Bundesministerium
Finanzen

Vorgehen zur Registrierung von Wirtschaftsbeteiligten mit Firmensitz außerhalb Österreichs im Unternehmensserviceportal (USP) und zur Personifizierung von nicht in Österreich registrierten natürlichen Personen für die Nutzung des Portals Zoll

Wien, 2026

Inhalt

1 Vorwort.....3

2 Allgemeine Informationen 5

3 Prozess 1: Sonderregistrierungsprozess zur Personifizierung 6

4 Prozess 2: Sonderregistrierungsprozess für Wirtschaftsbeteiligte mit Firmensitz außerhalb Österreichs und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.....8

5 Abbildungsverzeichnis.....10

6 Abkürzungen.....11

7 Impressum 12

1 Vorwort

Dieses Dokument beschreibt das Vorgehen, wie Wirtschaftsbeteiligte (WB) und natürliche Personen, **welche noch nicht in Österreich registriert sind**, Zugang zum Portal Zoll über das Unternehmensserviceportal (USP) erhalten.

Folgende Kontaktstellen stehen Ihnen in der Registrierungsphase zur Verfügung.

1. **Ergänzungsregister**
   Bitte beachten Sie, dass für den Zugang zunächst eine Registrierung im entsprechenden Ergänzungsregister zwingend erforderlich ist. Fragen zur Eintragung in einem Ergänzungsregister, wie auch die Anträge, richten Sie bitte an: **post.szrb@bka.gv.at**.

   Weitere Informationen und Formulare zur Eintragung in ein Ergänzungsregister finden Sie unter den nachfolgenden Internetadressen.

   - Informationen für natürliche Personen: Ergänzungsregister für natürliche Personen (ERnP)
   - Informationen für juristische Personen: Ergänzungsregister für sonstige Betroffene (ERsB)
   - Formulare

   Hinweis: Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung mit Ihrer **europäischen, elektronischen Identität (eID)** an einer österreichischen Online-Anwendung bereits zu einem Eintrag im ERnP führt. Ein zusätzlicher Formular-Antrag kann zu Problemen mit der eindeutigen Identifizierung im E-Government führen. Vergewissern Sie sich zur Vermeidung von Verzögerungen vorab, ob ein Antrag im Ergänzungsregister erforderlich ist.

2. **USP Service Center**
   Wenden Sie sich nach dem Eintrag im Ergänzungsregister bei Fragen zur Registrierung im Unternehmensserviceportal an

Öffnungszeiten:	Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr und Freitag von 08:00 bis 14.30 Uhr, sofern kein Feiertag
Schriftlich:	Kontaktformular

Telefon: +43 50 233 733

3. Competence Center Kundenadministration (CC-K)

Fragen, die im Zusammenhang mit dem Portal Zoll stehen richten Sie bitte an das CC-K

Öffnungszeiten: Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 07.30 bis 15.30 Uhr und Freitag von 07.30 bis 13.30 Uhr

