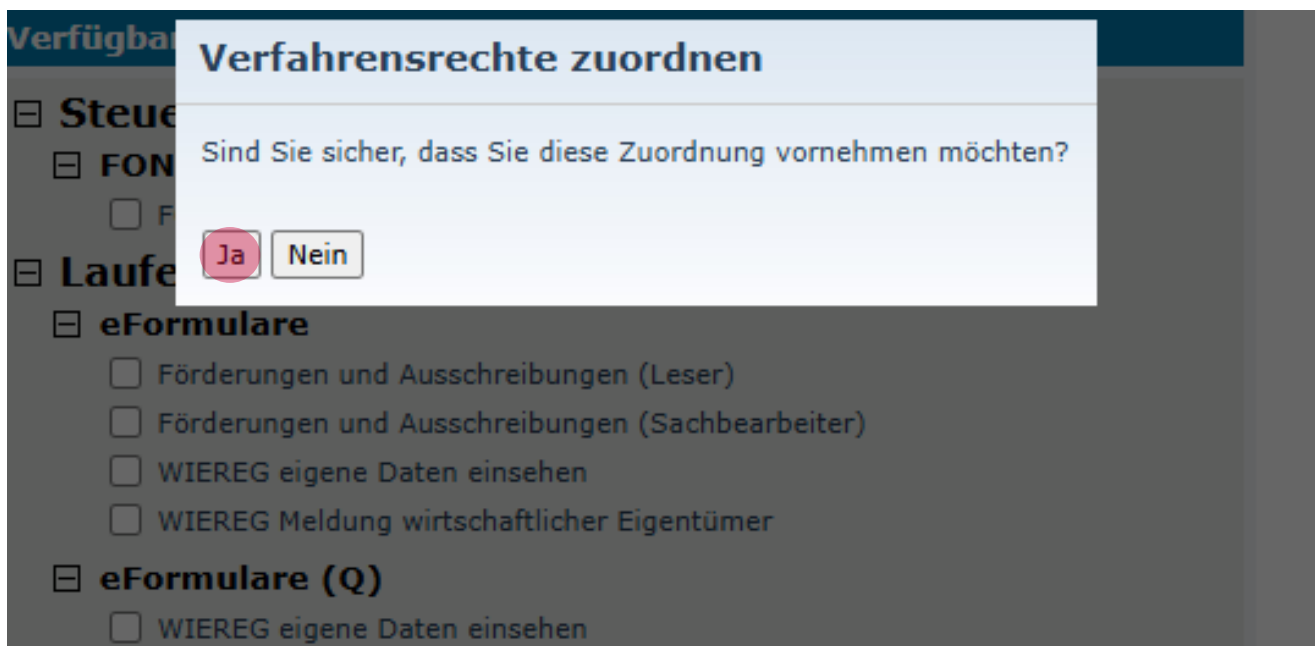
- nicht kategorisiert
- Carbon Boarder Adjustment Mechanism (CBAM) – Bepreisungsphase**
- Freigabe-Zugang zum CBAM Registry
- Lese-Zugang zum CBAM Registry
- Verwaltungs-Zugang zum CBAM Registry

4. Schritt: Klicken Sie nun auf „Zuordnen“.

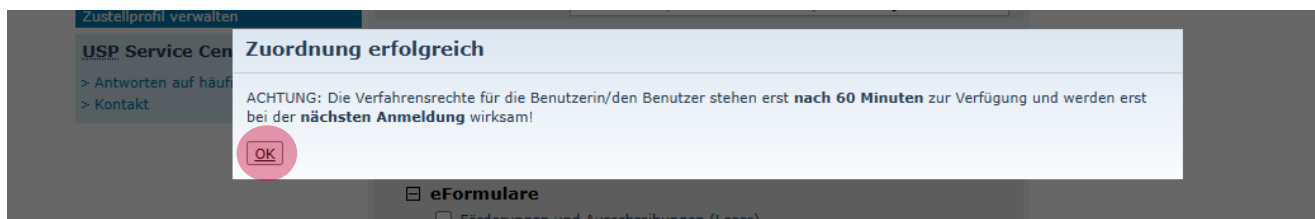
- eFormulare (T)**
- WIEREG eigene Daten einsehen
- WIEREG Meldung wirtschaftlicher Eigentümer
- MeineUV: Serviceportal der gesetzlichen Unfallversicherung**
- MeineUV-Unternehmensservices
- WiEReG Management System**
- Rechtsträger - Einsicht in eigene Daten
- WER-RT-WMS-Zugriff Rechtsträger auf das WiEReG Managementsystem

Zuordnen

5. Schritt: Wählen Sie „Ja“.



6. Schritt: Bestätigen Sie mit „OK“, dass die Verfahrensrechte 60 Minuten nach der Zuordnung zur Verfügung stehen.



# 5. Einstieg im Authorisation Management Module

Nachdem Sie sich im USP angemeldet haben, sind bei jeder Anmeldung folgende Schritte durchzuführen:

- Schritt:** Um sich im AMM einzuloggen, klicken Sie im USP auf „**Alle Services**“ und wählen die Kachel „**Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) – Bepreisungsphase**“ aus.

## Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

## Alle Services

Dies ist die vollständige Liste an Services, für die Ihr Administrator Sie berechtigt hat. Sie können hier Favoriten setzen, die dann auf der Startseite von Mein USP angezeigt werden.

[zurück zu Mein USP >](#)

<p><b>Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) - Bepreisungsphase</b> ★</p> <p>Zugang zum CBAM Registry (CBAM-Berichte ab Q1/2026, Autorisierung ab Q1/2025 etc.)</p>	<p><b>Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) - Übergangsphase (T)</b> ★</p> <p>Zugang zum CBAM Transitional Registry (CBAM-Berichte bis inkl. Q4/2025)</p>	<p><b>EU Trader Portal</b> ★</p> <p>Zentrale Zoll-Anwendungen der EU nutzen</p>	<p><b>Mein Postkorb (Q)</b> ★</p> <p>Elektronisches Postfach für Unternehmen</p>
<p><b>Portal Zoll (Q)</b> ★</p> <p>Zollrechtliche Entscheidungen beantragen und verwalten</p>	<p><b>Transparenzportal</b> ★</p> <p>Informationen über staatliche Förderungen</p>	<p><b>USP Vertretungsmanagement</b> ★</p> <p>Vertretungsmanagement des USP</p>	<p><b>WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)</b> ★</p> <p>Beitragskonto und Auftragnehmerkonto einsehen</p>

## TIPP!

Durch Klicken auf den Stern im rechten oberen Bereich der Kachel „**Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) – Bepreisungsphase**“ wird Ihnen die Kachel künftig direkt auf der USP Startseite unter „**Meine Services**“ angezeigt werden.

## 2. Schritt: Um zur Anmeldung weitergeleitet zu werden, klicken Sie auf „Weiter zum Service“.

**Zentrale Services der Europäischen Kommission**

Um erfolgreich am Zentralen Service angemeldet zu werden, müssen Sie auf dessen Startseite (wayf) ergänzende Informationen zu Ihrem Unternehmen angeben:

- Unter „Select the domain of the application you request access to“ wählen Sie immer **Customs**
- Unter „Select the country where you want to be authenticated“ wählen Sie immer **Austria**
- Unter „Select your type of actor“ wählen Sie immer **Employee**
- Die **Checkbox** zur Zustimmung der Datenübermittlung an das einheitliche Nutzermanagement und die Europäischen Informationssysteme auswählen und auf **„Submit“** klicken

[Weiter zum Service](#)

[Zur Startseite](#)

## 3. Schritt: Befüllen Sie die Autorisierungsseite, wie nachfolgend dargestellt:

Europäische Kommission > TAXUD-Authentifizierungsportal

### Woher kommen Sie? (Where Are You From? - WAYF)

1 Wählen Sie den Bereich der Anwendung aus, für den Sie den Zugang beantragen

Zoll

2 Wählen Sie das Land aus, in dem Sie authentifiziert werden möchten

Austria

3 Wählen Sie die Art des Akteurs aus

Mitarbeiter

4 Ich handle im Namen von:

mir selbst

der folgenden (natürlichen oder juristischen) Person mit:

5 Art des Akteurs

Wirtschaftsbeteiligter

6 Art der Kennung

EORI-Nummer

Kennung

Validieren

Ummittelbar

Mit Auftrag von

Ich bestätige mein Einverständnis, dass mein Identitätsprofil...  
... autorisiert und mit UUMADS und dem Zoll-EIS geteilt wird.

Abschicken

Wählen Sie im Drop-down-Menü die Angaben exakt laut dieser Vorlage aus. **(Die Auswahl anderer Optionen ist problematisch und wird nicht empfohlen).**

**Folgende Angaben sind einzutragen:**

**1.** Wählen Sie den Bereich der Anwendung aus, für den Sie den Zugang beantragen wollen: **“Zoll“**

Wählen Sie das Land aus, in dem Sie authentifiziert werden möchten: **“Austria“**

Wählen Sie die Art des Akteurs aus: **„Mitarbeiter“**

**2.** Bestätigen Sie, dass Sie **im Namen einer natürlichen oder juristischen Person** handeln.

**3.** Die Art des Akteurs ist **„Wirtschaftsbeteiligter“**, die Kennung **„EORI-Nummer“** und im Feld ID fügen Sie Ihre **„EORI-Nummer“** ein.

