

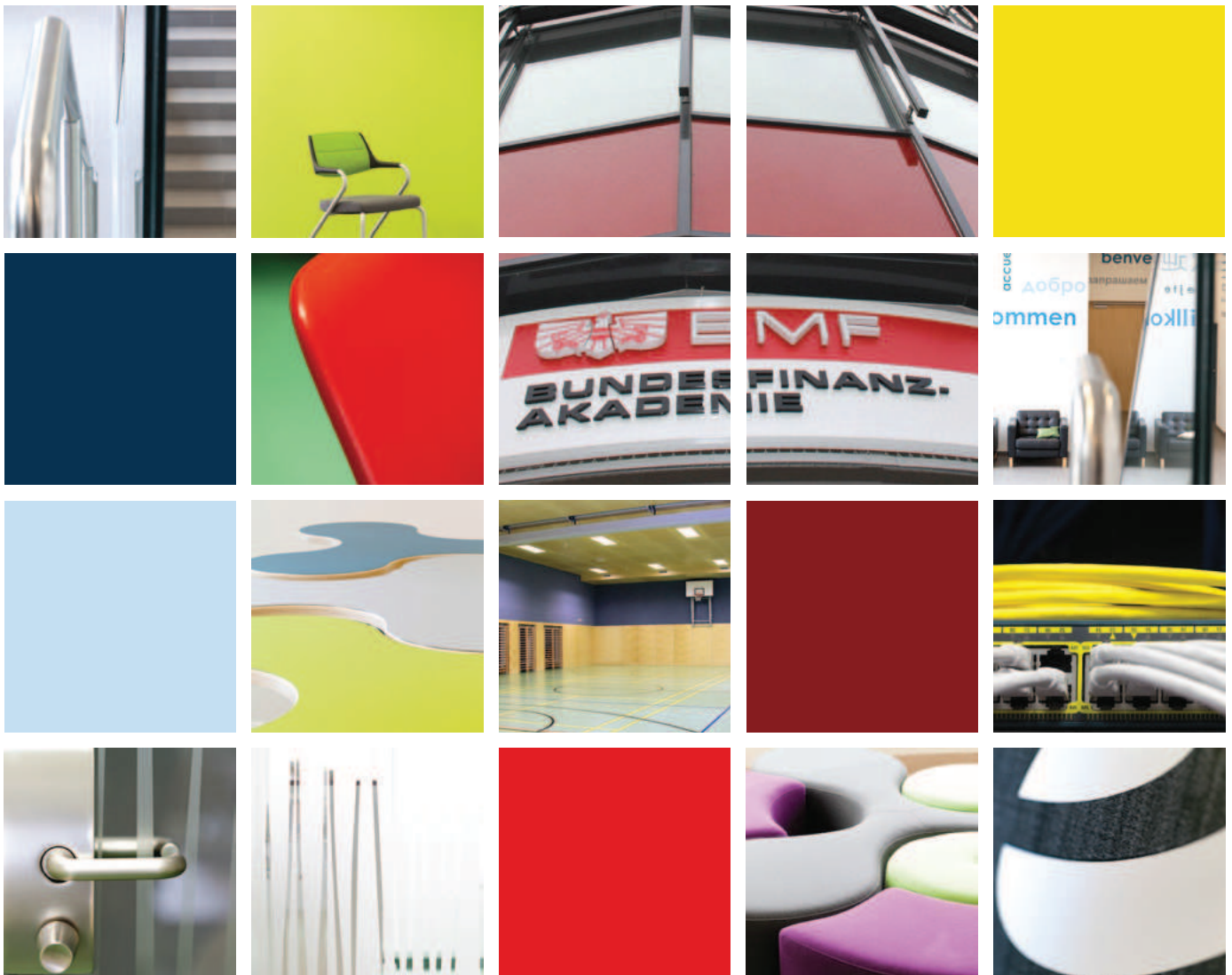


BUNDESFINANZ-  
AKADEMIE

# Bildungsprogramm 2017

## Bildung bewegt

Version vom 12.10.2016







# Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Mit einem Vorwort zu einem Bildungskatalog verfolgen die meisten Verfasserinnen und Verfasser zumeist mehrere Ziele. Es sollen Informationen gegeben werden, die noch dazu das ganze Jahr über möglichst aktuell bleiben können. Der Inhalt soll so gestaltet sein, dass Leserinnen und Leser sich angesprochen fühlen und nicht zuletzt soll die eigene Organisation und die Qualität der Angebote platziert werden.

In den vergangenen Jahren habe ich versucht, all diesen Überlegungen in meinen Vorworten zum Bildungskatalog gerecht zu werden.

Für das Programm 2017 möchte ich nur ein Thema vermitteln, welches für uns eine ganz besondere Bedeutung hat: die für die Bundesfinanzakademie im Rahmen der Neuausrichtung entwickelte Mission:

„Als eine innovative Bildungsanbieterin ist die Bundesfinanzakademie Treffpunkt und Multiplikatorin für Wissensvermittlung und -weitergabe und unterstützt die Entwicklung einer sich stetig wandelnden Organisation.