E-Mail: cc-kundenadministration@bmf.gv.at

Telefon: +43 50 233 737

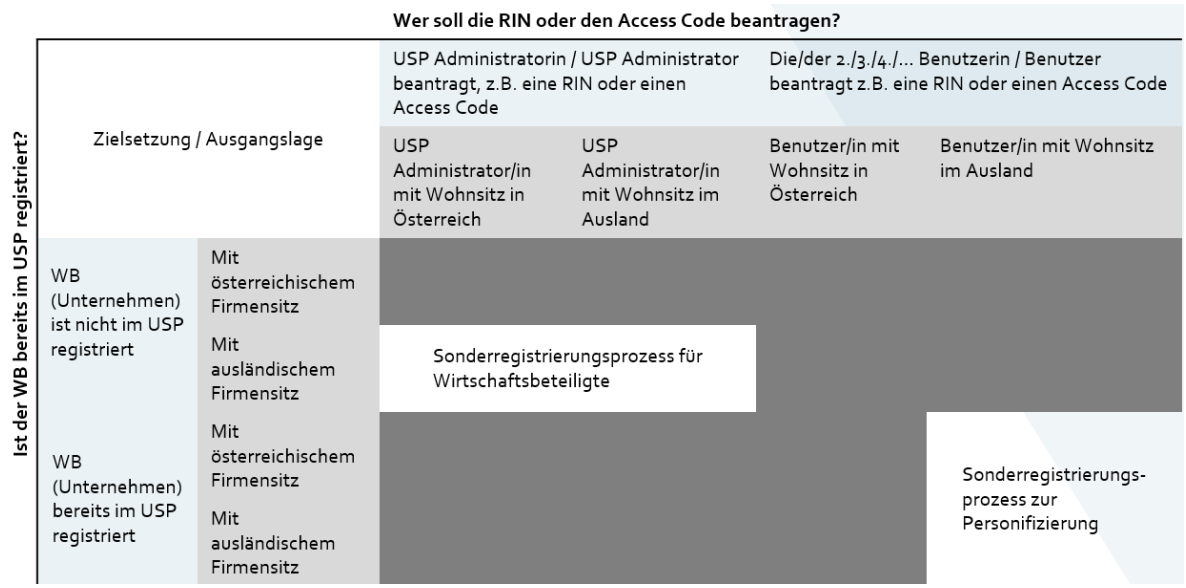
Fax: +43 50 233-5963052

2 Allgemeine Informationen

Dieses Dokument beschreibt folgende 2 Fälle:

- Eine weitere Benutzerin / ein weiterer Benutzer mit Wohnsitz außerhalb Österreichs möchte über ein bereits im USP registriertes Unternehmen z. B. eine RIN oder einen Access Code beantragen, um in weiterer Folge Zollanmeldungen abgeben zu können (Prozess 1 – Sonderregistrierungsprozess zur Personifizierung)
- Eine für eine WB / einen WB vertretungsberechtigte Person möchte eine WB / einen WB mit Firmensitz außerhalb Österreichs im USP registrieren, um das Portal Zoll für Anträge zu nutzen (Prozess 2 – Sonderregistrierungsprozess für Wirtschaftsbeteiligte mit Firmensitz außerhalb Österreichs und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)

Abbildung 1: Mögliche Prozesse



3 Prozess 1: Sonderregistrierungsprozess zur Personifizierung

3.1 Ausgangssituation

- Eine im USP registrierte WB / ein im USP registrierter WB benötigt einen weiteren Zugang (USP-Benutzerkonto) für eine natürliche Person, die nicht in Österreich registriert ist, insbesondere um eine Representative Identification Number (RIN) oder einen Access Code zu beantragen
- Die Person ist noch nicht im ERnP erfasst und die Personifizierung des USP Benutzerkontos ist nicht erfolgt

3.2 Aufgaben

Als USP Administratorin / USP Administrator führen Sie folgende Schritte durch:

1. Benutzerkonto über die USP Administration für die weitere Benutzerin oder den weiteren Benutzer anlegen. Hierbei erhalten Sie ein PDF mit der USP-Kennung für das neue USP-Benutzerkonto (Teilnehmer- und Benutzeridentifikation)

2. Ordnen Sie dem Benutzerkonto entsprechende Verfahrensrechte zu. Hilfe dazu finden Sie hier

   Hinweis: Die Verfahrensrechte können jederzeit in der USP Administration verändert werden.

3. Bitte unterstützen Sie Ihre Mitarbeiterin oder Ihren Mitarbeiter, um das Formular für die Eintragung ins ERnP auszufüllen, und übermitteln Sie dieses ausgefüllt, samt allen erforderlichen Beilagen, an den Postkorb: post.szrb@bka.gv.at

   Hinweis: Wie eingangs erwähnt, tragen Sie bitte Sorge, dass nur ein Eintrag im ERnP besteht.

4. Sobald die Eintragung im ERnP erfolgt ist und eine Bestätigungs-Antwort vorliegt, informieren Sie daraufhin bitte das Competence Center Kundenadministration per E-Mail an cc-kundenadministration@bmf.gv.at und ergänzen Sie eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises und einem Nachweis des Wohnsitzes der natürlichen Person

5. Warten Sie auf die Rückmeldung des CC-K

6. Schließlich muss das USP-Benutzerkonto Ihrer Mitarbeiterin oder Ihres Mitarbeiters im USP personifiziert werden. Bitte wenden Sie sich dafür an das USP Service Center und stellen Sie folgende Nachweise dafür bereit:
   - USP-Benutzerkontendaten (Teilnehmer- und Benutzeridentifikation)
   - Amtlicher Lichtbildausweis der natürlichen Person in Kopie
   - Nachweis des Wohnsitzes der natürlichen Person in Kopie

   USP Service Center

   Fragen zur Registrierung im Unternehmensserviceportal richten Sie an

Öffnungszeiten:	Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr und Freitag von 08:00 bis 14.30 Uhr, sofern kein Feiertag
Schriftlich:	Kontaktformular
Telefon:	+43 50 233 733

7. Sie werden durch das USP Service Center informiert, wenn die Personifizierung erfolgreich abgeschlossen wurde. Führen Sie danach eine Anmeldung im Portal Zoll durch.