**4.** Wählen Sie **„Unmittelbar“** aus.

**5.** Geben Sie Ihr Einverständnis, dass Ihr Identitätsprofil angefordert und mit UUM&DS und dem Zoll-EIS geteilt wird.

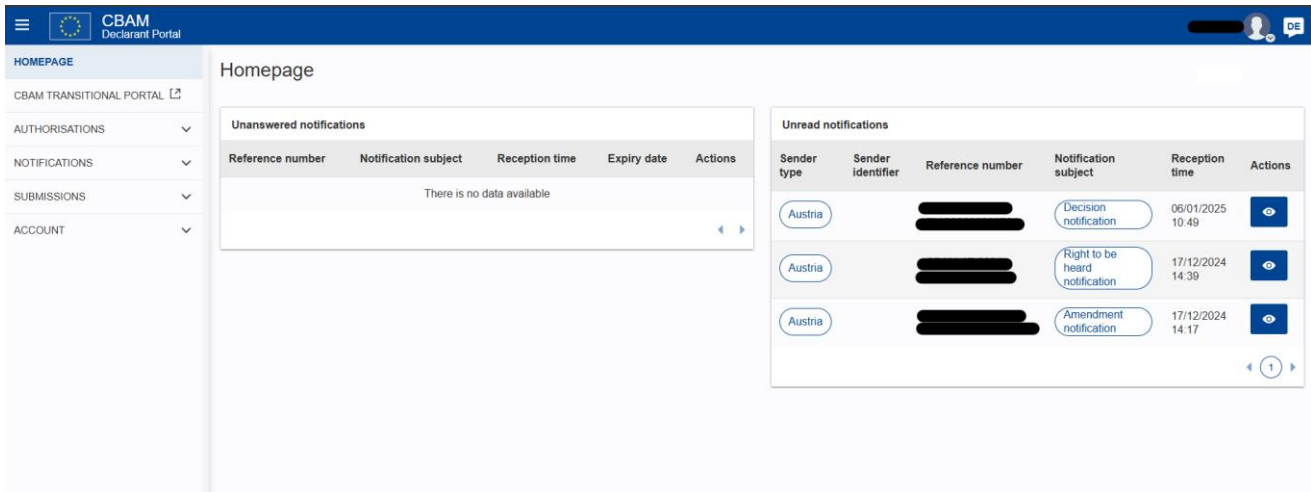
**6.** Klicken Sie auf **„Abschicken“**.

**TIPP!**

Bei Fragen steht Ihnen das Team des Amtes für den nationalen Emissionszertifikatehandel zur Verfügung. Dieses erreichen Sie unter: [cbam@bmf.gv.at](mailto:cbam@bmf.gv.at) sowie unter +43 (0) 50 233 560 555 (Montag bis Donnerstag von 7:30 – 15:30 Uhr, Freitag von 7:30 – 12:00 Uhr) zur Verfügung.

# III Allgemeine Vorgehensweise – Beispiel: „Einführer für CBAM-Waren“

**1. Schritt:** Steigen Sie anhand der oben beschriebenen Vorgehensweise auf die Plattform ein.



The screenshot shows the CBAM Declarant Portal homepage. The left sidebar contains navigation options: HOMEPAGE, CBAM TRANSITIONAL PORTAL, AUTHORISATIONS, NOTIFICATIONS, SUBMISSIONS, and ACCOUNT. The main content area is titled 'Homepage' and features two notification tables.

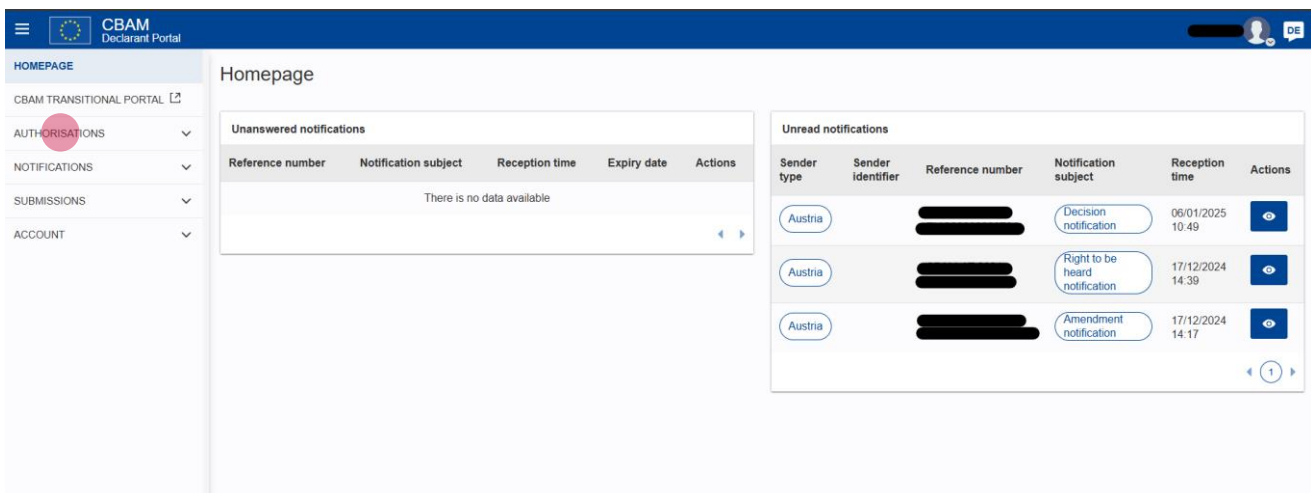
**Unanswered notifications table:**

Reference number	Notification subject	Reception time	Expiry date	Actions
There is no data available				