Mit wirkungsvollen Bildungsangeboten und unseren fachlichen Beiträgen unterstützen wir die Führungskräfte und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beim Erreichen ihrer Ziele.

Wir bieten eine wertschätzende Lernumgebung wo sich Menschen mit ihrem Wissen, ihren Ideen und Erfahrungen austauschen und sich fachlich und persönlich weiter entwickeln können.“

An diesen Grundlagen, Gedanken, Haltungen und Zielsetzungen richten wir unser gesamtes Handeln aus. Daran möchten wir gerne auch gemessen werden und sind für alle Rückmeldungen dankbar, die uns in dieser Entwicklung voranbringen. Gelingen kann dies nur gemeinsam, indem die Bundesfinanzakademie mit all ihren Möglichkeiten genutzt wird. Mit unserem Engagement möchten wir der Mission gerecht werden.

Mag. Karl Wappel

# Das Bildungssystem in der Finanzverwaltung

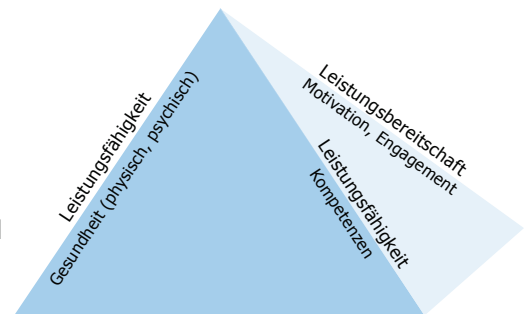
## 1. Bildung als Teil der Beschäftigungsfähigkeit unserer Kolleginnen und Kollegen

Die Leistungsfähigkeit der Finanzverwaltung beruht auf der Beschäftigungsfähigkeit ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

Motivation und Engagement – Gesundheitsförderung – Bildung und Kompetenz müssen sich ergänzen und stellen in ihrer Gesamtheit sicher, dass die Finanz ihre Aufga-

ben nicht bloss erfüllen, sondern in vorbildhafter Weise das Image des öffentlichen Dienstes prägen kann.

Die entsprechenden Grundlagen sind in der Richtlinie zur Förderung der Beschäftigungsfähigkeit des BMF vom 23. Februar 2012, GZ 330 000/0008-I/6/2012, festgehalten.



## 2. Der Stufenbau der Bildung in der Finanz

### 2.1. Lehrlingsausbildung

Der Lehrberuf „Steuerassistent/in“ basiert auf einem ausgewogenen Verhältnis zwischen einer kaufmännischen Ausbildung und einer spezifischen Fachausbildung im Steuerrecht und ermöglicht so vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten.



### 2.2. Grundausbildung

Mit der Grundausbildung wird Grund- und Überblickswissen vermittelt; breites Wissen, Erkennen von Zusammenhängen, und Kennenlernen der Organisationskultur des Ressorts bilden die Basis für eine

Tätigkeit in einem der Verwaltungszweige Steuern, Zoll oder allgemeiner Dienst. Die abschließende Dienstprüfung beendet die Ausbildungsphase der neuen Mitarbeiterin bzw. des neuen Mitarbeiters.





### 2.3. Funktionsausbildung

Im Rahmen eines Talent Managementsystems werden die Kompetenzen und die erforderlichen Bildungen für jeden Arbeitsplatz festgelegt. Mit der Funktionsausbildung werden die im Rahmen der Grundausbildung vermittelten Grund- und Übersichtskenntnisse sodann, bezogen auf die jeweiligen Verwaltungszweige und Funktionen, durch eine besondere Kombination von praktischer und theoretischer Ausbildung vertieft. Durch die gezielte arbeitsplatzspe-

zifische Ausrichtung sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach dem Abschluss der Funktionsausbildung in der Lage, ihr erworbenes Wissen im Arbeitsalltag umzusetzen, sodass Sicherheit für die Erfüllung der Aufgabenstellungen entsteht und effizientes und verwaltungsökonomisches Handeln sichergestellt ist. Der Abschluss der Funktionsausbildung ist grundsätzlich Voraussetzung für die Ausübung der jeweiligen Funktion.

## If You Think Education Is Expensive, Try Ignorance

### 2.4. Weiterbildung

Lebenslanges Lernen ist in der Finanz nicht bloss ein Schlagwort, sondern wird aktiv gelebt. Die Verdichtung und Beschleunigung der Arbeitswelten erfordern eine laufende Aktualisierung des Wissensstandes. Ständige Vertiefung, Erweiterung oder Erneuerung von Wissen,

Fähigkeiten und Fertigkeiten sind erforderlich, um unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter up-to-date zu halten und damit die Leistungsfähigkeit der Finanz sicherzustellen. Management- und Leadershipprogramme für unsere Führungskräfte runden den Bereich ab.