   Falls ein Fehler im Portal Zoll besteht, senden Sie bitte das Problem mittels Fehlererfassungsformular („Wie kann ich Fehlermeldungen dem Competence Center Kundenadministration (CC-K) mitteilen?“) zur Analyse an das CC-K. Mit einem Problem oder Fehler im USP wenden Sie sich bitte an das USP Service Center

4 Prozess 2: Sonderregistrierungsprozess für Wirtschaftsbeteiligte mit Firmensitz außerhalb Österreichs und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

4.1 Ausgangssituation

- Sie sind für eine Wirtschaftsbeteiligte / einen Wirtschaftsbeteiligten mit Firmensitz außerhalb Österreichs, welches in keinem österreichischen Register eingetragen ist, vertretungsberechtigt und möchten sich im Unternehmensserviceportal registrieren, um das Portal Zoll zu nutzen
- Der Wirtschaftsbeteiligte ist noch **nicht** im ERsB eingetragen
- Ihre USP Administratorin oder Ihr USP Administrator ist **nicht** im ERnP eingetragen

4.2 Aufgaben

Führen Sie folgende Schritte durch:

1. Führen Sie zunächst die Eintragung im ERsB für die Wirtschaftsbeteiligte / den Wirtschaftsbeteiligten durch

2. Führen Sie die Eintragung im ERnP für die natürliche Person (USP Administratorin / USP Administrator) durch (analog zu Prozess 1)

   Hinweis: Wie eingangs erwähnt, tragen Sie bitte Sorge, dass nur ein Eintrag im ERnP besteht.

3. Informieren Sie bitte das CC-K, wenn Sie diese Schritte durchgeführt haben.
   a) Bitte ergänzen Sie für die natürliche Person aus Schritt 2 eine Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises und um einen Nachweis des Wohnsitzes

b) Ergänzen Sie für die Wirtschaftsbeteiligte / den Wirtschaftsbeteiligten aus Schritt 1 die gültige EORI-Nummer, falls vorhanden

4. Wenden Sie sich für die USP-Registrierung des Unternehmens, des Vereins oder der Einrichtung etc. an das **USP Service Center** und teilen Sie mit, dass die Eintragungen in die Ergänzungsregister erfolgt sind. Legen Sie darüber hinaus die Auszugs-Bestätigung dieser Eintragung sowie einen Registerauszug oder ein vergleichbares Dokument und einen Nachweis der vertretungsberechtigten Personen bei. Alle wichtigen Informationen zur USP-Registrierung finden Sie hier

   Die Registrierung und die Personifizierung können aufgrund der dafür erforderlichen Schritte einige Werktage beanspruchen. Der USP-Freischaltcode wird der WB / dem WB generell postalisch per internationalem Rückschein-Brief vom USP Service Center übermittelt und das USP Service Center wird Sie informieren, wenn die Personifizierung des USP Benutzerkontos erfolgreich abgeschlossen wurde. Vergewissern Sie sich, ob die USP-Anmeldung erfolgreich durchgeführt werden kann. Wenden Sie sich ggf. bei Problemen an das USP Service Center

   Falls nach dem Aufruf des Portals Zoll über das USP ein Fehler besteht, wenden Sie sich bitte mit der Fehlerbeschreibung mittels Fehlererfassungsformular („Wie kann ich Fehlermeldungen dem Competence Center Kundenadministration (CC-K) mitteilen?“) an das CC-K

5 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Mögliche Prozesse 5

6 Abkürzungen

BKA	Bundeskanzleramt
CC-K	Competence Center Kundenadministration
CDA	Customs Decisions Austria
EORI	Economic Operators Registration and Identification
ERnP	Ergänzungsregister natürliche Personen
ERsB	Ergänzungsregister sonstige Betroffene
FAQ	Frequently Asked Questions
GDV	Grunddatenverwaltung
ggf.	gegebenenfalls
PDF	Portable Document Format
RIN	Representative Identification Number
USP	Unternehmensserviceportal
WB	Wirtschaftsbeteiligte bzw. Wirtschaftsbeteiligter

7 Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:
Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien
Wien, 2026

Copyright und Haftung:
Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.
Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtssprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

Bundesministerium für Finanzen
Johannesgasse 5, 1010 Wien
+43 1 514 33-0
bmf.gv.at