**Unread notifications table:**

Sender type	Sender identifier	Reference number	Notification subject	Reception time	Actions
Austria	[REDACTED]	[REDACTED]	Decision notification	06/01/2025 10:49	[Eye icon]
Austria	[REDACTED]	[REDACTED]	Right to be heard notification	17/12/2024 14:39	[Eye icon]
Austria	[REDACTED]	[REDACTED]	Amendment notification	17/12/2024 14:17	[Eye icon]

**2. Schritt** Klicken Sie auf „Authorisations“.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'AUTHORISATIONS' option in the left sidebar.

**3. Schritt:** Klicken Sie auf „**New application**“, um einen neuen Antrag zu erstellen.

The screenshot shows the CBAM Declarant Portal homepage. The top navigation bar includes the CBAM logo and the text 'CBAM Declarant Portal'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'HOME PAGE', 'CBAM TRANSITIONAL PORTAL', 'AUTHORISATIONS' (with a sub-item 'New application' highlighted by a red circle), 'My applications and authorisations', 'My drafts', 'NOTIFICATIONS', 'SUBMISSIONS', and 'ACCOUNT'. The main content area is titled 'Homepage' and features two notification tables.

**Unanswered notifications table:**

Reference number	Notification subject	Reception time	Expiry date	Actions
There is no data available				

**Unread notifications table:**

Sender type	Sender identifier	Reference number	Notification subject	Reception time	Actions
Austria			Decision notification	06/01/2025 10:49	
Austria			Right to be heard notification	17/12/2024 14:39	
Austria			Amendment notification	17/12/2024 14:17	

# 1. Stakeholder details

1. **Schritt:** Nach dem Klick auf „New“ öffnet sich der Bereich **Submit application** und Sie befinden sich im Reiter **Stakeholder details** ①. Befüllen Sie die Kategorie **Applicant representation information** ①. Alle Angaben in der Rubrik **Applicant** ② werden automatisch ausgefüllt.

**Wichtig:** Der orange markierte Bereich wird vom System automatisch befüllt.

2. **Schritt:** Geben Sie in der Kategorie **Contact person** ③ die Daten einer Person an, die bei Fragen von der Behörde kontaktiert werden kann. Klicken Sie anschließend auf „Proceed“.



## 2. Activity details

1. **Schritt:** Nun öffnet sich der Reiter **Activity details** ②. Befüllen Sie die Kategorie **Economic activities** ①. Wählen Sie anschließend aus dem Drop-Down-Menü Ihren Wirtschaftszweig ②. Im Feld **Economic activity description** ③ kann eine Beschreibung Ihrer Tätigkeit angegeben werden. Das folgende Feld ④ befüllt sich automatisch mit „Deutsch“, sobald Sie die Beschreibung erfassen. Sollte es weitere relevante Wirtschaftstätigkeiten geben, können Sie diese nach einem Klick auf „**Additional economic activities**“ hinzufügen.

The screenshot shows the 'Submit application' page in the CBAM Declarant Portal. The 'Activity details' tab is selected. The form is titled 'Economic activities \*' ①. It contains the following fields:

- Main economic activity \***
- Economic activity identifier \*** ② (empty dropdown menu)
- Economic activity description** ③ (text area with a 2500 character limit)
- A field ④ (empty dropdown menu)
- Additional economic activities** (dropdown menu)

2. **Schritt:** Klicken Sie in der Kategorie **Goods** ① auf „**Add**“.

The screenshot shows the 'Submit application' page in the CBAM Declarant Portal. The 'Goods \*' ① section is visible. The form contains the following fields:

- Economic activities \***
  - Main economic activity \***
  - Economic activity identifier \*** (filled with 'Manufacture of fertilisers and nitrogen compounds')
  - Economic activity description** (filled with 'Das Unternehmen stellt Dünger für die Landwirtschaft her.')
  - A field (filled with 'Deutsch')
  - Additional economic activities** (dropdown menu)
- Goods \* ①**
  - Add** button

- 3. Schritt:** Wählen Sie nun die Kategorie der CBAM-Waren, die Sie beabsichtigen einzuführen, direkt aus dem Drop-Down-Menü ① bei **Type of goods** aus. Beschreiben Sie die Waren im Textfeld **Description of goods** ② genauer. Das folgende Feld ③ befüllt sich automatisch mit „Deutsch“, sobald Sie die Beschreibung erfassen.