### 2.5. Akademische Ausbildung und Studienabschluss

Als oberste Stufe bietet die Finanz ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Möglichkeit, ein bolognakonformes Bachelor- und Masterstudium abzuschließen. Zur Auswahl stehen Public Management oder Tax Management. Während ersteres eine

breite Managementausbildung umfasst, geht das Tax Management in Richtung einer fachlichen Vertiefung in Themen des Steuerrechts und des nationalen und internationalen Rechnungswesens.

Dr. Friedrich Stanzel

# Das Kompetenzmodell der Finanzverwaltung

Das Kompetenzmodell der Finanzverwaltung ist ein wesentliches Steuerungsinstrument des strategischen Personalmanagements. Die zentrale Zielsetzung ist es Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Finanzverwaltung bestmöglich für die jeweiligen beruflichen Herausforderungen zu qualifizieren, um die langfristige Beschäftigungsfähigkeit und somit die Leistungserbringung der Finanzverwaltung sicherzustellen.

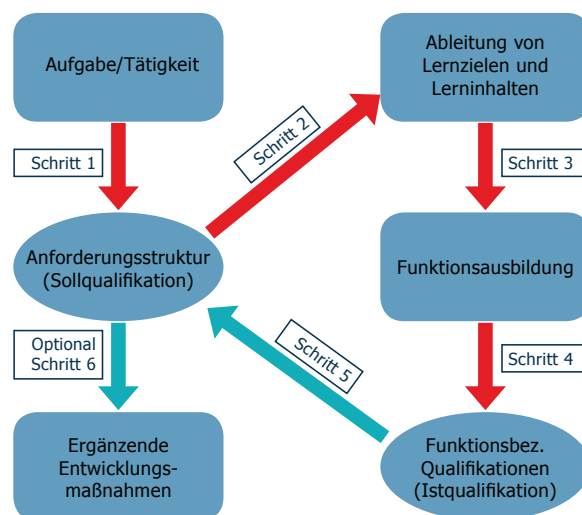
Ein wesentlicher Faktor dafür ist die Erfüllung der erforderlichen fachlichen und fachunabhängigen Anforderungen (Soll-Qualifikationen) zum Kompetenzerwerb (Ist-Qualifikation)

Das Kompetenzmodell ist ausbildungsübergreifend zu verstehen und findet daher von der Grundausbildung, über die Funktionsausbildung bis hin zur Weiterbildung Anwendung.

## Fachliche Anforderungen

Im Mittelpunkt der Ausbildungsmaßnahmen stehen die zentralen Anforderungen an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich aus der jeweiligen Tätigkeit bzw. Aufgabe ergeben (Schritt 1). Das gesamte Aufgabenspektrum sowie die daraus abgeleiteten Anforderungen sind in

zahlreichen Anhängen der Richtlinie Funktionsausbildung idgF geregelt. Aus den fachlichen Anforderungen werden die Lernziele und Lerninhalte abgeleitet (Schritt 2), die die Grundlage der Ausbildungsmaßnahme darstellen (Schritt 3).



Nach der Absolvierung der Ausbildungsmaßnahme verfügen die Bediensteten über funktionsbezogene Qualifikationen (Ist-Qualifikationen), die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen (Schritt 4). Um die Erreichung der Lernziele bzw. den Lerntransfer zu überprüfen, erfolgt

im Rahmen des jährlichen Mitarbeitergespräches mit der zuständigen Führungskraft ein Abgleich der Istmit den Soll-Qualifikationen (Schritt 5). Weichen diese voneinander ab, sind ergänzende Entwicklungsmaßnahmen zu ergreifen (Schritt 6).

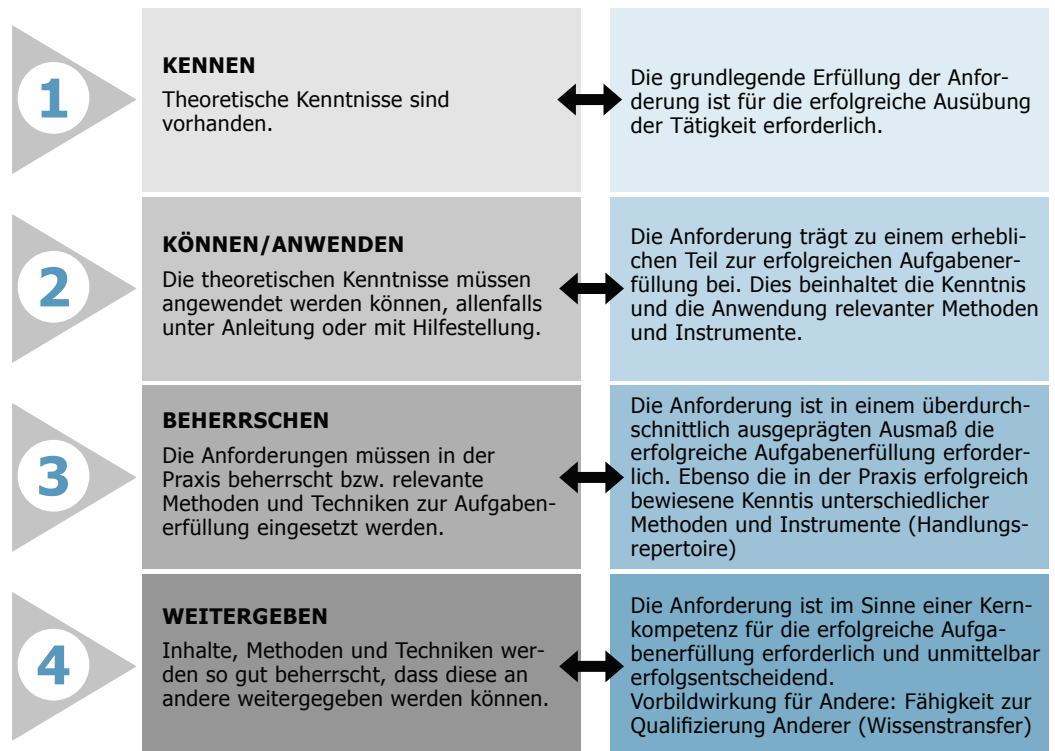
Die Klassifikation von Anforderungen bzw. Lernzielen ist von einfachen zu komplexen Verhaltensweisen aufgebaut und basiert auf den folgenden aufeinander aufbauenden Stufen :