Europäische Kommission | CBAM | Carbon Border Adjustment Mechanism

Declarant Portal

HOME PAGE

AUTHORISATIONS

New application

My applications and authorisations

My drafts

NOTIFICATIONS

Notifications list

SUBMISSIONS

ACCOUNT

Additional economic activities

Goods \*

Type of goods \* ①

required

Description of goods \* ②

required

③

required

Remove

- 4. Schritt:** Erfassen Sie nun die Schätzungen an eingeführten CBAM-Waren für das aktuelle Kalenderjahr in der Kategorie **Estimations for current calendar year** ①. Im Feld **Quantity of goods** ② geben Sie die geschätzte Menge der CBAM-Waren ein, die Sie in diesem Kalenderjahr importieren werden. Die Maßeinheit ist im Drop-Down-Menü bei **Measure Unit** ③ auszuwählen. Damit in Verbindung steht der Warenwert im Bereich **Value of goods** ④. Den geschätzten Warenwert geben Sie bei **Amount value** ⑤ bekannt und die Währung wählen Sie im Drop-Down-Menü **Amount currency** ⑥.

Europäische Kommission | CBAM | Carbon Border Adjustment Mechanism

Declarant Portal

HOME PAGE

AUTHORISATIONS

New application

My applications and authorisations

My drafts

NOTIFICATIONS

Notifications list

SUBMISSIONS

ACCOUNT

Estimations for current calendar year \* ①

Quantity of goods \*

Quantity of goods \* ②

required

Measure unit \* ③

required

Value of goods \* ④

Amount value \* ⑤

required

Amount currency \* ⑥

- 5. Schritt:** Erfassen Sie nun die Schätzungen an eingeführten CBAM-Waren für das folgende Kalenderjahr in der Kategorie **Estimations for current calendar year** ①. Im Feld **Quantity of goods** ② geben Sie die geschätzte Menge der Waren ein, die Sie im nächsten Kalenderjahr importieren werden. Die Maßeinheit ist im Drop-Down-Menü bei **Measure Unit** ③ auszuwählen. Damit in Verbindung steht der Warenwert im Bereich **Value of goods** ④. Den geschätzten Warenwert geben Sie bei **Amount value** ⑤ bekannt und die Währung (z.B. Euro) wählen Sie im Drop-Down-Menü **Amount currency** ⑥.

The screenshot shows the 'Declarant Portal' interface for CBAM. The main content area is titled 'Estimations for next calendar year' ①. It contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Quantity of goods \*** ②: An empty text input field.
- Measure unit \*** ③: A dropdown menu currently showing an empty selection.
- Value of goods \*** ④: An empty text input field.
- Amount value \*** ⑤: An empty text input field.
- Amount currency \*** ⑥: A dropdown menu currently showing an empty selection.

On the left side, there is a navigation menu with categories: HOMEPAGE, AUTHORISATIONS (with a sub-item 'New application'), NOTIFICATIONS, SUBMISSIONS, and ACCOUNT.

- 6. Schritt:** Sofern Sie eine weitere Warenkategorie hinzufügen wollen, klicken Sie nachfolgend auf „Add“ und befolgen Sie anschließend erneut die Schritte 3 bis 6 (des Bereiches III 2).

The screenshot shows the same 'Declarant Portal' interface, but now with example data entered into the form:

- Quantity of goods \***: 1000
- Measure unit \***: Tonnes
- Value of goods \***: (empty)
- Amount value \***: 100000
- Amount currency \***: Euro

An 'Add' button is visible at the bottom left of the form area.

**7. Schritt:** Geben Sie im Bereich **EU member states in which you have been or expect to be involved as importer or declarant in customs declarations for CBAM goods** ① an, in welchen EU-Mitgliedstaaten Sie im vergangenen und im aktuellen Jahr als Importeur oder Vertreter bei Zollanmeldungen für CBAM-Waren beteiligt waren oder sein werden.

Wählen Sie im Drop-Down-Menü bei **Previous calendar year** ② die Staaten aus, in welchen Sie im vorherigen Kalenderjahr beteiligt waren und bei **Current calendar year** ③ die Staaten, in welchen Sie im aktuellen Kalenderjahr bereits beteiligt waren oder noch sein werden.

Eine Mehrfachauswahl ist jeweils möglich.

The screenshot shows the 'Declarant Portal' interface. The main content area is titled 'EU member states in which you have been or expect to be involved as importer or declarant in customs declarations for CBAM goods' ①. It contains two dropdown menus: 'Previous calendar year' ② and 'Current calendar year' ③, both marked as 'required'. Below these is a section for 'Tax authority certification' with a 'Description' field. The left sidebar shows navigation options like 'HOME PAGE', 'AUTHORISATIONS', 'NOTIFICATIONS', 'SUBMISSIONS', and 'ACCOUNT'.