Das 4- Stufen Modell	
<b>Stufe 1 KENNEN</b>	Theoretische Kenntnisse sind vorhanden.
<b>Stufe 2 KÖNNEN/ANWENDEN</b>	Die theoretischen Kenntnisse müssen angewendet werden können, allenfalls unter Anleitung oder mit Hilfestellung.
<b>Stufe 3 BEHERRSCHEN</b>	Die Anforderungen müssen in der Praxis beherrscht bzw. relevante Methoden und Techniken zur Aufgabenerfüllung eingesetzt werden.
<b>Stufe 4 WEITERGEBEN</b>	Inhalte, Methoden und Techniken werden so gut beherrscht, dass diese an andere weitergegeben werden können. Die fachlichen Anforderungen werden- anhand des 4- Stufen Modells- zielgruppenspezifisch in den jeweiligen Ausbildungscurricula abgebildet.

## Fachunabhängige Anforderungen

Neben den fachlichen Anforderungen sind die fachunabhängigen Anforderungen Voraussetzung für die Ausübung der definierten zielgruppenspezifischen Aufgaben. Die Ausprägungsstufen der fachun-

hängigen Anforderungen sind in den Berufsbildern (Talent Management) definiert. Das 4- stufige Kompetenzmodell wird analog angewendet.







# Inhaltsverzeichnis

## Grundausbildung

### Module für alle Verwaltungszweige

Das Finanzressort - mehr als ein Organigramm für A1/v1	20
Das Finanzressort - mehr als ein Organigramm für A2/v2 A3/v3	22
Das Finanzverwaltungs-Quiz (E-Learning)	24
Erstinformation Ausbildung in der Finanzverwaltung	25
Grundlagen der EU (E-Learning)	26
Meine Rechte - meine Pflichten für A1/v1	27
Meine Rechte - meine Pflichten für A2/v2 A3/v3	29
Performance Management (E-Learning)	31
Physischer Leistungscheck	32
Verfassungsrecht für A1/v1	33
Verfassungsrecht für A2/v2 A3/v3	34

## Grundausbildung

### Module Allgemeiner Dienst

Abgabenrecht für A1/v1 A2/v2	38
Abgabenrecht für A3/v3	39
Budget und Lenkungsinstrumente für A1/v1 A2/v2	40
Budget und Lenkungsinstrumente für A3/v3	41
Finanzmarkt und Wirtschaftspolitik für A1/v1 A2/v2	42
Finanzmarkt und Wirtschaftspolitik für A3/v3	43
Personal- und Organisationsmanagement für A1/v1 A2/v2	44
Personal- und Organisationsmanagement für A3/v3	45
Verwaltungsverfahrenrecht für A1/v1 A2/v2 A3/v3	46
Wahlmodul Budget und Lenkungsinstrumente für A1/v1 A2/v2	47
Wahlmodul Finanzmarkt und Wirtschaftspolitik für A1/v1 A2/v2	48
Wahlmodul Personal- und Organisationsmanagement für A1/v1 A2/v2	49

## Grundausbildung

### Module Steuerverwaltung

Einführungsmodul - Steuer für A1/v1 A2/v2	52
Einführungsmodul - Steuer für A3/v3	54
Lehrlingswoche 1. Lehrjahr Steuerassistent/in	55
Lehrlingswoche 2. Lehrjahr Steuerassistent/in	56
Lehrlingswoche 3. Lehrjahr Steuerassistent/in	57
Umsatzsteuer Grundlagen (E-Learning)	58

Vertiefungsmodul - Steuer für A1/v1	59
Vertiefungsmodul - Steuer für A2/v2	60
Vertiefungsmodul - Steuer für A3/v3	61

## Grundausbildung

### Module Zollverwaltung

Einführungsmodul - Zoll für A1/v1 A2/v2 A3/v3	64
Vertiefungsmodul - Zoll für A1/v1 A2/v2	66
Vertiefungsmodul - Zoll für A3/v3	67