**8. Schritt:** Laden Sie in der Kategorie **Tax authority certification** ① folgende Unterlagen hoch.

- Finanzstrafregisterauszug: Weitere Informationen bezüglich der Beantragung finden Sie unter: [Finanzstrafregisterauszug](#)
- Unbedenklichkeitsbescheinigung: Die Unbedenklichkeitsbescheinigung ist eine Bescheinigung der Steuerbehörde, die bescheinigt, dass keine Steuerschulden anhängig sind. Die Beantragung können Sie über FinanzOnline vornehmen (Weitere Services/Sonstiges/Bescheinigung, dass keine fälligen Abgabenforderungen vorliegen (Verf 34a) (z.B. für Staatsbürgerschaftsnachweis oder Aufenthaltsbewilligung)) oder mittels Formular „[Verf34a](#)“ anfordern.
- Nachweis einer positiven Bonitätsprüfung oder eines Kreditratings (z.B. KSV 1870; Dun&Bradstreet, ...) wenn Sie voraussichtlich 2025/2026 eine Menge von mindestens 6.000 Tonnen CO<sub>2</sub> an importierten Waren erreichen werden und wenn kein AEO-Status vorhanden ist.
- Ist ihr Unternehmen nach dem 31.03.2024 gegründet worden, ist eine Bankgarantie in der Höhe von den zukünftig zu erwartenden finanziellen CBAM-Verpflichtungen (geschätzte Höhe der Kosten für CBAM-Zertifikate) hochzuladen:

Die Höhe berechnet sich wie folgt:

- Masse importierter Waren 2026 in Tonnen
- multipliziert mit dem entsprechenden Standardwert CO<sub>2</sub> pro Tonne der Ware, multipliziert mit 65 (durchschnittlicher Zertifikatspreis EU ETS I 2024 in €).
- Dieser Wert ist mit 1-CBAM Faktor (2026: 0,975; 2027: 0,95) zu multiplizieren.

Beispiel: 10.000 Tonnen KN 7201 x 1,90 (Standardwert) x 65 € x (1-0,975) = 30.875,00 €

Das Formular der Bürgschaftserklärung **Bank** finden Sie unter:

[Link](#)

Klicken Sie dazu bei **Attached documents** ② auf das blaue Symbol.

**9. Schritt:** Bestätigen Sie im Bereich **Declaration of honour** ① die beiden angeführten Erklärungen, sofern diese auf Sie zutreffen, jeweils mit Klick auf „**Yes**“.

Laden Sie in diesem Abschnitt folgende Unterlage hoch:

- Strafregisterauszug: Dieser kann auch online beantragt werden. Weitere Informationen finden sie unter: [Strafregisterauszug](#)

Klicken Sie dazu bei **Attached documents** ② auf das blaue Symbol.

Europäische Kommission | CBAM | Carbon Border Adjustment Mechanism

Declarant Portal

HOME PAGE

AUTHORISATIONS

New application

My applications and authorisations

My drafts

NOTIFICATIONS

Notifications list

SUBMISSIONS

ACCOUNT

Declaration of honour ①

Declaration status ("I declare that, during the five years preceding the year of this application, I have not been involved in any serious or repeated infringements of customs legislation, taxation rules, or market abuse rules. Furthermore, I have no record of serious criminal offences relating to my economic activity.")

Yes  No

Second declaration status ("I also hereby declare that the persons listed in Article 10 of Commission Implementing Regulation 2024/xxx have not been involved in any serious or repeated infringements of customs legislation, taxation rules market abuse rules or Regulation 2023/956 during the five years preceding the year of this application. Furthermore, I confirm that those persons have no record of serious criminal offences relating to the economic activity.")

Yes  No

Description

Attached documents ②

Document description	Document date	Functionality
No records found		

## 10. Schritt: Klicken Sie auf „Proceed“.

Europäische Kommission | CBAM | Carbon Border Adjustment Mechanism

Declarant Portal

HOME PAGE

AUTHORISATIONS

New application

My applications and authorisations

My drafts

NOTIFICATIONS

Notifications list

SUBMISSIONS

ACCOUNT

Attached documents ②

Document description	Document date	Functionality
Strafregisterauszug		

Deutsch

General remark

Close Save for later use Proceed

## 3. Financial and operational details

### 1. Schritt: Sie befinden sich im Reiter **Financial and operational details** ③.

Geben Sie an, ob Sie die zuständige Behörde dazu ermächtigen, mit Ihrem Antrag in Zusammenhang stehende Informationen von anderen öffentlichen Stellen anzufordern. Wählen Sie dazu „Yes“ oder „No“ bei **Data access status** ("As I represent the necessary mandate, I hereby consent to the competent authority ("NCA") obtaining the necessary information from relevant government bodies in relation to my application for CBAM authorisation. This

includes, but is not limited to, my identification number and the company's annual report.")

①.

Klicken Sie anschließend bei **AEO status information** auf „Create“ ②.