## Funktionsausbildung

### Querschnitt-Themen

AP-Argumentationstraining mit Video	70
AP-Berufsethik	71
Auf den Punkt gebracht - verständlich und gekonnt formulieren	73
Kommunikation am Telefon (E-Learning)	75
Konflikte bewältigen im Außendienst	76
Konflikte bewältigen im Innendienst	77
Konflikte im interkulturellen Arbeitsalltag bewältigen	78
Telefontraining	79
Ziel- und Zeitmanagement / Blended Learning	80

## Funktionsausbildung

### Schwerpunkte Org./Verwaltung

Fachmodul ALS	84
IT-Expertinnen/Experten Modul 01 - Basismodul	85
IT-Expertinnen/Experten Modul 02 - Aufbaumodul	86
IT-Expertinnen/Experten Modul 03 - Vertiefung	87
IT-Expertinnen/Experten Modul 05 - IT-Sicherheit	88
MS-Excel kompakt	89
MS-Word und MS-PowerPoint kompakt	90
Operative Steuerung	91
Prozess- und Projektmanagement	92
Qualitäts- und Risikomanagement	93
Strategische Steuerung	94
Wissens-Check ALS (E-Learning)	95

# Funktionsausbildung

## Schwerpunkte Steuern

Abgabensicherung - Bundesabgabenordnung Steuer	98
Abgabensicherung - E-Finanz/Einbringung	99
Abgabensicherung - Vertiefung Steuer	100
ACL-Prüfsoftware-Schulung Basis BP	101
AP-Basismodul Steufa (Steufa kompakt)	102
AP-Fachmodul Betriebsprüfung	103
AP-Fachmodul FinPol für A2/v2 A3/v3	104
AP-Fachmodul FinPol spezial für A2/v2	105
AP-Fachmodul Gebühren- Verkehrsteuern- und Glückspielabgabenprüfung	106
AV-IC Bundesabgabenordnung/AVOG	107
AV-IC Familienbeihilfe/Lohnsteuer	108
Befugnisse und Berufsethik	109
Fachmodul BV Innendienst	110
Funktionsmodul BV Innendienst	111
GPLA - ACL Prüfsoftware-Schulung Basis	112
GPLA - Arbeitsrecht Basis	113
GPLA - BMSVG	114
GPLA - Fachmodul	115
GPLA - Grenzüberschreitende Beschäftigung	116
GPLA - Grundzüge der Beitragseinhebung nach dem ASVG	117
GPLA - MVB Vertiefung	118
GPLA - Personalverrechnung Basis	119
GPLA - PSW-Synergien	120
GPLA - Sozialversicherung Basis	121
GPLA - SV-Verwaltungsverfahren	122
GPLA - Überblick Leistungsrecht ASVG	123
GPLA - Versicherungs-/Steuerpflicht - Abgrenzungsfragen	124
GPLA - Vom Anspruchslohn zur Beitragsgrundlage inkl. LSDB-G	125
Grundrechte Befugnisse Berufsethik (FinPol)	126
Vertiefung Allgemeinveranlagung	127
Vertiefung Infocenter	128
Wissens-Check Kostenrechnung	129

# Funktionsausbildung

## Schwerpunkte Zoll

AP-Basislehrgang - BPZ/ZOFA (Buchhaltung / Unternehmens- und Gesellschaftsrecht)	132
Dienstwaffenträger/innen Modul 1	133
Dienstwaffenträger/innen Modul 2	134
Dienstwaffenträger/innen Modul 3	135
Einsatztraining	136
Fachmodul I Auditorin/Auditor - Kundenbetreuerin/Kundenbetreuer	137
Fachmodul II Auditorin/Auditor	138

Fachmodul II Kundenbetreuerin/Kundenbetreuer	139
Funktionsmodul Kundenteam Zoll A2/v2	140
Funktionsmodul Kundenteam Zoll A3/v3	141
Grundrechte Befugnisse Berufsethik Zoll	142
Interkulturelle Kommunikation	143
Mobile Kontrollen OZA	144
Spezialmodul Reiseverkehr A2/v2 A3/v3	145
Spezialmodul Verbrauchsteuern A2/v2	146
Spezialmodul Zoll A2/v2	147
ZOFA Modul I	148
ZOFA Modul II	149

## Fort- und Weiterbildung

### Querschnitt-Themen

Abgabensicherung - Basiswissen vertiefen	152
Abgabensicherung - Fachwissen vertiefen	153
AS - Grundbuchsrecht und Gerichtliches Exekutionsverfahren	154
BAO für Fachbereiche 2017	155
Compliance advanced	156
Compliance kompakt	157
Dokumentenfälschungen	158
EBC*L Europäischer Wirtschaftsführerschein	160
Einführung in das neue Haushaltsrecht (E-Learning)	162
Geldwäsche und Bestechung (bribery and money laundering)	163
Grunddatenverwaltung E-Finanz (E-Learning)	165
Kfz Anhaltetraining	166
Koordinationstraining für Einsatztrainer/innen mit Dienstwaffe 2017	168
Koordinationstraining für Einsatztrainer/innen 2017	169
Menschenhandel und grenzüberschreitender Prostitutionshandel	171
PoS-Vertiefung	173
Rechtsgrundlagen und Verhalten beim Auffinden von Waffen	175
Schnittstellen zwischen Steuer und Zoll bei Fällen des Umsatzsteuerbetruges	177
Vernehmungstechnik	178
Vernehmungstechnik Follow-Up	180
Verwaltungsstrafrechtliches Symposium 2017	182

## Fort- und Weiterbildung

### Schwerpunkte Org./Verwaltung

Internet Recherche inkl. LP	184
Organisationsteam - Personalthemen Basis	185
Organisationsteam - Personalthemen Follow Up 2017	187

# Fort- und Weiterbildung

## Schwerpunkte Steuern

Abgabenrechtliche Fallbeispiele für BV	190
Abgabensicherung Effizienter Vollstreckungsvollzug	191
ACL Mentor (E-Learning)	193
Aktuelles zur Einheitsbewertung	194
Aktuelles zur Umsatzsteuer 2017	195
Allgemeinveranlagung - Basis Lohnsteuer I	196
Allgemeinveranlagung - Basis Lohnsteuer II 2017	197
Allgemeinveranlagung - Lohnsteuer Vertiefung 2017	198
AS - Insolvenzrecht Basis	199
AS - Lösungsfindung für Fälle aus der täglichen Praxis	200
Aufzeichnungs- und Kassenprüfung	201
Außenprüfung Beweisführung in der Praxis - Follow Up mit Videounterstützung	203
Auslands-Kongress 2017	205
Bankenpaket	206
Besteuerung von Körperschaften öffentlichen Rechts (KöR) sowie von gemeinnützigen/mildtätigen/ kirchlichen Rechtsträgern - Update 2017	208
Branchenseminar Bau und Baunebengewerbe	210
Branchenseminar Gastronomie	211
EK: VAT Directive and VAT Refund 2015	212
EK: VAT Fraud - Gemeinsam im Kampf gegen Umsatzsteuerbetrug (E-Learning Nachschlagewerk)	213
EK: VAT Fraud - Working together to fight VAT Fraud (E-Learning Nachschlagewerk)	214
EK: VAT Richtlinie 2.1 (E-Learning Nachschlagewerk)	215
FA GVG - Außenprüfung Gebühren Verkehrssteuern und Glücksspiel 2017	216
Finanzstrafrecht für Betrugsbekämpfungs-Koordinatorinnen und Koordinatoren	217
Finanzstrafrechtliches Symposium 2017	219
FinPol - Abgabensicherung	220
FinPol - Kassenrichtlinie und Kassennachschau - Neuerungen	222
FinPol - Kontrolle illegales Glücksspiel und Abgabenrecht	223
FinPol - Lohn- und Sozialdumping Bekämpfungsgesetz Basisschulung 2017	225
FinPol - Sachverhalte grenzüberschreitender Erwerb Update	227
FinPol - Sozialbetrugsbekämpfung in der praktischen Anwendung	228
FinPol - Steueraufsichtsmaßnahmen Update	229
FinPol - Vertiefung Verfahrensrechte	230
Fortbildungslehrgang Bodenschätzung/Forstbewertung 2017	231
GPLA - Abzugsteuer	232
GPLA - Abzugsteuer Vertiefung 2017-2019	233
GPLA - Arbeitsrecht Vertiefung I	234
GPLA - Arbeitsrecht Vertiefung II	235
GPLA - Bilanzanalyse Vertiefung 2017-2019	236
GPLA - Personalverrechnung Vertiefung	237
GPLA - Prüfung begünstigter Rechtsträger/innen	238
GPLA - Prüfungstechniken 2017-2020	239
GPLA - Verfahrensrecht Vertiefung 2017-2020	240
Grenzüberschreitender Umsatzsteuerbetrug	241
Grundzüge der Internationalen Rechnungslegung (IFRS)	243
Immobilien im Umsatzsteuerrecht	244

Internationale Amtshilfe im Bereich der direkten und indirekten Steuern	245
Internationale Vollstreckungshilfe	246
Internationales Steuerrecht	248
Investigative Prüfung	249
Kfz im Steuerrecht und mögliche Betrugsformen - Advanced	251
Kfz im Steuerrecht und mögliche Betrugsformen - Basic	252
Kurz und bündig: Kurzworkshops im Finanzzentrum Wien Mitte	253
Land- und Forstwirtschaft 2017	254
Liegenschaftsbewertung - Basis	255
Liegenschaftsbewertung - Vertiefung	257
Liquiditätsprüfung - Update 2017	258
Lohnzettel-Schulung	259
MOSS (Mini-One-Stop-Shop)	260
NoVA: Aktuelles zur Normverbrauchsabgabe 2017	261
NoVA: Basis-Seminar zur Normverbrauchsabgabe	262
Pendlerpauschale-Pendlerrechner	263
Praxis der Betriebsprüfung	264
Predictive Analytics BP	266
Predictive Analytics GPLA	267
Prüfungstechnik für digitale Aufzeichnungen	268
Steuerfahndungskongress 2017	270
Strafsachen Steuern 2017	271
Verrechnungspreise	272
Vertiefung Verfahrensrecht Außenprüfung	273
Video-Vortrag: Rating Know-How für die Unternehmensbewertung	274