Europäische Kommission | CBAM | Carbon Border Adjustment Mechanism

Declarant Portal

Submit application

Stakeholders details | Activity details | **Financial and operational details** ③

Data access status ("As I represent the necessary mandate, I hereby consent to the competent authority ("NCA") obtaining the necessary information from relevant government bodies in relation to my application for CBAM authorisation. This includes, but is not limited to, my identification number and the company's annual report.") ①

Yes  No

**AEO status information** ② Create

**2. Schritt:** Geben Sie an, ob das Unternehmen **Inhaber eines AEO-Status** ist ①. Sollte das der Fall sein, wählen Sie aus dem Drop-down Menü „**AEO status type**“ ② den entsprechenden Typus Ihres Status aus. Führen Sie unter „**AEO authorisation number**“ ③ außerdem Ihre AEO-Zulassungsnummer an.

Europäische Kommission | CBAM | Carbon Border Adjustment Mechanism

Declarant Portal

**AEO status information** Delete ^

Applicant is holder of an AEO status? \* ①

Yes  No

**AEO status type** ②

**AEO authorisation number** ③ 35

### 3. Schritt: Wählen Sie aus dem Drop-Down-Menü die **Rechtsform und Größe des Unternehmens**

①. Geben Sie in Ziffern an, wieviele **Personen sich in Ihrem Unternehmen mit der CBAM-Berichterstattung und CBAM-Kontrollen befassen werden** ②. Öffnen Sie anschließend das Drop-Down-Menü und erklären Sie, **wie lange das Unternehmen, welches die Zulassung beantragt, bereits besteht und in der EU niedergelassen** ③ ist. Befüllen Sie das Feld „**National business registration number of the organisation**“ ④ mit Ihrer UID-Nummer.

The screenshot shows the 'Declarant Portal' interface. At the top, there are logos for the European Commission and CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism). The main content area contains four input fields with numbered callouts: ① 'Legal status and a size of the entity under which you plan to act as an authorised CBAM declarant \*', ② 'Number of persons dedicated to CBAM reporting and controls for the organisation under which you plan to be involved as an authorised CBAM declarant of the CBAM goods \*', ③ 'Duration of establishment of the organisation under which you plan to be involved as an authorised CBAM declarant', and ④ 'National business registration number of the organisation'. A 'Create' button is visible at the bottom right of the form.

### 4. Schritt: Sie können unter „**Financial figures**“ ① Ihre Finanzdaten bekannt geben, wie Gewinn/Verlust und Umsatz, indem Sie auf „**Create**“ klicken.

The screenshot shows the 'Declarant Portal' interface. The 'National business registration number of the organisation' field is filled with 'ATU12345678'. Below it, the 'Financial figures' section is highlighted with a blue bar and a circled ①. A 'Create' button is visible in the bottom right corner of the 'Financial figures' section.

### 5. Schritt: Geben Sie dann die Währung an, mit welcher Sie handeln (z.B. Euro), indem Sie auf das Drop-Down-Menü bei **Currency to be used** ① klicken. Alle anderen Angaben sind freiwillig.

The screenshot shows the 'Declarant Portal' interface. The 'National business registration number of the organisation' field is filled with 'ATU12345678'. Below it, the 'Financial figures' section is highlighted with a blue bar and a circled ①. The 'Currency to be used \*' field is highlighted with a blue bar and a circled ①. Below it, there are three rows for 'Year - 3', 'Year - 2', and 'Year - 1', each with a 'Create' button.



**6. Schritt:** Weiters können Sie den letzten Jahresabschluss hochladen. Dies ist aber keine obligatorische Voraussetzung für die Erlangung des Status als zugelassener CBAM-Anmelder. Wählen Sie daher bei **Would you like to submit your financial statements (this is not legally required)?** ② „Yes“ oder „No“. Wenn Sie die Daten angeben möchten, laden Sie diese nach dem Klick auf „Create“ hoch.

Klicken Sie anschließend auf „Proceed“.

The screenshot shows the 'Declarant Portal' interface for the CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism). The header includes the European Commission logo and the text 'Europäische Kommission | CBAM | Carbon Border Adjustment Mechanism'. A user profile icon and a 'DE' language selector are visible in the top right. The main content area contains a form with the following sections:

- National business registration number of the organisation:** A text input field with a '255' character count indicator.
- Financial figures ①:** A section with a 'Create' button.
- Would you like to submit your financial statements (this is not legally required)? \* ②:** A question with radio button options for 'Yes' and 'No'.
- Latest financial statements and audit report:** A section with a 'Create' button.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Close' (red), 'Save for later use' (grey), and 'Proceed' (blue).

**Ihr Antrag zur Autorisierung als zugelassener CBAM-Anmelder wurde erfolgreich eingebracht.**

# Abweichende Bestimmungen für indirekte Zollvertreter

Die Angaben für indirekte Zollvertreter weichen von jenen der zukünftigen zugelassenen CBAM-Anmelder in folgenden Bereichen ab:

**Szenario:** Sie sind **Indirekter Zollvertreter** und vertreten einen oder mehrere Einführer. Änderungen nur im Reiter **Stakeholder details** ❶.

**1. Schritt:** Nach dem Klick auf „**New**“ öffnet sich der Bereich **Submit application** und Sie befinden sich im Reiter **Stakeholder details** ❶. Befüllen Sie die Kategorie **Applicant representation information** ❶. Als Indirekter Zollvertreter geben Sie bei **Applicant is an indirect customs representative?** „**Yes**“ an. Alle Angaben in der Rubrik **Applicant** ❷ werden automatisch ausgefüllt.

The screenshot shows the 'Submit application' page in the CBAM Declarant Portal. The 'Stakeholders details' tab is active, and the 'Applicant representation information' section is marked with a red circle ❶. Below this, the 'Applicant' section is highlighted with an orange box ❷. The 'Applicant' section contains the following fields:

- Actor identification: EORI number
- Name and address:
  - Name
  - Street and number
  - Postcode
  - City
  - Country: Österreich

**Wichtig:** Der orange markierte Bereich wird vom System automatisch befüllt.

- 2. Schritt:** Geben Sie in der Kategorie **Contact person** ③ die Daten einer Person an, die bei Fragen von der Behörde kontaktiert werden kann. Klicken Sie anschließend bei **Customs representation details** auf „Create“.

The screenshot shows the CBAM Declarant Portal interface. The top navigation bar includes the European Commission logo, 'CBAM Carbon Border Adjustment Mechanism', and a user profile icon with 'DE'. The left sidebar contains a menu with categories: HOMEPAGE, AUTHORISATIONS (with a sub-item 'New application'), NOTIFICATIONS, SUBMISSIONS, and ACCOUNT. The main content area is titled 'Declarant Portal' and contains a form for 'Contact person' ③. The form fields are: City (redacted), Country (dropdown menu showing 'Österreich'), Name \* (text input, 70 characters), Email \* (text input, 256 characters), and Telephone number \* (text input, 50 characters). Below these fields is a section for 'Customs representation details' with a 'Create' button. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Close' (red), 'Save for later use' (grey), and 'Proceed' (blue).

- 3. Schritt:** Geben Sie in der Kategorie **Contact person** ④ die Kontaktdaten einer Person aus dem vertretenen Unternehmen an, die bei Fragen von der Behörde kontaktiert werden kann. Führen Sie bei **Validity period** ⑤ außerdem das Startdatum der indirekten Vertretung an.

The screenshot shows the CBAM Declarant Portal interface, similar to the previous one. The top navigation bar and sidebar are the same. The main content area is titled 'Declarant Portal' and shows a list of 'Importer' ④ items. The selected item is expanded to show the 'Contact person' ④ form. The form fields are: Name \* (text input, 70 characters), Email \* (text input, 256 characters), and Telephone number \* (text input, 50 characters). Below these fields is a section for 'Representation details' ⑤, which includes a 'Validity period' section. The 'Validity period' section has two sub-sections: 'Start date' and 'End date', each with a 'Datum ausw...' dropdown menu and a calendar icon. At the top right of the form, there is a 'Remove' button (red).

**4. Schritt:** Durch den Klick auf „**Add**“ können Sie beliebig viele Vertretene hinzufügen. Sobald Sie alle Vertretenen angeführt haben, klicken Sie auf „**Proceed**“.

The screenshot shows the 'Declarant Portal' interface for the 'Carbon Border Adjustment Mechanism' (CBAM). The page is titled 'Declarant Portal' and features the European Commission logo. The main content area is a form titled 'Representation details \*'. It contains a 'Telephone number \*' field with the value '+43123456789'. Below this is a 'Validity period \*' section with 'Start date \*' set to '01/04/2025' and 'End date' set to 'Datum ausw...'. A blue 'Add' button is located at the bottom left of the form. At the bottom right of the page, there are three buttons: 'Close' (red), 'Save for later use' (grey), and 'Proceed' (blue).

Die Eingaben der Reiter „**Activity details**“ und „**Financial and operational details**“ sind identisch mit den oben beschriebenen Ausführungen für Einführer.

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass bereits im Zeitpunkt des Zulassungsantrages die Angabe aller Einführer notwendig ist und eine Ergänzung von Einführern, wenn eine zollrechtliche Einfuhr bereits stattgefunden hat, zu spät ist.

## **Impressum**

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Autorinnen und Autoren: Amt für den nationalen Emissionszertifikatehandel, Vordere  
Zollamtsstraße 5, 1030 Wien.

Stand: 6. Mai 2025

Version: 2

### **Copyright und Haftung:**

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig. Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen. Eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen oder des Amtes für den nationalen Emissionszertifikatehandel und der Autorin/des Autors ist ausgeschlossen. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.