## Fort- und Weiterbildung

### Schwerpunkte Zoll

Car Search	276
Container Examination	278
EK: Car Search (E-Learning Nachschlagewerk)	280
EK: Container Examination (E-Learning Nachschlagewerk)	281
EK: CRMS - Customs Risk Management System (E-Learning Nachschlagewerk)	282
EK: EORI - Economic Operators Registration and Identification number (E-Learning Nachschlagewerk)	283
EK: Intellectual Property Rights (E-Learning - Nachschlagewerk)	284
EK: SASP (E-Learning)	285
EK: UCC - AEO light (E-Learning Nachschlagewerk)	286
Extremisituation Waffengebrauch	287
LKW-Kontrollen für OZA	288
OZA: OZA-Seminar	289
Prüfungstechnik mit ACL-Mentor für BPZ 2017	290
Scan-Mobil-Operator Workshop	291
Schieß- und Waffengrundlagen	292
Strafsachen Zoll 2017	293
Strahlenschutz Ausbildung - Einführung/Auffrischung	294
Strahlenschutz Ausbildung - Vertiefung	295
Sys-BPZ Systemprüfertraining 2017	296

Taktisch Operatives Zugriffstraining für OZA	297
Theoretische und praktische Ausbildung für SCAN Mobil NEU	298
UZK - Besondere Verfahren	299
UZK - Sicherheiten	300
UZK - Zollabfertigungen Neuerungen in E-Zoll	301
UZK - Zollrechtliche Entscheidungen	302
UZK - Zollschild	303
UZK Horizontale Bestimmungen (E-Learning)	304
Verbrauchssteuer - amtliche Aufsicht - Workshop	305
Zoll - Reiseverkehr	306
Zoll - Unregelmäßigkeiten bei der Zollbeschau	307
Zoll - Zolltarif und Warenkunde AGRAR und Waren der Lebensmittelindustrie	308
Zoll - Zolltarif und Warenkunde (ausgewählte Kapitel Textilien)	309
Zoll - Zolltarif und Warenkunde Maschinen/Apparate	310

## IT, E-Government und Informatik

ACL Verfahrensbetreuer/innen update 2017 BP	312
ACL Verfahrensbetreuer/innen update 2017 GPLA	314
ACL Verfahrensbetreuer/innen update 2017 Zoll	315
Altlastenbeitrag Informationssystem Zoll (AbisZ)	316
Analyst Notebook	317
Analyst Notebook Expertenmodul	318
BFG IT-Rechtsmittelverfahren Update 2017	319
Datenschutz (E-Learning)	321
Easy-BiB Update 2017	322
ECDL Standard (Europäischer Computerführerschein)	323
EMCS (Excise Movement and Control System) - Export/Import - Cross-Check	325
EMCS (Excise Movement and Control System) Basisschulung	326
EMCS (Excise Movement and Control System) Vertiefung	327
Finanzanwendungen - Neuerungen Tipps & Tricks	328
Findok-Erfassungsverfahren	330
FinPol Online Basisschulung	331
GRUIS: IT-Verfahren für die Einheitsbewertung - Bodenschätzung und Kaufpreissammlung	332
ID-Informationsveranstaltung vor Ort in den Dienststellen (Elektronisches Wissensmanagement betreffend Rechts- und Fachinformationen sowie Wirtschaftsdaten)	334
ID-Verfahrensbetreuer/innen Basisschulung	335
Informationssicherheit und Datenschutz im Arbeitsalltag (E-Learning)	336
Internationale Wirtschaftsdaten (IWD) Update 2017	337
IT Forensik Microsoft SQL-Server	338
IT Forensik Spezialseminar x-ways 2017	339
MS Windows 7 Grundlagen (E-Learning)	340
Office - Access 2010 (E-Learning)	341
Office - Access 2010 Fortgeschritten (E-Learning)	342
Office - Access 2010 Grundlagen (E-Learning)	343
Office - Excel 2010 Fortgeschritten (E-Learning)	344
Office - Excel 2010 Grundlagen (E-Learning)	345
Office - Outlook 2010 Fortgeschritten (E-Learning)	346
Office - Outlook 2010 Grundlagen (E-Learning)	347

Office - PowerPoint 2010 Fortgeschritten (E-Learning)	348
Office - PowerPoint 2010 Grundlagen (E-Learning)	349
Office - Word 2010 Fortgeschritten (E-Learning)	350
Office - Word 2010 Grundlagen (E-Learning)	351
Office Individualschulungen	352
SEED neu (System for Exchange of Excise Data)	353
SharePoint für IT-Expertinnen und Experten: Zusammenarbeit und Kommunikation im BMF	354
Typing Master 1: Grundkurs (E-Learning)	356
Typing Master 2: Ziffernreihe (E-Learning)	357
Typing Master 3: Ziffernblock (E-Learning)	358
Typing Master 4: Sonderzeichen (E-Learning)	359
Typing Master 5: Geschwindigkeitskurs (E-Learning)	360
Verbrauchssteueranmeldung (EVA) I	361
Verbrauchssteueranmeldung (EVA) II	362

## Betriebliche Gesundheitsförderung

Active Life – Lebensqualität durch Bewegung / Ernährung / Entspannung	364
Die Führungskraft als Stressmanager/in	366
Resilienz als Erfolgsfaktor	367
Stressmanagement für den Alltag	368

## Führung und Management

Die Führungskraft als Personalentwickler/in - Entwicklung und Potenzial erkennen/fördern	370
Follow-Ups zu den Führungskräfte-Lehrgängen für Absolventinnen und Absolventen	371
Führungskräfte-Lerngang Modul 1: Führungsverständnis	373
Führungskräfte-Lerngang Modul 2: Fit im Team	375
Kurz und bündig: Führen-Leiten-Entscheiden - Reflexions- und Austauschgruppe für Teamleiter/innen	377
Ziele vereinbaren - Zielerreichung evaluieren	378

## Sozial- und Methodenkompetenzen

### Arbeitsmethoden

Erfolgreich Führen (E-Learning Nachschlagewerk)	380
Erfolgreich präsentieren (E-Learning)	381
Kurz und bündig: Graphic Facilitation - einfache Visualisierungen für innovative Besprechungen/Meetings/ Vorträge	382
Webinare 'inter-AKTIV' für Teilnehmer/innen	383



## Sozial- und Methodenkompetenzen

### Kommunikation

Bewerbungstraining für Lehrlinge	386
Gestärkt in die Bewerbung	387
Kundenservice - Advanced - Training für Mitarbeiter/innen	388
Kundenservice - Foundation - Training für Mitarbeiter/innen	389
Lehrgang Interkulturelle Kompetenzen im Umgang mit Migrantinnen und Migranten - Modul 1	390
Lehrgang Interkulturelle Kompetenzen im Umgang mit Migrantinnen und Migranten - Modul 2	392
Lehrgang Interkulturelle Kompetenzen im Umgang mit Migrantinnen und Migranten - Modul 3	393
Lehrgang Interkulturelle Kompetenzen im Umgang mit Migrantinnen und Migranten - Modul 4	394
Mannsbilder und Frauenzimmer - Grundlagen gelingender Kooperation	396
Souverän und gelassen in Beruf und Alltag (Soziale Kernkompetenzen für Frauen)	397
Vom Konflikt zur Kooperation - Gewaltfreie Kommunikation	399

## Sozial- und Methodenkompetenzen

### Teamentwicklung, Coaching, Supervision

Coaching und Supervision	402
Gruppencoaching - Gruppensupervision - Follow-Up	404
Sinn in der Arbeit	406
Teamentwicklung	407
Wohin geht's? Berufliches Navi ausrichten	409

## Sozial- und Methodenkompetenzen

### Training und Vortrag

Kompetent prüfen und Kompetenzen bewerten - Schwerpunkt mündliche Prüfungen	412
Kompetent prüfen und Kompetenzen bewerten - Schwerpunkt schriftliche Prüfungen	413
Kurz und bündig: Lebendiger Unterricht	414
Kurz und bündig: Reflexion des Unterrichts	415
Stimme und Körpersprache im Auftreten in Trainingssituationen	416
Trainieren mit Statuskompetenz	417
Webinare 'inter-AKTIV' für Trainer/innen	418
Wirkungsvoll trainieren 1: Das kleine 1x1 des Trainings	419
Wirkungsvoll trainieren 2: Das große 1x1 des Trainings	420
Wirkungsvoll trainieren 3: Praxiswerkstatt	421

## Sprachen

Business English Level B2 - Macmillan Practice Online (E-Learning)	424
Business English Level C1 - Macmillan Practice Online (E-Learning)	425
Business English Level C2 - Macmillan Practice Online (E-Learning)	426
Englisch	427
EUROSPEAK Online (E-Learning)	428
General English Level B2 - Macmillan Practice Online (E-Learning)	429
General English Level C1 - Macmillan Practice Online (E-Learning)	430
General English Level C2 - Macmillan Practice Online (E-Learning)	431

### **Impressum**

Herausgeber und Medieninhaber:  
Bundesministerium für Finanzen, Bundesfinanzakademie,  
1100 Wien, Sonnwendgasse 13  
Redaktion: BFA  
Design und Layout: sketo design, BRZ  
Fotos: BFA, BMF, BMF/Anna Blau, BMF/Citronenrot,  
BMF/Oetting, BMF/Ringhofer  
Druck: Druckerei des BMF  
Wien, Oktober 2016

